

Programmabegroting 2017



Inhoudsopgave

Programmabegroting 2017	1
Inhoudsopgave	4
Voorwoord	5
Begrotingsbeeld	6
0. Bestuur en ondersteuning	7
1. Veiligheid	14
2. Verkeer, vervoer en waterstaat	21
3. Economie	29
4. Onderwijs	35
5. Sport, cultuur en recreatie	40
6. Sociaal Domein	56
7. Volksgezondheid en milieu	67
8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing (VHROSV).....	75
Algemene dekkingsmiddelen	101
Overhead	102
Paragraaf bedrijfsvoering	103
Paragraaf financiering	106
Paragraaf lokale heffingen	110
Paragraaf verbonden partijen	111
Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	112
Paragraaf risicomangement en weerstandsvermogen	113
Paragraaf grondbeleid	114

Voorwoord

Begrotingsbeeld

0. Bestuur en ondersteuning

Doelstellingen

D.0.01 Behouden en vergroten van de bestuurskracht

Wij willen een zelfstandige bestuurskrachtige gemeente zijn. Dat willen we bereiken door samen te werken met andere overheden om kwaliteit te kunnen leveren, kwetsbaarheid tegen te gaan en kosten zo laag mogelijk te houden.

■ **Stand van zaken**

Op veel gebieden hebben we netwerksamenwerking met andere overheden in de regio. M.b.t. Belastingen en Porthos werken we samen aan de hand van het gastgemeentemodel. De samenwerkingsovereenkomsten hiervoor zijn tot op heden nog niet ondertekend ivm een aantal discussiepunten rond de inhoud ervan. Hoe dan ook realiseren we de financiële taakstelling samenwerking.

Maatregelen

0.001 Regionale gemeentelijke samenwerking

Op veel terreinen kennen we een netwerksamenwerking met andere gemeenten in de regio. M.b.t. Belastingen en Porthos werken we samen aan de hand van het gastgemeentemodel en op basis van samenwerkingsovereenkomsten. Hoe dan ook, we realiseren de financiële taakstelling samenwerking en de per samenwerkingsverband gestelde resultaten.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert, Steinbusch Jo

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2016

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 hebben we de discussie rond de overheadkosten Belastingensamenwerking afgerond. Hierna hebben we samenwerkingsovereenkomsten opgesteld. Die met betrekking tot Porthos is inmiddels door alle 3 de gemeenten ondertekend. Zie ook de toelichting bij doelstelling D.0.01.

■ **Tijd**

■ **Geld**

0.002 Uitvoering geven Science in Residence

De gemeente Veere heeft sinds februari 2015 een samenwerking met de HZ University of Applied Science, genaamd Science in Residence. Het doel van deze samenwerking is:

- Uitvoering geven aan levende onderzoeksvragen waar wij als organisatie niet altijd voldoende kennis en capaciteit beschikbaar voor hebben.
- Uitvoering geven aan de veranderende rol van de overheid, meer maatschappij en andere overheid.
- We onderzoeken de mogelijkheid om Science in Residence uit te breiden met ander onderwijsinstellingen.
- Per half jaar uitvoering geven aan minimaal 3 onderzoeksvragen.
- De 12 routes die zijn geformuleerd in het duurzaamheidsbeleid worden ook de leidraad voor de verder invulling van Science in Residence.

Projectleider/budgethouder: Minderhoud Mark

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-02-2015

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

Sinds 2015 werken wij samen met de HZ University of Applied Sciences. Deze samenwerking heet Science in Residence. Met Science in Residence is in 2016 het

duurzaamheidsplan gemaakt dat u in december 2016 vaststelde. De routes van het duurzaamheidsplan zijn ook de routes die we gebruiken binnen de samenwerking als onderzoekroutes.

In oktober 2017 vond een evaluatie plaats met ons college en de HZ University of Applied Sciences.

Aan de volgende projecten is in 2017 gezamenlijk gewerkt:

1. Visie Wonen, Zorg en Welzijn
 2. Biobased Economy
 3. Uitvoering Zeeuws Energieakkoord (dorpsgerichte aanpak in Oostkapelle)
- De projecten hebben nog een doorloop in 2018.

■ **Tijd**

■ **Geld**

0.003 Kantelen vastgoed o.a. kostprijsdekkende verhuur

De wet markt en Overheid schrijft voor dat de overheid de integrale kosten van verhuurd vastgoed door moet berekenen aan gebruikers.

In 2017 inventariseren we alle huurcontracten van alle onder deze wet vallende vastgoedobjecten en brengen de eventuele consequenties in beeld.

Daarnaast onderzoeken we wat de mogelijkheden zijn om te komen tot een centrale database van informatie van het vastgoed.

Projectleider/budgethouder: Cornel Albert

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 is de bestuursopdracht verstrekt voor het Professionaliseren van het gemeentelijk Vastgoed.

Medio 2017 is de notitie "Van (Vast)goed naar Beter" vastgesteld.

Instituut VGM heeft in september 2017 opdracht gekregen voor Fase 1 het "Opstellen Integraal Vastgoedbeleid".

In het 4e kwartaal hebben interviews met sleutelpersonen en een workshop plaatsgevonden.

De notitie Vastgoed is enkele malen in het MT toegelicht en besproken.

Begin februari 2018 is het "Stappenplan Professionalisering Vastgoed" ter besluitvorming voorgelegd in MT en B&W.

In de loop van 2018 wordt de uitvoering van dit stappenplan ter hand genomen.

■ **Tijd**

Voortgang op planning.

Het B&W advies wordt op 24 oktober voorgelegd ter besluitvorming.

Het B&W advies zal in de tweede helft van augustus worden voorgelegd.

Na besluitvorming in MT kan het vervolgtraject worden ingepland.

Na geringe vertraging loopt het project inmiddels weer op planning.

Het inplannen van de interviews heeft wat vertraging opgelopen,

in mei zal de concept rapportage aan MT worden aangeboden.

De inventarisatie en analysefase zal in maart/april worden uitgevoerd.

Het doel is om in mei hierover te rapporteren en aanbevelingen te doen.

De bestuursopdracht aanpassen in week 6.

Een concept bestuursopdracht gemeentelijk Vastgoed is opgesteld.

Hierin wordt voorgesteld om een plan van aanpak op te stellen voor onderzoek naar de mogelijkheden en behoefte aan een integraal gemeentelijk vastgoedbeleid.

Dit onderwerp, project zal in de loop van 2017 worden opgepakt.

■ **Geld**

Het project verloopt binnen de financiële kaders.

Het project verloopt binnen de financiële kaders.

Zodra bestuursopdracht akkoord is kan opdracht worden verstrekt aan extern deskundige.

Er is een offerte opgesteld voor het doen van onderzoek en advisering voor het plan van aanpak

integraal gemeentelijk vastgoed.

Behoudens uren van medewerkers van gemeente zijn hiervoor in 2016 nog geen kosten gemaakt.

Doelstellingen

D.0.02 Ons informatiebeheer is op orde

Ons informatiebeheer doorstaat de daarop van toepassing zijnde audits.

■ **Stand van zaken**

De in het informatiebeheerplan opgenomen acties nav de audit 2015 zijn in uitvoering. Eind 2017 is er een volgende tussentijdse audit.

Maatregelen

0.004 Implementeren e-depot

We implementeren een e-depot t.b.v. een duurzame informatie opslag.

Projectleider/budgethouder: Feijter Co, de, Ridderbos Geert

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

In het vierde kwartaal van 2016 deed het college op advies van de Vereniging van Zeeuwse Gemeenten de principe-uitspraak om aan te sluiten bij de e-Depotvoorziening van het Zeeuws Archief. Hierbij hebben we een pilot uitgevoerd, gericht op het onderdeel bestuurlijke besluitvorming. Alle digitale informatie die in dit proces ontstaat, hebben we in deze pilot opgeslagen in de testomgeving van het Zeeuwse e-Depot. We hebben de pilot in juli 2017 positief afgerond. We presenteerden in september de resultaten van de pilot en het vervolg hierop aan de commissie MO.

Als vervolg hierop hebben we het aansluittraject gestart. In overleg met het Zeeuws Archief stellen we het eerste kwartaal 2018 een aansluitplan voor de komende vier á vijf jaar op.

■ **Tijd**

De pilot e-depot is volgens planning verlopen. We hebben de eindrapportage het derde kwartaal aan de commissie MO gepresenteerd. Als vervolg op de pilot zijn we samen met het Zeeuws Archief het aansluittraject gestart. We stellen dit plan het tweede kwartaal 2018 vast en gaan dan over tot de uitvoering ervan.

■ **Geld**

De pilot e-depot is binnen het beschikbare budget opgeleverd. De financiële consequenties verwerken we in het aansluitplan.

0.005 Uitvoeren kpi-audit (kritieke prestatie indicatoren) informatiebeheer

We doorlopen minimaal eens in de twee jaar de kpi audit m.b.t. ons informatiebeheer en rapporteren daarover aan de raad.

Projectleider/budgethouder: Feijter Co, de, Ridderbos Geert

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-10-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

Het Zeeuws Archief neemt als toezichthouder het initiatief voor de uitvoering van de Kpi-audit informatiebeheer. Dit onderzoek is het laatste kwartaal 2017 opgestart. Het Zeeuws Archief levert het onderzoeksrapport het eerste kwartaal 2018 op. We voorzien dit van een plan van aanpak en bieden dit ter kennisname aan de gemeenteraad aan.

■ **Tijd**

Het Zeeuws Archief is het laatste kwartaal van 2017 gestart met de uitvoering van het onderzoek.

■ **Geld**

Doelstellingen

D.0.03 Onze informatiebeveiling en privacybeleid zijn op orde

We voorkomen privacy issues en onze informatiebeveiliging voldoet aan de BIG= Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten. Daar waar zich toch incidenten voordoen, pakken we die adequaat op.

■ **Stand van zaken**

De activiteiten gericht op het voldoen aan de BIG lopen volgens planning en zijn vastgelegd in het vastgestelde jaarplan informatiebeveiliging. Voorkomende incidenten zijn steeds volgens het daarvoor bestemde protocol afgewikkeld. Het in de organisatie in gang gezette bewustwordingstraject "Mind your steps" verhoogt de interne bewustwording rond privacy- en informatiebeveiliging. Dit vraagt permanente aandacht zeker ook binnen de taakvelden van de samenwerking waarin gegevensoverdracht in de keten nog teveel via bijvoorbeeld email plaat vindt en dus niet via de koninklijke weg van een digitale gegevensmakelaar. Hierover loopt wel overleg tussen de samenwerkende gemeenten maar dit heeft nog niet bij alle samenwerkende gemeenten tot de implementatie van een oplossing geleid.

Maatregelen

0.006 Jaarplan informatiebeveiliging en privacy

We voeren het jaarplan informatiebeveiliging en privacy uit en rapporteren hierover aan de raad.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gereed

■ **Kwaliteit**

Zie voor de stand van zaken de hiervoor onder de doelstelling D.0.03 gegeven toelichting.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.0.04 Strategische communicatie

Communicatie meer strategisch inzetten om draagvlak te creëren bij beleidsontwikkelingen en de opvattingen van burgers en ondernemers een plek te geven in het beleid.

■ **Stand van zaken**

Het communicatieplan is verleden tijd: flexibiliteit is nodig. Daarom is het strategisch communicatieframe ingezet bij de projectgroepen Cultureel Erfgoed; Maatschappelijk vastgoed in Biggekerke, Oostkapelle, Serooskerke, Oostkapelle en Westkapelle. Ook bij het Uitvoeringsprogramma Sport 2017; Brede verkenning Buitensport; MTB route en Duurzaamheid werken we ermee. Op A3 formaat leggen we de strategische keuzes in een oogopslag helder uit. Het frame wordt samen met de projectleiders/beleidsambtenaren gemaakt en bijgehouden. Geen enkel project is al afgerond. In dit stadium blijkt het zowel intern als extern een goed hulpmiddel te zijn bij o.a. het managen van verwachtingen.

Maatregelen

0.007 Activeren samenleving

Met het experiment leefbaarheidsfonds proberen we de samenleving te activeren en te ondersteunen bij het invullen van een actieve rol in hun directe leefomgeving.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

■ **Tijd**

■ **Geld**

0.008 Inzetten communicatiemiddelen

Met communicatiemiddelen als de Veerse Krant, de website en social media (Twitter Facebook, Instagram en Whatsapp) proberen we inwoners, ondernemers en toeristen op een toegankelijke manier tijdig te informeren over ontwikkelingen in de gemeente.

Ook de pers informeren wij tijdig over zaken die in de gemeente spelen.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gereed

■ **Kwaliteit**

In 2017:

-brachten we 5 nummers van de Veerse krant uit:: op papier huis aan huis bezorgd én digitaal op onze website

-hebben we 30 onderwerpen op de raadswebsite toegelicht

-bezochten 165.946 bezoekers onze website

-bekeken 2.479 personen de beeldopnamen van de commissievergaderingen

-bekeken 1.945 personen de beeldopnamen van de raadsvergaderingen

-luisterden 4.163 personen de geluidsopnamen van de commissievergaderingen

-luisterden 4.522 personen de geluidsopnamen van de raadsvergaderingen

-zochten 1.250 personen contact met ons via Whatsapp

-volgden 4.993 personen ons via Twitter

-volgden 1.884 personen ons via Facebook

-volgden 882 personen ons via Instagram

-bestedde de pers (PZC, Bode, Omroep Zeeland) gemiddeld 10 x per week aandacht aan Veere.

■ **Tijd**

■ **Geld**

0.009 Verbinding leggen

Met het voeren van maatschappelijke dialogen proberen we de samenleving pro-actief te betrekken bij het opstellen van nieuwe beleidsplannen. Ook ondersteunen we de kernen bij het zelf opstellen van dorpsplannen en dorpsvisies die we als input gebruiken voor verschillende beleidsvelden.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

Zie voor de toelichting doelstelling D.0.04.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.0.05 Veere verrast

Dienstverlening is één van de leidende principes van de organisatie. De update van het uitvoeringsprogramma Dienstverlening is mede gevoed door ideeën uit de organisatie: Veere Verrast! Op basis hiervan (het nieuwe uitvoeringsprogramma) voeren we een aantal activiteiten en projecten uit die leiden tot een betere dienstverlening.

■ **Stand van zaken**

Veere Verrast (als onderdeel van het programma Dienstverlening) leverde vanuit de eigen organisatie een 3-tal verbeteracties op:

1. What's app inzetten als communicatiemiddel bij openbare werken, op kern/straatniveau. Dit bleek een succes bij de pilot in Biggekerke. Nu zetten we dit middel vaker in.
2. Intern elkaar aanspreken met als doel het verbeteren van de kwaliteit. Deze interne actie is in april afgerond. Resultaat is niet direct meetbaar bij dit type ontwikkelingen, maar het bewustzijn is gegroeid.
3. Het verbeteren van de telefonische dienstverlening. Dit vormt onderdeel van de vervanging van de telefooncentrale. Dit staat voor 2017 gepland.

In de maanden mei en juni 2017 vindt onderzoek plaats naar de dienstverlening van de gemeente. Dit onderzoek voeren we uit onder zowel inwoners, ondernemers als de bezoekers van het gemeentehuis.

Maatregelen

0.010 Uitvoeringsprogramma Dienstverlening

Door prijsdifferentiatie, communicatie en het introduceren van nieuwe producten maken steeds meer klanten gebruik van het digitale kanaal. We tonen dat aan met cijfers. De klantbenadering verbetert verder door blijvende promotie van de mogelijkheid een afspraak te maken, de herinrichting van de hal, het investeren in opleiding telefonie, etc.

"Meten is weten": aan de hand van analyses van beschikbare data (telefoon, bezoek, website etc.) verbeteren we de kwaliteit van onze diensten: bijvoorbeeld minder wachttijd of betere vindbaarheid van informatie.

Projectleider/budgethouder: Kempen Madeleine, van, Rijke Cor, de

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2015

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

2017 leverde veel informatie op door de onderzoeken: zowel de klantonderzoeken als de onderzoeken van de Rekenkamercommissie. Ook startten we met een klantpanel, zij het nog in bescheiden vorm. Dit leidt in 2018 tot een nieuw visiedocument en daaraan gekoppeld uitvoeringsprogramma. Dit visiedocument gaat naast dienstverlening ook over informatievoorziening. Bij het opstellen van dit visiedocument betrekken wij ook de raad.

■ **Tijd**

Het verbeteren van de dienstverlening is een continu proces.

■ **Geld**

Doelstellingen

D.0.06 Sluitende begroting / de begroting is structureel en reëel in evenwicht.

De begroting van de gemeente is structureel en reëel in evenwicht: dit blijkt uit een regime van repressief toezicht door de provincie.

■ **Stand van zaken**

De begroting van de gemeente is structureel en reëel in evenwicht: dit blijkt uit het regime van repressief toezicht door de provincie.

Wat mag het kosten op programmaniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten	2.922	3.063	1.979	1.946	1.948
Baten	2.958	2.902	2.689	2.689	2.689
Resultaat	36	-161	710	743	741

Wat mag het kosten op taakveldniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
0.1 Bestuur	1.568	1.750	1.217	1.215	1.214	1.214
0.2 Burgerzaken	1.154	1.032	642	607	612	612
0.3 Beheer en overige gebouwen en gronden	113	121	37	37	33	33
0.63 Parkeerbelasting	86	160	83	87	89	89
Totaal Lasten	2.922	3.063	1.979	1.946	1.948	1.948
Baten						
0.1 Bestuur	10	11	11	11	11	11
0.2 Burgerzaken	424	392	405	405	405	405
0.3 Beheer en overige gebouwen en gronden	8	7	7	7	7	7
0.63 Parkeerbelasting	2.515	2.493	2.265	2.265	2.265	2.265
Totaal Baten	2.958	2.902	2.689	2.689	2.689	2.689
Resultaat	36	-161	710	743	741	741

1. Veiligheid

Doelstellingen

D.1.01 Daadkrachtig en adequaat bestrijden we rampen en crises

Rampen en crises bestrijden we volgens het Regionaal Crisisplan. Medewerkers met een rol daarin volgen jaarlijks diverse trainingen en oefeningen. Zo zijn we goed voorbereid als het een keer mis mocht gaan. Voor bevolkingszorg is er een piket, zodat we bij een GRIP incident direct bereikbaar en inzetbaar zijn voor de processen Bevolkingszorg waar we als gemeente verantwoordelijk voor zijn. We zijn aangesloten bij de Veiligheidsregio Zeeland. Een samenwerkingsverband van de dertien gemeenten die zorg dragen voor de lokale en regionale brandweerszorg, Geneeskundige hulpverlening (GHOR) en coördinatie van Bevolkingszorg.

■ **Stand van zaken**

Begin 2017 is het rapport Twynstra Gudde opgeleverd met daarin een aantal forse verbeterpunten. Er is een richtinggevend perspectief opgesteld met daarin een aantal uitgangspunten voor de toekomst. Op basis van dit richtinggevend perspectief ligt er nu in concept een plan van aanpak Emergo. Dit plan wordt in de raad van juli besproken. Op 20 april vond er een bestuurlijke oefening (GRIP 3) plaats in Veere. Een aantal medewerkers zijn verder betrokken geweest en ingezet bij de grote brand (eveneens GRIP 3) in Kapelle.

De begroting 2018 en plan van aanpak Emergo zijn door de raad en vervolgens door het AB van de VRZ vastgesteld. De jaarrekening 2016 van de VRZ laat nog op zich wachten. Er is nog geen accountantsverklaring afgegeven.

Een aantal Veerse functionarissen deed op 22 juni mee aan de jaarlijkse systeemtest van de VRZ.

Maatregelen

1.001 Deelname aan de GR Veiligheidsregio Zeeland (VRZ)

De dertien gemeenten vormen samen de Veiligheidsregio Zeeland. Een samenwerkingsverband dat zorgt voor brandweerszorg, geneeskundige hulpverlening, rampenbestrijding en crisisbeheersing en het voorzien in een meldkamer. Hier is een gemeenschappelijke regeling voor gesloten. Doelstelling en taken zijn verwoord in deze GR. We sturen op de VRZ om de taken uit te voeren waar ze voor staan, binnen het gestelde budget. In het 3e kwartaal leggen we de jaarstukken en begroting aan u voor.

Projectleider/budgethouder: Viergever Jeroen

Portefeuillehouder: Zwaag RJ, van der

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019

Gestart

■ **Kwaliteit**

Begin 2017 is het rapport Twynstra Gudde opgeleverd met daarin een aantal forse verbeterpunten. Er is een richtinggevend perspectief opgesteld met een aantal uitgangspunten voor de toekomst. Op basis van dit richtinggevend perspectief is het plan van aanpak Emergo opgesteld. Dit plan beschrijft een aantal verbetervoorstellen en is in de raad van juli behandeld.

De begroting 2018 en plan van aanpak Emergo zijn door uw raad en vervolgens door het AB van de VRZ vastgesteld. Onze bijdrage is met € 188.000 verhoogd, onder meer voor de verbeterslag uit het project Emergo. De jaarrekening 2016 is door het Algemeen Bestuur vastgesteld en liet een positief resultaat zien van € 317.000.

■ **Tijd**

■ **Geld**

1.002 Goed voorbereid op rampen en crises

Oefening en training is een belangrijk aspect voor het bestrijden van crises en rampen. Wie een rol heeft neemt actief deel aan thema- en functiegerichte trainingen. Dat varieert van functie- en rolgerichte trainingen en oefeningen, tot thematische trainingen met een bepaald scenario of risico als uitgangspunt. Die laatste trainingen zijn vaak multidisciplinair, zodat we ook weten wat we van andere klommen (brandweer, politie, GHOR, defensie, RWS, etc) weet wat we mogen verwachten.

Projectleider/budgethouder: Viergever Jeroen
Portefeuillehouder: Zwaag RJ, van der
Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019
Gestart

■ **Kwaliteit**

We doen mee aan de twee themaweken die de VRZ organiseert. De thema's 2017 waren Terreurdreiging en uitval Nutsvoorzieningen. Daarnaast volgden de medewerkers die een taak hebben in de regionale organisatie "Bevolkingszorg" diverse mono- en multidisciplinaire trainingen.

In april 2017 hielden we een bestuurlijke oefening en zijn collega's ook ingezet bij de GRIP3 situatie in Kapelle.

Eind 2017 stelde het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio een nieuw regionaal crisisplan vast. In 2017 vonden in Veere geen GRIP situaties plaats. Een noemenswaardig "incident" was de stranding van een potvis in Domburg, wat in samenwerking met diverse partijen naar alle tevredenheid werd afgehandeld.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.1.02 Reduceren van criminaliteit, overlast, overmatig drankgebruik en drugsgebruik

Speerpunten zijn het terugdringen van de zogenoemde WOS feiten (woninginbraken, overvallen en straatroven). Drank- en drugsmisbruik bestrijden we via voorlichting en het project Laat Ze Niet (Ver)zuipen. Criminaliteit bestrijden we door inzet van jeugdwerk en politie of een combinatie daarvan. Schade aan gemeentelijke eigendommen verhalen we indien mogelijk op de dader(s).

■ **Stand van zaken**

Tot en met maart waren er 13 woninginbraken. Vorig jaar waren dat er nog 37. Opvallend was een aantal inbraken in het nieuwe vakantiepark in Dishoek. In april hielden we een voetjesactie in Koudekerke. Begin februari sloten we een pand in Koudekerke, nadat daar in 2016 een hennepkwekerij was ontdekt. Begin april werd een hennepkwekerij in Biggekerke ontdekt. We hebben het voornemen ook dit pand voor 3 maanden te sluiten. Begin maart vertrok een notoire overlast veroorzaker uit de gemeente en zetten we 2x buurtbemiddeling in bij overlastsituaties tussen bureaus.

We hebben aandacht geschonken aan de toename van fietsendiefstallen. Het aantal woninginbraken blijft op een laag niveau. Afgelopen twee weken zien we wel een lichte stijging van bedrijfsinbraken.

Eind juni werd in een grootschalig onderzoek een drugslab in aanbouw aangetroffen in Grijskerke. Er waren nog geen synthetische drugs geproduceerd.

Vanaf 1 april zijn we aangesloten bij WaakSamen. Een app waarmee mensen snel een melding kunnen doen van verdachte situaties.

Maatregelen

1.003 Samenwerken aan veiligheid

We geven voorlichting, preventie adviezen en werken nauw samen aan een integrale oplossing. Dat doen we met alle veiligheidspartners in het lokale en regionale veld. We betrekken zoveel mogelijk de burger daarbij.

Projectleider/budgethouder: Viergever Jeroen
Portefeuillehouder: Zwaag RJ, van der
Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019
Gestart

■ **Kwaliteit**

Op verschillende gebieden werkten we samen aan een veiliger Veere. Samen met de politie organiseerden we vier voetjesacties tegen woninginbraken. Samen met Woonburg en Politie paktten we overlastsituaties rond huurwoningen aan. Samen met het Veiligheidshuis werkten we aan enkele complexe overlastsituaties.

■ **Tijd**

■ **Geld**

1.004 Inzet preventie Halt

Door gerichte voorlichting proberen we schade in het algemeen en tijdens de jaarwisseling in het bijzonder te voorkomen. We bieden preventielessen aan, aan het basisonderwijs over diverse thema's o.a. pesten, groepsdruk, social media. In aanloop naar de jaarwisseling bieden we een vuurwerkexpositie, waarin gebruik van vuurwerk en de gevaren ervan centraal staan.

Projectleider/budgethouder: Viergever Jeroen

Portefeuillehouder: Zwaag RJ, van der

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

Halt verzorgde 20 groepslessen op verschillende basisscholen in Veere. De basisscholen kozen zelf het onderwerp van de les, het best passend bij de actualiteit of eventuele problematiek. Vier basisscholen bezochten de jaarlijkse vuurwerkexpositie van Halt en leerden zo meer over de gevaren van vuurwerk.

■ **Tijd**

■ **Geld**

1.005 We bestrijden georganiseerde criminaliteit en ondermijning

In 2015 is het ondermijningsbeeld opgeleverd. We creëren bewustwording en handelingsperspectief en bestrijden gezamenlijk signalen van ondermijning. We nemen deel aan de Taskforce Brabant Zeeland en participeren in het RIEC als partner in de strijd tegen ondermijning en georganiseerde criminaliteit.

Projectleider/budgethouder: Viergever Jeroen

Portefeuillehouder: Zwaag RJ, van der

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

■ **Tijd**

Ook dit jaar waren we partner van het RIEC Zeeland- West Brabant en de Taskforce Brabant-Zeeland die gezamenlijk optrekken tegen ondermijning en georganiseerde misdaad. Een stagiair deed onderzoek naar de wijze waarop we het beste informatie kunnen bundelen en het vergroten van de bewustwording. In 2018 geven we dat verder vorm en inhoud. In 2017 rondten we één Veerse ondermijningscasus af en loopt er nog een andere casus.

■ **Geld**

Doelstellingen

D.1.03 Regisseren van een veilige woon- en werkomgeving

De Nota Integrale veiligheid is een bundeling van taken, activiteiten en maatregelen om te zorgen voor een veilig woon- en leefklimaat in Veere. De nota is opgebouwd uit 5 veiligheidsvelden:

1. Veilige woon- en leefomgeving
2. Bedrijvigheid en veiligheid
3. Jeugd en veiligheid
4. Fysieke veiligheid
5. Integriteit en veiligheid

Onder deze velden vallen diverse uitgewerkte producten en maatregelen. Bijvoorbeeld convenant huurdersoverlast, convenant hennepkwekerijen, deelname aan burgernet, aanpak jaarwisseling, Keurmerk veilig Ondernemen, etc.

Door het uitvoeren van al deze activiteiten en maatregelen zorgen we ervoor dat Veere veilig blijft. Jaarlijks actualiseren we de activiteiten en maatregelen op basis van de trends en ontwikkelingen.

■ **Stand van zaken**

De nota IV is begin 2017 door de raad vastgesteld. Daaropvolgend heeft de politie nog een toelichting gegeven op de behaalde resultaten 2016 en een doorkijk naar 2017. Er hebben enkele wijzigingen plaatsgevonden bij onze wijkagenten. De diverse producten en activiteiten beschreven in de nota IV voeren we gedurende 2017 uit.

Doelstellingen

D.1.04 Vaststellen van prioriteiten en inzet van de politie in Veere

In basisteamdriehoeken met politie en OM stellen we prioriteiten over de inzet van de politie in Veere. 6x per jaar is er een basisteamdriehoek Walcheren waar we deel van uitmaken. In de driehoek sturen we op inzet politie en aanpak van actuele trends en ontwikkelingen op het gebied van veiligheid. De prioriteiten worden grotendeels regionaal bepaald en zijn vastgelegd in het Beleidsplan 2015-2018. In de jaarschijf worden concrete activiteiten en maatregelen gesteld. In het basisteam bepalen we de lokale vertaling daarvan en vullen we de lokale beleidsvrije ruimte.

■ **Stand van zaken**

Er hebben twee Basisteamdriehoek (BTD's) in 2017 plaatsgevonden. De politie heeft begin 2017 een toelichting gegeven op de inzet en capaciteit van het team Walcheren. Er is krapte, maar de geplande en geprioriteerde werkzaamheden kunnen uitgevoerd worden. In de BTD van april 2017 is de jaarschijf 2017 vastgesteld. Inmiddels is ook het regionaal jaarverslag gereed, wat ook aan de raad wordt aangeboden.

Geprioriteerde werkzaamheden worden uitgevoerd. O.a. inzet Rust aan de Kust. We zijn gestart met het toewerken naar een nieuwe opzet van het jaarplan politie 2018, gebaseerd op Walcherse prioriteiten. Dat krijgt in het laatste kwartaal van 2018 zijn beslag via de BTD. Het team Walcheren verhuist naar verwachting in 2020 naar een nieuw gezamenlijk bureau aan de Mortiere in Middelburg.

Doelstellingen

D.1.05 Handhaven en toezicht houden op het naleven van regels en wetten in de fysieke leefomgeving

Door controle en toezicht, voorlichting en activeren van burgers zorgen we voor een schone, veilige en mooie leefomgeving en het verbeteren van het woongenot.

■ **Stand van zaken**

Het Integraal Handhavings Uitvoeringsplan (IHUP 2017) is vastgesteld en op basis hiervan worden controles uitgevoerd. Speerpunten dit jaar zijn kleine ergernissen als paardenpoep etc., de kwaliteit van het landschap (vervolg project Mooi Veere) en 2e woningen. Om ook in de zomerperiode aandacht te kunnen geven aan de kleine ergernissen is er extra capaciteit ingehuurd.

Maatregelen

1.006 Actueel houden Algemene plaatselijke verordening Veere (APV).

De APV Veere passen we aan als het nodig is.

Portefeuillehouder: Zwaag RJ, van der

Startdatum: 01-01-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

De APV 2017 treedt per 1 januari 2017 in werking. Vervolgens is de APV 2018 opgesteld en in de raad van 14-12-2017 aangenomen.

■ **Tijd**

De APV 2017 geldt van 1 januari 2017 tot de inwerkingtreding van de APV 2018.

■ **Geld**

niet aan de orde

1.008 Opstellen integraal handhavingsuitvoeringsprogramma (IHUP)

Onderdeel van het handhavingsbeleid is het jaarlijkse integrale handhavingsuitvoeringsprogramma. Hierin staat hoe we onze toezichtscapaciteit inzetten.

Projectleider/budgethouder: Corbijn Matthijs, Geldof - de Vries Mirjam

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-09-2014

Doorlopend

 **Kwaliteit**

We startten in 2017 met het opstellen van het IHUP 2018.

 **Tijd**

Het opstellen van het IHUP 2018 is niet gerealiseerd in 2017, dit loopt door in 2018.

 **Geld**

1.009 Opstellen Jaarverslag Omgevingsrecht

In het jaarverslag doen wij verslag van de uitvoering van taken op het gebied van omgevingsrecht en bijzondere wetten. U kunt bijvoorbeeld lezen hoeveel vergunningen zijn verleend en hoeveel controles we hebben uitgevoerd.

Projectleider/budgethouder: Corbijn Matthijs, Graaf Jos, van de

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-02-2015

Doorlopend

 **Kwaliteit**

Het jaarverslag 2016 is gemaakt en in juli vastgesteld.

 **Tijd**

Zie onder kwaliteit.

 **Geld**

1.010 Uitvoeren actieplan kleine ergernissen

In 2015, 2016 en 2017 geven we een impuls aan de aanpak overlast van kleine ergernissen. Het college heeft hiervoor een plan van aanpak vastgesteld.

Projectleider/budgethouder: Graaf Jos, van de

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

 **Kwaliteit**

Door de inhuur van extra zomerboa's hebben de eigen boa's meer aandacht kunnen besteden aan de kleine ergernissen. De inhuurboa's deden voornamelijk het parkeertoezicht (Wet Mulder) en de eigen boa's hebben zich verdienstelijk gemaakt in hun kernen. Ze hebben zich daarbij voornamelijk bezig gehouden met de kleine ergernis nummer 1 (honden- en paardenpoep) maar ook andere zaken die in hun kern afspeelden. Het op heterdaad betrappen van poepende honden en paarden is moeilijk maar er werd wel gecontroleerd of de mensen opruimmiddelen bij zich hadden. Ook werden er gesprekken aangegaan naar aanleiding van klachten. Volgens de boa's is er een kentering te zien: minder klachten maar ook dat de mensen meer en meer reinigingsmiddelen bij zich hebben.

 **Tijd**

Er waren 1386 uren gepland en de boa's hebben 1363 uren geschreven op het product kleine ergernissen.

 **Geld**

1.011 Uitvoeren verbeterplan nieuwe kwaliteitscriteria VTH-taken

De Wet VTH (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) is op 14 april 2016 in werking getreden. Hierin staat dat elke gemeente en provincie een kwaliteitsniveau moet bepalen voor alle Wabo-taken. Het kwaliteitsniveau wordt vastgelegd in een verordening. De wet geeft lokale overheden de mogelijkheid om bepaalde taken, onderbouwd met argumenten, onder het wettelijk minimale niveau uit te voeren. Zoals het er nu (november 2016) naar uitziet, kunnen alle Zeeuwse gemeenten zelf, door samenwerking of uitbesteding voldoen aan de Wet VTH. De Zeeuwse gemeenten en de

provincie trekken gezamenlijk op om te komen tot één Zeeuws model. In het eerste kwartaal van 2017 vindt de besluitvorming in de gemeenteraad plaats over de verordening VTH.

Projectleider/budgethouder: Geldof - de Vries Mirjam

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 01-04-2017

Gestart

Kwaliteit

Gemeenten en provincies moeten voldoen aan de Wet Vergunningverlening Toezicht en Handhaving . In die wet staan kwaliteitscriteria voor de Wabo-basistaken. Daarnaast moet u als gemeenteraad een verordening vaststellen waarin het landelijke kwaliteitsniveau is vastgelegd of waarin staat uitgelegd waarom we aan één of meerdere criteria niet (volledig) voldoen. Het voldoen aan sommige criteria mag ook bereikt worden door samenwerking met andere overheden. In Zeeland bereiden alle gemeenten samen de verordening VTH voor waarin zij bepalen voor welke criteria zij sowieso voldoen en voor welke criteria met andere gemeenten wordt samengewerkt. Voor een paar –in onze ogen- onbelangrijke criteria kunnen we uitleggen waarom wij hieraan niet volledig voldoen. Als de Zeeuwse gemeenten in principe overeenstemming hebben over de voorgestelde verordening dan leggen wij u deze voor Veere voor.

Tijd

Zeeuws breed stemmen we af op welke onderdelen van de conceptverordening een verbeterplan nodig is en op welke onderdelen we zonder meer voldoen of een uitleg kunnen geven.

Geld

Op dit moment (januari 2017) is nog geen inschatting te maken van het eventueel benodigde budget voor het verbeterplan.

Wat mag het kosten op programmaniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief	
Lasten	2.557	2.417	2.239	2.274	2.305	2.343
Baten	139	31	40	40	40	40
Resultaat	-2.418	-2.386	-2.199	-2.234	-2.266	-2.303

Wat mag het kosten op taakveldniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening g 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	1.688	1.577	1.671	1.705	1.736	1.773
1.2 Openbare orde en veiligheid	869	840	567	569	569	570
Totaal Lasten	2.557	2.417	2.239	2.274	2.305	2.343
Baten						
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	6	5	5	5	5	5
1.2 Openbare orde en veiligheid	133	26	35	35	35	35
Totaal Baten	139	31	40	40	40	40
Resultaat	-2.418	-2.386	-2.199	-2.234	-2.266	-2.303

2. Verkeer, vervoer en waterstaat

Doelstellingen

D.2.01 De inrichting van wegen met bijbehorend wegmeubilair moet voldoen aan de functie

Wanneer een weg door beleving, gebruik of veranderde verkeersstromen niet meer voldoet, maken we een plan voor een nieuwe inrichting.

■ **Stand van zaken**

De reconstructies van de Nieuwstraat - Ooststraat - Westkapelseweg in Zoutelande is net voor Pasen 2017 afgerond. De actualisatie van het meerjarenprogramma wegreconstructies is integraal opgenomen in het GVVP en daarmee afgerond. Het GVVP is op 20 april 2017 vastgesteld door raad. De prioriteiten in het GVVP ten aanzien van wegreconstructies voor de komende jaren zijn opgenomen in de begroting.

We zijn begonnen met de voorbereidingen van de Prelaatweg Aagtekerke en de Dorpsstraat - Noordweg in Oostkapelle. We lopen in Aagtekerke achter op de planning omdat de nutsbedrijven door capaciteitsgebrek later starten met hun werkzaamheden dan gepland.

Maatregelen

2.001 Kiezen welke weg we gaan reconstrueren in 2019.

In het meerjarenprogramma wegen is tot en met 2018 aangegeven welke wegen we willen gaan reconstrueren. In 2017 is dat de Prelaatweg in Aagtekerke en 2018 de Dorpsstraat in Oostkapelle. Voor 2019 is nog geen keuze gemaakt. Begin 2017 neemt de raad een besluit over het GVVP (Gemeentelijke Verkeer en Vervoer Plan) tegelijk daarmee geven we welke weg of weggedeelte we opnieuw gaan inrichten in 2019 en verder. Het GVVP en het meerjarenprogramma wegreconstructies komen in april 2017 in de raad.

Projectleider/budgethouder: Besuijen Ricky, Zande Huub, van de
Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 01-07-2017

Gereed

■ **Kwaliteit**

In april 2017 heeft de raad het Gemeentelijk Verkeer en Vervoerplan (GVVP) vastgesteld. Onderdeel van dit GVVP is het meerjarenprogramma wegreconstructies. In dit programma is aangegeven wanneer welke weg wordt aangepakt. In de begrotingsraad van december 2017 zijn door de raad aanvullende prioriteiten gesteld. In 2019 zijn de Dorpsstraat in Gapinge en de Markt in Veere aan de beurt.

■ **Tijd**

■ **Geld**

2.002 Uitvoering wegreconstructie Nieuwstraat, Ooststraat, Westkapelseweg, Zoutelande

Om de uitstraling, kwaliteit, verkeersveiligheid en doorstroming te verbeteren is de herinrichting in uitvoering voor de Ooststraat, Nieuwstraat en Westkapelseweg. Bewoners, ondernemers en overige belanghebbenden betrekken we bij de uitvoering.

De herinrichting is gefaseerd uitgevoerd vanaf september 2016 en loopt tot Pasen 2017.

Projectleider/budgethouder: Bosman Rens

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 20-09-2013 Einddatum: 30-06-2017

Gereed

■ **Kwaliteit**

Net voor Pasen 2017 is de herinrichting van de Nieuwstraat, Ooststraat en Westkapelseweg in Zoutelande afgerond. Het werk is in de afgesproken tijd en binnen het afgesproken budget uitgevoerd. Het laatste gedeelte bij de kruising met de Langedam voeren we uit na de afronding van de bouwwerkzaamheden op die plek.

■ **Tijd**

De geplande uitvoering van de herinrichting is volgens planning verlopen. De werkzaamheden zijn uiteindelijk voor de geplande einddatum, Pasen 2017 voltooid.

■ **Geld**

De werkzaamheden zijn binnen het ter beschikking gestelde budget uitgevoerd.

2.003 Inrichting plein Dishoek

Na afronding van de bouwwerkzaamheden in Dishoek wordt het plein en de aangrenzende straat opnieuw ingericht. Hiervoor ramen we een krediet van € 627.000 ten laste van de reserve bovenwijkse voorzieningen. Aangevuld met een krediet van € 169.000.

Projectleider/budgethouder: Bosman Rens

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-11-2016 Einddatum: 30-03-2018

Gestart

Kwaliteit

Na de herfstvakantie 2017 startten we met de uitvoering van de nieuwe inrichting van het plein. Het werk verliep vlot en zal in de eerste helft van 2018 worden afgerond. Er waren geen afwijkingen in tijd of geld.

Tijd

Het definitief ontwerp en de bestekvoorbereiding zijn afgerond en aanbesteed. De uitvoering van de maatregelen is na de herfstvakantie gestart.

Geld

2.004 Voorbereiden en uitvoeren wegreconstructie Prelaatweg Aagtekerke

In het Meerjarenprogramma wegen staat de herinrichting van de Prelaatweg ingepland voor 2017. De huidige weginrichting laat te wensen over en sluit niet aan bij het gebruik van de weg. Als we de functie van de weg (nieuwe wegencategorisering Walcheren) en het huidige gebruik tegenover elkaar zetten moeten we de weg op een andere manier inrichten om de verkeersveiligheid te waarborgen.

Projectleider/budgethouder: Bosman Rens

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 01-12-2018

Gestart

Kwaliteit

In 2017 startten we met de voorbereidingen van reconstructie van deze weg. Het oorspronkelijke doel om in de werkzaamheden in de winter 2017 - 2018 uit te voeren haalden we niet. Uitvoering in die periode was niet mogelijk omdat er al werkzaamheden waren gepland door Evides aan de waterleiding in de Prelaatweg. Westkapelle zou dan zonder drinkwater zitten. De werkzaamheden zijn uitgesteld naar het najaar van 2018

Tijd

Door capaciteitsproblemen bij de nutsbedrijven kunnen de werkzaamheden aan kabels en leidingen die voor de reconstructie plaats moeten vinden achter op de planning. Hierdoor vertraagt de reconstructie.

Geld

Doelstellingen

D.2.02 Actueel houden van beheerplannen

Onze beleid- en beheerplannen (wegbeheer, openbare verlichting en civieltechnische kunstwerken) zijn voor een bepaalde periode vastgesteld. Dit betekent dat we deze periodiek moeten actualiseren. Voor de planning verwijzen we naar de paragraaf kapitaalgoederen.

In het -concept- beleidsplan Openbare Verlichting zijn acties geformuleerd over de overdracht van lichtmasten buiten de bebouwde kom aan de betreffende wegbeheerder en over verlichting in de duinen en op overgangen. Dit plan moet nog wel worden vastgesteld.

Stand van zaken

Alle beheerplannen voor de kapitaalgoederen als wegen, groen en openbare verlichting zijn actueel.

Doelstellingen

D.2.03 Verbeteren verkeersonveilige situaties

Het meerjarenprogramma Verkeersveiligheid 2011-2015 is afgerond. We blijven aandacht houden voor onveilige verkeerssituatie. Een nieuwe inventarisatie van onveilige verkeerssituaties komt uit het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan.

■ **Stand van zaken**

In het in april vastgestelde GVVP is veel aandacht voor verkeersonveilige situaties. Deze zijn in kaart gebracht en voorzien van een prioritering. De eerste prioriteit ligt bij het veiliger maken van de schoolomgeving. Dit pakken we nog op in 2017. De voorbereiding is gestart.

Doelstellingen

D.2.04 Voldoen aan het afgesproken beheerniveau

Per onderdeel (openbare verlichting, wegen en kunstwerken) zijn in de beheerplannen beheerniveau's vastgelegd. We gebruiken hiervoor verschillende landelijke meetlatten. Voor het uiterlijk aanzien gebruiken we de CROW-meetlat die varieert van A+ (uitstekend) tot D (slecht). In het algemeen kiezen we voor niveau B (voldoende) op basis van deze meetlat. Op enkele in het zicht lopende locaties kiezen we voor A (goed).

Voor de technische kwaliteit van wegen hanteren we de meetlat rationeel wegbeheer ook van de CROW. Deze kent drie niveau's; R (het referentieniveau de weg is in orde), R+ (beter dan referentieniveau) en R- (onder referentieniveau onderhoud is nodig). We hebben afgesproken tot we in vier jaar tijd alle wegen op referentieniveau (R) brengen en dus alle achterstallig onderhoud wegwerken.

Voor kunstwerken en openbare verlichting maken we gebruik van een vergelijkbare systematiek. Ook hier kijken we of een kunstwerk of lichtmast voldoet aan het referentieniveau. Daalt de kwaliteit onder dit niveau dan grijpen we in.

In het -concept- beleidsplan Openbare Verlichting (wat nog moet worden vastgesteld) zijn acties geformuleerd over de overdracht van lichtmasten buiten de bebouwde kom aan de betreffende wegbeheerder en over verlichting in de duinen en op overgangen.

■ **Stand van zaken**

Door capaciteitsproblemen bij de nutsbedrijven en onderhoudsaannemers lopen we achter op de uitvoeringsplanning. Dit heeft vooral gevolgen voor de herbestrating van wegen en de vervanging van lichtmasten.

Tweemaal per jaar meten we het niveau van onderhoud in juni en september. De eerste meting heeft plaatsgevonden. Op het onderdeel onkruid op verharding voldeden we op te veel plekken niet aan de afgesproken norm.

Maatregelen

2.005 Lichtmasten buiten de bebouwde kom overdragen aan het waterschap.

Samen met andere gemeenten maken we afspraken over het overdragen van lichtmasten buiten de bebouwde kom aan de wegbeheerder (waterschap of provincie).

Projectleider/budgethouder: Besuijen Ricky

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 20-09-2013 Einddatum: 31-12-2020

Gestart

■ **Kwaliteit**

De overdracht van lichtmasten aan de Provincie Zeeland vond in 2017 plaats. De overdracht van lichtmasten aan het waterschap Scheldestromen is in 2017 in een breder kader (Zeeuws breed) bekeken. Eind 2017 bereikten waterschap en de Zeeuwse gemeenten een principe akkoord.. Dit akkoord werken we 2018 uit naar een definitieve afspraak per gemeente over de over te dragen lichtmasten.

■ **Tijd**

De uitvoering duurt langer dan verwacht en is nog niet afgerond. We zijn hierbij afhankelijk van de uitkomsten van een breder overleg over de taakverdeling tussen gemeenten en het waterschap over wegen. Het proces om de lichtmasten over te dragen aan het waterschap

Scheldestromen is Zeeland breed opgepakt. Zodra de resultaten bekend zijn kan e.e.a. pas worden afgerond.

Geld

Omdat de overdracht nog niet heeft plaatsgevonden is de geraamde besparing niet gerealiseerd. Binnen het totaalbudget voor openbare verlichting vangen we dit op.

2.006 Opstellen beleidsregels verlichting in de duinen

In het -concept- beheerplan Openbare verlichting (wat nog moet worden vastgesteld) is een beleidsuitgangspunt opgenomen voor het aanbrengen van oriëntatieverlichting in het duingebied. Het beleidsuitgangspunt dient nader te worden uitgewerkt naar een beleidsregels. Een en ander komt terug in technische realisatie.

Projectleider/budgethouder: Geldof - de Vries Mirjam, Vasseur Sjacky

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 01-01-2021

Gereed

Kwaliteit

Uw raad stelde op 1 februari het Beleid voor Donker in de kuststrook en Natura 2000 gebieden vast. Hierin staan beleidsregels voor verlichting in de duinen.

Tijd

Geld

2.007 Uitvoeren beheerplan Openbare Verlichting

In het -concept- beheerplan is aangegeven welke middelen er nodig zijn om de afgesproken beheerdoelen te halen. Ieder jaar maken we een uitvoeringsplanning waarbij we proberen zoveel mogelijk andere werkzaamheden bijvoorbeeld uit het wegenbeheerplan of als gevolg van gebiedsontwikkelingen te combineren en af te stemmen.

Projectleider/budgethouder: Besuijen Ricky

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 01-01-2021

Gestart

Kwaliteit

De renovatie van de openbare verlichting gebeurt met ingang van 2017 volgens het nieuwe beheerplan openbare verlichting. Een aantal vervangingsprojecten loopt nog door uit 2016, deze worden binnenkort afgerond. Vervanging van lichtmasten en armaturen gepland voor 2017 is opgestart. Er is een behoorlijke achterstand ontstaan bij renovatie projecten in de openbare verlichting.

De oorzaak hiervan is gelegen bij zowel het BOVZ (Bureau Openbare Verlichting Zeeland) als bij de aannemer City-Tec. De doorlooptijden zijn in alle gevallen te lang. Inmiddels is aannemer City Tec in gebreke gesteld.

Om toch renovatie projecten te kunnen uitvoeren wordt op het moment een ander aannemingsbedrijf ingezet. Weliswaar tegen hetzelfde tarief als City-Tec.

Tijd

We lopen als gevolg van capaciteitsproblemen bij het OV-bureau en de aannemer achter op de planning. Er zijn verbeterafspraken gemaakt.

Geld

Middelen zijn opgenomen in de begroting van 2017

2.008 Uitvoeren beheerplan Civieltechnische Kunstwerken

In het beheerplan is aangegeven welke middelen er nodig zijn om de afgesproken beheerdoelen te halen. Ieder jaar maken we een uitvoeringsplanning waarbij we proberen zoveel mogelijk andere werkzaamheden bijvoorbeeld uit het Gemeentelijk Rioleringsplan of het Gemeentelijk Verkeer en Vervoerplan of als gevolg van gebiedsontwikkelingen te combineren en af te stemmen.

Projectleider/budgethouder: Besuijen Ricky

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 01-01-2021

Gestart

Kwaliteit

In 2017 is het onderhoud aan de civieltechnische kunstwerken uitgevoerd volgens het beheerplan civieltechnische kunstwerken. De vervanging van de brug in Veere is in 2017 aanbesteed en uitgevoerd maar loopt wel uit naar 2018. Ook een brug in Oostkapelle is in 2017 vervangen. De voorbereiding voor de renovatie en vervanging van een aantal kleinere bruggen is in 2017 gestart maar nog tot uitvoering gekomen.

In 2017 is ter voorbereiding van het groot onderhoud onderzoek gedaan naar de conditie van de kademuren in Veere. De schade was aanzienlijk groter dan bleek uit eerdere visuele inspecties. In 2017 is daarom door de raad extra geld ter beschikking gesteld voor levensduurverlengend onderhoud. De uitvoering start in 2018.

Tijd

Geld

De middelen voor het onderhoud zijn opgenomen in de begroting van 2017. Er is in 2017 aanvullend budget ter beschikking gesteld voor kademuren.

2.009 Uitvoeren Beheerplan Wegen

In het wegenbeheerplan is aangegeven welke middelen er nodig zijn om de afgesproken beheerdoelen te halen. Ieder jaar maken we een uitvoeringsplanning waarbij we proberen zoveel mogelijk andere werkzaamheden bijvoorbeeld uit het Gemeentelijk Rioleringsplan of het Gemeentelijk Verkeer en Vervoerplan of als gevolg van gebiedsontwikkelingen te combineren en af te stemmen.

Projectleider/budgethouder: Besuijen Ricky

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 01-01-2021

Gestart

Kwaliteit

Het wegonderhoud voeren we uit volgens het beheerplan wegen 2017 - 2021. In 2017 zijn de Veerseweg en De Ruiser uitgevoerd. De geplande uitvoering aan de volgende wegen is vertraagd door capaciteitsproblemen bij de nutsbedrijven; Casembroodstraat, Duinweg, Joossesweg, Middelburgseweg, David Koddelaan, Burgvliet, Tortonlaan. Deze werken zijn wel in 2017 voorbereid en worden in 2018 uitgevoerd.

Tijd

De uitvoering is gestagneerd door capaciteitsproblemen bij de nutsbedrijven. Zij vervangen en/of verleggen vooruitlopend op werkzaamheden aan de straat waar nodig hun kabels of leidingen. Door een tekort aan werkvoorbereiders en door krapte op de markt stagneren hun werkzaamheden en daarmee ook de onze.

Geld

Doelstellingen

D.2.05 Stimuleren gebruik fiets

Mensen fietsen steeds vaker en blijven ook langer fietsen door het gebruik van de e-bike. Dit is een goede ontwikkeling, maar hier zijn ook maatregelen voor nodig. In nieuwe beleidsstukken als het GVVP (gemeentelijk verkeer en vervoerplan), maar ook bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen nemen we de plek van de fiets nadrukkelijk mee in planvorming.

Stand van zaken

Bij de verdere uitwerking van de plannen voor Veere en Domburg is het inpassen van fietsparkeren een belangrijk uitgangspunt. Samen met ondernemers wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn voor bewaakte stallingen, concrete afspraken zijn nog niet gemaakt. In het GVVP is in bredere zin aandacht besteed aan de verschillende knelpunten ten aanzien van fietsparkeren. In 2017 doen we nader onderzoek naar fietsparkeren.

Doelstellingen

D.2.06 Zorgen voor een goede verdeling van verkeersstromen voor nu en in de toekomst

We willen verkeersstromen beter verdelen door aanpassingen te maken in de verkeerscirculatie. We willen ons wegennet meer toekomstbestendig maken met behulp van een verkeers- en vervoersplan.

■ **Stand van zaken**

In april 2017 is het Gemeentelijke Verkeer en Vervoerplan (GVVP) vastgesteld in de gemeenteraad. Daarnaast is samen met andere Walcherse overheden een verkeerscirculatieplan gemaakt voor Walcheren. Dit moet nog worden vastgesteld door de Provincie. In deze beide plannen staan de uitgangspunten voor de ontwikkeling van wegennet van Walcheren zowel binnen als buiten de bebouwde kom. De plannen geven voor de komende jaren voldoende houvast over hoe om te gaan met verkeersstromen op Walcheren nu en in de toekomst.

Maatregelen

2.010 Opstellen verkeer en vervoersplan (GVVP)

In nauw overleg met bewoners, ondernemers en andere overheden is het gemeentelijk verkeer- en vervoersplan (GVVP) opgesteld. Tegelijk is samen met de andere Walcherse overheden gewerkt aan een verkeerscirculatieplan voor Walcheren. De uitkomsten van het Verkeerscirculatieplan Walcheren zijn verwerkt in het GVVP. Het college heeft het concept GVVP in november 2016 vrijgegeven voor formele inspraak.

Iedereen kon tot medio februari 2017 reageren. Alle reacties zijn in een inspraaknota opgenomen en het plan is waar nodig nog aangepast.

Projectleider/budgethouder: Hamelink Fernando

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-10-2016

Gereed

■ **Kwaliteit**

In april 2017 heeft u het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan vastgesteld (GVVP). Dit GVVP is tot stand gekomen via het I-O-B proces. De eerste acties, het invoeren van schoolzones zijn uitgevoerd. De prioriteiten in het GVVP ten aanzien van wegconstructies voor de komende jaren zijn opgenomen in de begroting 2018-2021.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.2.07 Optimaliseren van het parkeerbeleid

We zorgen voor voldoende parkeergelegenheid voor inwoners en bezoekers. We zorgen ervoor dat de parkeerterreinen goed te vinden zijn en dat er geen onnodig zoekverkeer door kernen rijdt.

■ **Stand van zaken**

In de eerste helft van 2017 zou, onder andere naar aanleiding van het onderzoek van de rekenkamer in 2016, de parkeernota worden herzien. De focus heeft in de eerste helft van dit jaar gelegen op het afronden van het GVVP. Hierdoor is de herziening van de Parkeernota doorgeschoven naar de tweede helft van 2017. Intussen staan de ontwikkelingen op het gebied van parkeren natuurlijk niet stil. Zowel in het GVVP als binnen de plannen voor Domburg is veel aandacht voor het verminderen van de parkeerdruk en zoekverkeer door het centrum van deze kern.

Maatregelen

2.011 Opstellen nota parkeren

In 2016 heeft de rekenkamer onderzoek uit laten voeren naar het parkeerbeleid. Uit dit onderzoek zijn een aantal aanbevelingen gekomen. In de notitie parkeren 2017 gaan we deze aanbevelingen uitwerken en de kaders en uitgangspunten van het parkeerbeleid actualiseren/ nader uitwerken.

Projectleider/budgethouder: Hamelink Fernando
 Portefeuillehouder: Schot A.
 Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017
 Gestart

Kwaliteit

Het opstellen van de Nota Parkeren pakken we op via het I-O-B proces (Informereren, Oordeelvorming, Besluitvorming). De informerende bijeenkomst hebben we in november 2017 in de algemene commissie gehouden. De fases oordeelvorming en besluitvorming volgen in 2018.

Tijd

Geld

Doelstellingen

D.2.08 Verbeteren toegankelijkheid van het openbaar vervoer voor minder validen

De Europese Unie heeft richtlijnen voor de toegankelijkheid van openbaar vervoer voor mindervaliden. Om hieraan te voldoen moeten we bushaltes aanpassen.

Stand van zaken

Het halteplan uit 2008 is geactualiseerd en aangepast aan de nieuwe dienstregeling. Er is opdracht gegeven voor de verdere uitwerking en realisatie. De uitvoering is in voorbereiding, de realisatie volgt nog voor het einde van het jaar.

Maatregelen

2.012 Aanpassen van bushaltes voor minder validen

De doelstelling is dat in 2017 alle haltes uit het Halteplan 2016+ aangepast zijn aan de nieuwe richtlijnen. Daarmee is in iedere kern minimaal een toegankelijke halte. Overige haltes passen we aan als we onderhoud aan de betreffende weg uitvoeren.

Projectleider/budgethouder: Hamelink Fernando
 Portefeuillehouder: Schot A.
 Startdatum: 11-02-2013 Einddatum: 31-07-2017
 Gestart

Kwaliteit

In 2017 hebben 2 haltes in Zoutelande toegankelijk gemaakt. Wegens prioritering zijn niet alle haltes gerealiseerd. In 2018 volgen de haltes aan de Langedam in Zoutelande, De Grindweg in Westkapelle en de Noordstraat in Grijskerke. De haltes in Oostkapelle en Serooskerke liften mee met herinrichtingen van de openbare ruimte.

Tijd

Uitvoering in 2017.

Geld

We stemmen de plannen af op de beschikbare middelen.

Wat mag het kosten op programmaniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening	2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten	6.246	6.541	5.539	5.243	5.279	5.307
Baten	518	333	304	304	304	304
Resultaat	-5.728	-6.209	-5.235	-4.940	-4.975	-5.003

Wat mag het kosten op taakveldniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
2.1 Verkeer en Vervoer	4.510	4.980	4.290	4.101	4.151	4.184
2.2 Parkeren	1.488	1.326	1.112	1.003	988	984
2.3 Recreatieve havens	248	235	137	139	139	139
2.4 Economische havens en watergangen	0	0	0	0	0	0
2.5 Openbaar vervoer	0	0	0	0	0	0
Totaal Lasten	6.246	6.541	5.539	5.243	5.279	5.307
Baten						
2.1 Verkeer en Vervoer	263	198	24	24	24	24
2.2 Parkeren	109	19	182	182	182	182
2.3 Recreatieve havens	146	116	98	98	98	98
2.4 Economische havens en watergangen	0	0	0	0	0	0
2.5 Openbaar vervoer	0	0	0	0	0	0
Totaal Baten	518	333	304	304	304	304
Resultaat	-5.728	-6.209	-5.235	-4.940	-4.975	-5.003

3. Economie

Doelstellingen

D.3.01 Manifesteren als een stimulerende en faciliterende gemeente

Samen met het bedrijfsleven werken wij aan behoud van duurzame werkgelegenheid en het bevorderen daarvan. Een duurzame en evenwichtige economische groei houdt de kernen ook in sociaal verband vitaal. Social return on investment (SROI) is ook een aspect dat aandacht krijgt.

■ **Stand van zaken**

Wij geven hier op verschillende manieren een actieve invulling aan. Denk hierbij aan de verschillende subsidieregelingen, voor inwoners en ondernemers, zoals het Leefbaarheidsfonds en de stimuleringscheques gezondheidstoerisme. Inzet van onze social media om aan deze doelstelling uitvoering te geven vindt ook regelmatig plaats.

Maatregelen

3.001 Uitvoeren economische agenda

De gemeente heeft bij de economische ontwikkeling een faciliterende rol. De ontwikkeling van de economie wordt bepaald door de activiteiten van ondernemers en investeerders. De economische agenda is een praktische benadering van wat we binnenkort moeten doen en wat ons over enige tijd te wachten staat. Het is een plan voor detailhandel & horeca, toerisme & recreatie, duurzaamheid & innovatie, natuurlijk kapitaal, arbeidsmarkt & onderwijs, zorg economie en dienstverlening.

Projectleider/budgethouder: Bouziani Youssef, Bruin Nel, de
Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2015

Gestart

■ **Kwaliteit**

We werken doorlopend aan de onderwerpen detailhandel en horeca, toerisme, duurzaamheid en innovatie en plattelandseconomie. Voorbeelden zijn de Zeelandpas, het Biz Fonds, gezondheidstoerisme, het uitvoeringsprogramma toeristische Alliantie, snel internet, de Nieuwe Economische Draggers die zijn gerealiseerd en nog zullen komen, de kwaliteitsverbeteringen van kampeerterreinen. Met een nauwe samenwerking met de HZ in Science in residence en DOK41 en de inzet op reïntegratie en 'social return on investment' bij aanbestedingen proberen we een bijdrage te leveren aan de afstemming van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt. In samenspraak met de ondernemers willen we in 2018 speerpunten formuleren voor het Veerse economisch beleid. Er ligt een nauwe relatie met de Landbouwnota en het Duurzaamheidsplan.

■ **Tijd**

■ **Geld**

3.002 Stimuleren Regeling Nieuwe Economische Draggers

De regeling Nieuwe Economische Draggers (NED) maakt het mogelijk om in (voormalige) agrarische gebouwen een nieuw (niet-agrarisch of semi-agrarisch) bedrijf te starten. Deze activiteiten moeten qua aard, schaal, omvang en verkeersaantrekkende werking passen in het landelijk gebied. Om de vitaliteit van het landelijk gebied in stand te houden is het nodig om vrijkomende agrarische bedrijfsgebouwen een nieuwe bestemming te geven of te saneren.

Projectleider/budgethouder: Loeff Arnoud, de

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2014

Gestart

■ **Kwaliteit**

Sinds 1 januari 2017 zijn er 5 aanvragen vergund. Er lopen nog ca. 5 initiatieven en aanvragen. Ten opzichte van de aantallen in 2016 betekent dit een halvering van de aanvragen en vergunde situaties.

■ **Tijd**

■ **Geld**

3.003 Uitvoeren stimuleringsprogramma Veere 2016-2018

De toenemende vraag naar zorg biedt kansen voor nieuwe vormen van wonen en recreëren. Wij geven uitvoering aan het Stimuleringsprogramma gezondheidstoerisme Veere 2016-2018. Hiervoor is jaarlijks een impulsbudget beschikbaar.

Projectleider/budgethouder: Dekker René

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2018

Doorlopend

Kwaliteit

In 2017 hebben wij uitvoering gegeven aan het Stimuleringsprogramma gezondheidstoerisme Veere 2016-2018. Door meer samenwerking tussen de verschillende sectoren ontstaan er nieuwe kansen. Niet alleen voor de toerist maar ook voor de eigen inwoners. Voor 2 evenementen is in 2017 als voorbeeldproject een stimuleringscheque van € 1.500 verleend. Het ging om een para-beachvolleybaltoernooi en het NK Eredivisie zeilen in Veere.

Tijd

Geld

3.004 Herstructureren en revitaliseren bestaande bedrijventerreinen.

We pakken de herstructurering van bestaande bedrijventerreinen op om de veroudering en verrommeling tegen te gaan en om kansen bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid of samenwerking te pakken. Basis vormt het plan Herstructurering bedrijventerreinen van eind 2016.

Projectleider/budgethouder: Bouziani Youssef, Bruin Nel, de, Reijnhoudt Han

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-02-2015 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

Kwaliteit

Het college stelde op 6 juni 2017 het bedrijventerreinenprogramma Veere 2017 -2025 vast. Dit programma is gericht op herstructurering en revitalisering. Reacties van de ondernemers op de bedrijventerreinen zijn erin verwerkt. In de vergadering van de commissie RO van 23 oktober 2017 is het Plan van Aanpak toegelicht. We werken met actieprogramma's die we per bedrijventerrein opstellen en tussentijds actualiseren. Hierdoor kunnen we maatwerk verlenen. Deze maatregel loopt door in 2018.

Opgepakt in 2017:

- * opzetten Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO) voor Karreveld te Koudekerke
- * verbeteren van toegangsweg Karreveld te Koudekerke;
- * verplaatsen vanuit de Nijverheidsweg naar en inrichten van Oosterloo te Domburg;
- * verbeteren bereikbaarheid en veiligheid Prelaatweg te Westkapelle,
- * verbeteren landschappelijke inpassing Zuidweg te Aagtekerke
- * optimaliseren parkeerplaats Rapenburgweg te Meliskerke

Tijd

Geld

Voor de herstructurering van bedrijventerreinen is een structureel budget beschikbaar van €40.000,- per jaar.

3.005 Cofinanciering in verband met kansen Europese en/of nationale subsidies

De termijnen voor het indienen van (Europese) subsidies zijn kort. Zodra een subsidie-call wordt opengesteld onderzoeken wij of er kansen zijn voor de gemeente Veere. De voorbereidings- en indieningstermijnen zijn vaak te kort om dit proces met voldoende besluitvormingsdocumenten te doorlopen. Om slagvaardig te kunnen handelen willen wij een beroep kunnen doen op een budget van maximaal € 300.000 om in te kunnen schrijven op grotere subsidieprojecten. In eerste instantie gaat het om principetoezeggingen waarna het subsidieproject verder wordt uitgewerkt.

We stellen voor om € 300.000 van de reserve leefbaarheid hiervoor te labelen en het college een machtiging te geven om tot dit bedrag dergelijke principe-toezeggingen te kunnen binnen het kader van een subsidieaanvraag.

Projectleider/budgethouder: Bruin Nel, de

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 08-09-2016

Niet gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 waren wij als subpartner betrokken bij 2 projecten waarvoor aan het Kenniscentrum Kusttoerisme in samenwerking met Impuls Zeeland een EU subsidie is verleend. Het om de projecten PROFIT en SAIL met naast Nederland deelnemers uit België/Vlaanderen, Noord-Frankrijk en Engeland.

PROFIT staat voor PROfessional Framework For Innovation in Tourism en is gericht op innovatie bij het MKB in de toeristische en vrijetijdssector.

Het doel van het project is een Big Data verkenning met gegevens over het gedrag van toeristen (anoniem) om daarmee nog beter in te spelen op de wensen van de gast. In het project wordt gewerkt met zgn. proeftuinen, waarin ondernemers gegevens met elkaar delen en analyseren om die weer in de eigen onderneming te kunnen gebruiken. Oostkapelle is één van de uitgekozen proeftuinen. Het project heeft een looptijd heeft van 3 jaar (2017 t/m 2019). Deelname van Oostkapelle als proeftuin aan het project kost € 5.000 per jaar. Betaling van onze co-financieringsbijdrage vindt plaats uit het budget Toeristische Impuls.

Het SAIL project staat voor **Stay Active and Independent for Longer**. De uitdaging van het project is om in verband met de toenemende vergrijzing eigen inwoners maar ook toeristen met een steeds hogere leeftijd langer actief en onafhankelijk te houden en daarmee hun welzijn en kwaliteit van leven/verblijf te verhogen. In het SAIL project gebeurt dit via een innovatief proces, waarbij de doelgroep (oudere bewoners én toeristen) samen met ondernemers (uit recreatie/toerisme en welzijn/zorg) en andere betrokkenen nieuwe services en diensten gaan ontwikkelen. Domburg/Oostkapelle is één van de proeftuinen waar nieuwe producten rondom de thema's gezonde voeding en welzijn, sport en beweging zullen worden uitgetest.

Het project heeft een looptijd van 4 jaar (2017 t/m 2020) en kost onze gemeente € 7.500 per jaar. Betaling van onze co-financieringsbijdrage vindt plaats voor de pilot Domburg/Oostkapelle uit de budgetten gezondheidstoerisme (€ 2.500), zorgvernieuwing (€ 2.500) en sportstimulering (€ 2.500).

■ **Tijd**

■ **Geld**

3.006 Ondernemersmanager Veere

De ondernemersmanager Veere heeft zijn meerwaarde bewezen. Dat is opgenomen in het coalitieakkoord. In de loop van 2017 nemen we op basis van een evaluatie een besluit over een eventuele contractverlenging van de ondernemersmanager.

Projectleider/budgethouder: Bouziani Youssef, Bruin Nel, de

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

In het voorjaar van 2017 vond een externe evaluatie plaats van het werk van de Ondernemersmanager (OMV). Conclusie was (opnieuw) dat de tevredenheid over de OMV zeer groot is en dat groot draagvlak bestaat voor een nieuwe periode OMV. De ONV fungeert als mediator/relatiemanager en projectaanjager. Gemeente en de Federatie van Ondernemers Veere (FOV) spraken de bereidheid uit om de financiering voort te zetten. Het voorstel was om de rol van mediator en aanjager voor 3 jaar te borgen voor €30.000 per jaar en te bekostigen door gemeente en ondernemers, ieder voor de helft. FOV betaalt €7.500 en de toeristische sector heeft eveneens €7.500 gereserveerd in de Toeristische Impuls. U heeft in de programmabegroting 2018 €15.000 gereserveerd.

■ **Tijd**

■ Geld

Doelstellingen

D.3.02 Een bijdrage leveren aan een duurzame vernieuwing van het toeristisch product.

Een duurzame vernieuwing van het toeristisch-recreatieve aanbod. Dit kan door samenwerking gericht op kwaliteitsverbetering, variatie, innovatie, verduurzaming en jaarrondtoerisme. Gemeente stelt kaders op en geeft hier samen met bedrijfsleven, inwoners of samenwerkingscoalities uitvoering aan. Gastheerschap en promotie zijn een onderdeel hierbij.

■ Stand van zaken

Het budget Toeristische Impuls en het Duurzaamheidsplan zijn bij uitstek de instrumenten om een innovatieve en duurzame bijdrage te verlenen aan het Toeristisch product Veere.

Voorbeelden hiervan zijn de projecten in het Stimuleringsprogramma gezondheidstoerisme, de pilot verbreding E-vervoer Veere e.d.

Maatregelen

3.007 Samenwerking Toeristische Uitvoerings Alliantie 2016-2018

De Toeristische Uitvoerings Alliantie (TUA) is een samenwerkingsverband van Economische Impuls Zeeland, Kenniscentrum Kusttoerisme en de VVV Zeeland.

In 2017 geven wij opnieuw samen met de andere Zeeuwse kustgemeenten uitvoering aan gezamenlijke TUA projecten.

Projectleider/budgethouder: Dekker René

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2018

Gereed

■ Kwaliteit

De TUA (samenwerkingsverband tussen Impuls Zeeland, Kenniscentrum Kusttoerisme en de VVV Zeeland) heeft uitvoering gegeven aan het Activiteitenprogramma 2016-2017. Als kustgemeente doen wij hieraan met verschillende onderzoeken en projecten mee. Zaken waaraan is gewerkt en aan het eind van het jaar in concept gereed waren zijn Maatwerkrapportage economisch belang toerisme Veere, Onderzoek naar de Vaste gast, de opzet van een aanboddatabase en online marketingcampagnes.

■ Tijd

■ Geld

Het TUA programma 2016-2018 zal aan de R&T sector worden voorgelegd voor een bijdrage uit de Toeristische Impuls.

3.008 Uitvoeren Toeristische Impuls 2015-2018

Met de toeristische sector Veere is een convenant gesloten over de besteding van de Toeristische Impuls 2015 -2018. Een toetsingskader om aanvragen/onderzoeken/projecten voor een bijdrage te beoordelen is beschikbaar. Het budget voor ieder jaar is € 200.000.

Projectleider/budgethouder: Dekker René

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ Kwaliteit

In 2017 is voor ca. 15 onderzoeken/projecten een bijdrage van in totaal € 230.000 uit de Toeristische Impuls verleend. Dat is meer dan het jaarbudget van 2 ton, omdat restantbudget vanuit 2016 is mee overgekomen. Over de toekenning van de bijdragen is steeds een positief advies door de R&T sector uitgebracht. Een bijdrage die er in 2017 uitsprong was die van € 50.000 voor het project Grote Kerk Veere.

■ Tijd

■ Geld

Per jaar is € 200.000 beschikbaar.

3.009 Uitvoering budgetsubsidie VVV Zeeland 2016-2019

In het nieuwe budgetsubsidiebesluit 2016-2019 voor de VVV Zeeland zijn op de Veerse situatie toegesneden prestatieafspraken opgenomen over het gastheerschap en de marketing/promotie. Aan de hand van begroting, jaarrekening en activiteitenplan vindt een evaluatie van de prestatieafspraken plaats.

Projectleider/budgethouder: Dekker René

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019

Gestart

Kwaliteit

De VVV heeft in 2017 uitvoering gegeven aan de prestatieafspraken, zoals die in de verleende budgetsubsidie zijn opgenomen. In Oostkapelle is de vestiging omgebouwd naar een VVV Inspiratiepunt en is in 't Wachtertje een digitaal inspiratiescherm geplaatst.

Tijd

Geld

3.010 Vernieuwing Zeeland-Veere Pas 2016-2017

In 2017 vinden pilots plaats voor een verbreding van de inzet van de Zeeland Pas. We verrichten geen inspanningen meer om delen van de Walcherse minima-regelingen onder de Zeelandpas te brengen.

Projectleider/budgethouder: Dekker René

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2017

Niet gestart

Kwaliteit

Wij hebben in 2017 opnieuw een bijdrage van € 12.000 verleend voor de doorontwikkeling van de ZeelandPas. De doorontwikkeling heeft betrekking op een verbreding van de pas met 2 pilots (inwoners en sociaal domein).. Door omstandigheden (voorbereiding en techniek) hebben de pilots echter nog niet in 2017 plaats gevonden.

Tijd

Geld

3.011 Voorbereiden Project Ecoferium Veerse Dam en duurzame mobiliteit Veere

Het jaar 2017 is beslissend of en op welke manier deze plannen doorgaan.

Projectleider/budgethouder: Dekker René

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

Kwaliteit

Met de vastgestelde Zeeuwse Kustvisie is de hele ontwikkeling van de Veerse Dam in een ander licht komen te staan. Het streefbeeld voor de Veerse Dam is handhaving van het huidige karakter zonder bebouwing en het opstellen van een landschapsvisie. Onze gemeente heeft hiermee ingestemd. Daarmee is de hotspotontwikkeling voor de Veerse Dam van de baan.

Tijd

Geld

Wel of geen EU subsidie is essentieel voor realiseringkans van beide projecten.

3.012 Stimuleringsbudget kwaliteitsverbetering en innovatie R&T sector

Wij gaan samen met de R&T sector en Impuls Zeeland bekijken op welke manier we het budget het meest effectief kunnen inzetten om een bijdrage aan de kwaliteitsverbetering en innovatie van de sector te leveren.

Projectleider/budgethouder: Dekker René

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.
 Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018
 Niet gestart

Kwaliteit

In de raadsvergadering van oktober 2017 is besloten om onder een aantal voorwaarden mee te doen met de innovatievoucherregeling van Impuls Zeeland. Hiervoor is een gemeentelijke bijdrage van € 25.000 uit de Toeristische Impuls beschikbaar gesteld. 2017. De innovatiecheques zijn bedoeld om innovatie en kwaliteitsverbetering als voorbeeldprojecten in de verblijfsrecreatieve sector te stimuleren.

Tijd

Geld

Bij de vaststelling van de begroting 2017 is hiervoor een budget van € 25.000 beschikbaar gesteld.

Wat mag het kosten op programmaniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten	1.116	1.028	1.951	1.457	901
Baten	7.409	6.975	7.782	7.796	7.088
Resultaat	6.293	5.947	5.832	6.339	6.489

Wat mag het kosten op taakveldniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
3.1 Economische ontwikkeling	112	94	424	74	74	74
3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur	436	119	733	722	265	64
3.3 Bedrijfsloket en bedrijfsregelingen	139	138	115	91	91	91
3.4 Economische promotie	429	677	679	571	472	371
Totaal Lasten	1.116	1.028	1.951	1.457	901	599
Baten						
3.1 Economische ontwikkeling	0	0	0	0	0	0
3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur	431	95	653	666	210	9
3.3 Bedrijfsloket en bedrijfsregelingen	80	87	89	89	89	89
3.4 Economische promotie	6.898	6.793	7.041	7.041	7.041	6.991
Totaal Baten	7.409	6.975	7.782	7.796	7.339	7.088
Resultaat	6.293	5.947	5.832	6.339	6.438	6.489

4. Onderwijs

Doelstellingen

D.4.01 Scheppen van voorwaarden voor kwalitatief goed onderwijs

Als gemeente scheppen we randvoorwaarden voor peuterspeelzalen en onderwijs. Kwaliteit gaat hierbij vóór kwantiteit. Afspraken hierover leggen we vast in de Regionaal Educatieve Agenda en in de activiteitenplannen voor- en vroegschoolse educatie. Onderwerpen die hier onder andere aan de orde komen zijn: leerplicht, schoolbegeleiding, Onderwijs Achterstanden en passend onderwijs.

■ **Stand van zaken**

De REA voor het po en het vo/mbo is een aantal keer bijeen geweest. Er zijn concrete doelstellingen geformuleerd. Iedere bijeenkomst wordt een onderwerp voorbereid en besproken. Gesproken is o.a over de doorgaande lijn tussen voorschool, po en vo, de problematiek van statushouders, voortijdig schoolverlaters en jonge mantelzorgers.

Maatregelen

4.001 Passend onderwijs invoeren

Kinderen met een handicap of gedragsproblemen hebben recht op een passende onderwijsplek. Dat kan in het speciaal onderwijs of met extra begeleiding op een gewone school. Sinds augustus 2014 is er een nieuw stelsel voor passend onderwijs. Dit verplicht scholen een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Effecten worden steeds zichtbaarder. Samen proberen we knelpunten op te lossen. Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente ook verantwoordelijk voor de zorg voor jeugd. We stemmen de zorg voor jeugd en de zorg op school op elkaar af. Dit doet recht aan het uitgangspunt één gezin, één plan, één regisseur. In 2017 bezoeken we alle scholen voor po. We vragen de scholen een beeld te schetsen van passend onderwijs in de praktijk. Deze inzichten gebruiken we vervolgens voor bijstelling van het beleid. Daarnaast nemen we als Walcherse gemeenten en schoolbesturen deel aan de landelijke monitor.

Projectleider/budgethouder: Israel Cora

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 08-09-2015

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 hebben wij de volgende resultaten behaald:

- In maart 2017 hebben we meegedaan aan de monitor van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) over de afstemming tussen onderwijs en zorg. Aan deze monitor werkten medewerkers van jeugdzorgorganisaties, scholen en gemeenten mee. De resultaten waren positief: medewerkers uit het onderwijs en uit de zorg werken steeds beter samen. De samenwerking ervaren zij ook als positief. Toch ligt het belangrijkste verbeterpunt ook op het gebied van samenwerking: nu werkt men samen op basis van ieders eigen plan. De verbetering zit in het samenwerken vanuit 1 gezamenlijk plan.
- Wethouder Molenaar bezocht in 2017 alle Veerse basisscholen. Hier bleek dat de Veerse scholen veel kinderen met een extra zorgvraag opvangen. Sommige scholen specialiseren zich (bijvoorbeeld in autisme). De scholen maken goed gebruik van elkaars expertise.
- Op 21 juni 2017 vond de jaarlijkse conferentie passend onderwijs plaats. Meer dan 150 medewerkers uit de zorg, het onderwijs en gemeenten gingen met elkaar in gesprek over onderwerpen als privacy, afstemming en thuiszitters.
- Niet alle scholen zijn ook fysiek ingericht op passend onderwijs. Eind 2017 verleenden wij een bijdrage in de kosten van aanpassing van de toiletruimte op 2 scholen.
- In de REA's maakten wij met de schoolbesturen en de kinderopvang afspraken over thuiszitters, schoolbegeleiding en kwetsbare jongeren.

■ **Tijd**

■ **Geld**

4.002 Vormgeven nieuw beleid volwasseneneducatie

Per 1 januari 2015 is de nieuwe Educatiewet van kracht. De verplichte winkelnering bij een ROC vervalt hierdoor. Niet de individuele gemeenten, maar een centrumgemeente (Goes) ontvangt de rijksbijdrage. Wij zetten de rijksbijdrage Walchers in. Doel is de vorming van een netwerkorganisatie:

een taalhuis. Hier krijgt iedereen de bij hem of haar passende vorm van onderwijs in Nederlandse taal. Het taalhuis is half 2016 gestart. In 2017 worden de eerste resultaten zichtbaar. Vervolgens bepalen we waar bijgesteld moet worden. In 2017 krijgt ook het mobiele taalhuis Veere vorm.

Projectleider/budgethouder: Israel Cora

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2015

Gestart

■ **Kwaliteit**

Wij hebben in 2017 de volgende resultaten bereikt:

- We verleenden aan Scalda en het taalhuis een subsidie om taallessen en taalactiviteiten te organiseren.

- Het taalhuis gaf in 2017 cursussen aan medewerkers van de peuterspeelzalen, de consultatiebureaus en Stichting Welzijn Veere om laaggeletterdheid te signaleren. Daarnaast is zij gestart met taalcafés en organiseerde zij met de school in Grijpskerke een avond voor ouders. De coördinator reed mee op de bibliobus door de Veerse kernen. Hier bleek dat veel mensen nog niet bekend zijn met het taalhuis. Samen met Orionis en Dunya is een cursus gegeven voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Deze taal cursus is vooral gericht op participatie in het dagelijks leven.

- Scalda gaf in 2017 taallessen aan: mensen met een buitenlandse afkomst, medewerkers van Orionis (op locatie), klanten van Orionis, ouders van leerlingen op basisscholen en mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast verzorgde Scalda cursussen rekenen, niveauverhoging en de test en opleiding voor de taaltoets.

- In 2017 is op Walcheren niet het gehele budget voor educatie besteed. We mogen van het rijk 25% reserveren voor 2018. Dit doen we. We hoeven niets terug te betalen aan het rijk.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.4.02 Het huisvesten van onderwijs en peuterspeelzalen in doelmatige gebouwen

Basisonderwijs bieden we aan in doelmatige schoolgebouwen. Het uitgangspunt is meerdere voorzieningen in een schoolgebouw. We zien het onderwijs het liefst zo dicht mogelijk bij de kinderen. We volgen hiervoor het huisvestingsplan onderwijs 2013-2022, de dorpsvisies en de visie op accommodaties.

■ **Stand van zaken**

We volgen het huisvestingsplan 2013-2022. De bouw van de nieuwe school in Biggekerke is in voorbereiding. Hier wordt ook de Stichting Kinderopvang Walcheren bij betrokken. In een aantal kernen is de peuterspeelzaal ingetrokken in de school. Bij de projecten in Westkapelle, Oostkapelle en Serooskerke wordt de kinderopvang ook betrokken.

Maatregelen

4.003 In kaart brengen gevolgen loslaten begrip "richting" in planning onderwijshuisvesting

De staatssecretaris dient in het najaar van 2016 een wetsvoorstel in om het begrip "richting" los te laten in de planning van de onderwijshuisvesting. Dit betekent dat er meer ruimte komt voor het stichten van nieuwe scholen. In de toekomst kunnen ook scholen met een specifiek pedagogische grondslag worden gesticht. Dit heeft consequenties voor de gemeente, wij zijn verantwoordelijk voor het huisvesten van scholen. Ook voor het leerlingenvervoer kan dit consequenties hebben. De consequenties voor gemeenten brengen wij in kaart. Hierna passen wij eventueel bestaand beleid aan.

Projectleider/budgethouder: Israel Cora

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

■ **Kwaliteit**

De minister heeft het aangekondigde wetsvoorstel niet in 2017 naar de Kamer gestuurd. Het is niet duidelijk of dit voorstel nog doorgaat en zo ja, wanneer.

■ **Tijd**

■ **Geld**

4.004 Realiseren multifunctioneel gebouw in Biggekerke

In 2016 is de bouw van een multifunctionele accommodatie in Biggekerke voorbereid. We werken intensief samen met dorpsraad Biggekerke, Stichting Dorpscentrum, Primas-scholengroep en Woonburg. In 2017 staan de volgende onderdelen op de planning: vaststelling bestemmingsplan op 2 februari, hiervoor krijgt u een voorstel. Sloopwerkzaamheden en bouwrijp maken van januari tot en met maart. In april start Woonburg met de bouw van de accommodatie. Afronding is gepland in januari 2018.

Projectleider/budgethouder: Cijssouw Suzan

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

Begin 2017 waren de oude school en het dorps huis gesloopt, we voerden explosievenonderzoek, bodemonderzoek en archeologisch onderzoek uit. Er zijn geen explosieven aangetroffen in de bovenste 4 meter. Als bekend is waar de (hei) palen geplaatst worden, voeren we op die plaatsen nog een aanvullend diepteonderzoek uit. De andere onderzoeken, zoals bodemonderzoek en archeologie, leverden geen bijzonderheden op. U stelde in maart extra geld beschikbaar voor aanvullende maatregelen op het gebied van duurzaamheid. Het terrein van de MFA is bouwrijp gemaakt, net als de aangrenzende bouw kavels. Voor beide kavels is een optie tot koop verleend. De omgevingsvergunning is verleend. Met de dorpsraad en andere betrokkenen bespraken we het plan voor inrichting van het gebied rondom de multifunctionele accommodatie. Het aanbestedingsproces van de bouw van de accommodatie duurde wat langer dan verwacht. Het werk is inmiddels gegund aan Bouwbedrijf De Delta. Vanwege de drukte in de bouw is niet meer in 2017 gestart. Partners zijn druk bezig met het opstellen van een plan voor de inrichting van de accommodatie en een bijbehorende begroting. Op basis van dit plan vragen zij aanvullende subsidies van derden aan.

■ **Tijd**

De bouw start in maart 2018, de oplevering is gepland in december van dat jaar.

■ **Geld**

Doelstellingen

D.4.03 Versterken vloeiende overgang tussen het peuterspeelzaalwerk, het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en het beroepsonderwijs/hoger onderwijs

De gemeente wil een vloeiende overgang tussen het peuterspeelzaalwerk, het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en het beroepsonderwijs/hoger onderwijs. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich goed ontwikkelen en betere kansen hebben op de arbeidsmarkt. Afspraken hierover leggen we vast in de Regionaal Educatieve Agenda het activiteitenprogramma voor- en vroegschoolse educatie en het beleid omtrent volwasseneducatie.

■ **Stand van zaken**

In de REA is hierover gesproken. We onderzoeken de komende tijd hoe we de vorderingen van leerlingen met een mogelijke taalachterstand kunnen monitoren, van peuterspeelzaal tot eind basisschool.

Maatregelen

4.005 Harmoniseren kinderopvang en peuterspeelzaalwerk

De rijksoverheid gaat verder met de harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. In het najaar van 2016 dient het kabinet hiervoor een wetsvoorstel in. Dit heeft consequenties voor het gemeentelijk peuterspeelzaalbeleid. Oude peuterspeelzalen verdwijnen, er komt 1 nieuwe vorm van opvang voor kinderen. De gemeentelijke verantwoordelijkheid beperkt zich dan tot het regelen van opvang voor kinderen van 1- verdieners of niet-werkende ouders. In 2017 brengen wij de

consequenties in kaart en starten wij het implementatietraject samen met Kinderopvang Walcheren. Doel is ruim voor 1 januari 2018 volledige harmonisatie.

Projectleider/budgethouder: Israel Cora

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

■ **Kwaliteit**

Wij hebben in 2017 de volgende resultaten bereikt:

- We hebben van het rijk in 2017 extra geld ontvangen voor de scholing van pedagogisch medewerkers op de peuterspeelzalen. Wij hebben dit geld ingezet voor scholing op het gebied van KIJK: signaleren en volgen van kinderen met een taalachterstand. Daarnaast voldoen alle pedagogisch medewerkers aan de taaleis.
- Op 1 september 2017 had Stichting Kinderopvang Walcheren de peuterspeelzalen geharmoniseerd met de kinderopvang. Zowel administratief, financieel als kwalitatief zijn de peuterspeelzalen en de kinderopvang gelijk.
- Door de harmonisatie ontvangt de stichting Kinderopvang Walcheren een hogere bijdrage van ouders. Ouders krijgen deze bijdrage vergoed via de kinderopvangtoeslag (belastingdienst). Hierdoor is het gemeentelijke subsidie voor 2018 lager dan in voorgaande jaren.

■ **Tijd**

■ **Geld**

4.006 Vormgeven nieuw beleid voor- en vroegschoolse educatie

De rijksbijdrage regeling Voor- en vroegschoolse educatie is met een jaar verlengd tot 1 januari 2018. In de loop van 2017 wordt het rijksbeleid vanaf 2018 bekend. Afhankelijk van dit beleid en het bijbehorende budget stellen wij het gemeentelijke beleid VVE vanaf 2018 vast. Hierbij evalueren we gelijktijdig het gevoerde beleid tot en met 2017. Veere krijgt waarschijnlijk extra geld voor scholing van pedagogisch medewerkers. Hiervoor maken we een scholingsplan.

Projectleider/budgethouder: Israel Cora

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

■ **Kwaliteit**

Wij hebben in 2017 de volgende resultaten behaald:

- In januari 2017 hebben we met scholen en peuterspeelzalen afspraken gemaakt over de "doorgaande lijn". We spraken af welke activiteiten en gewoonten die gestart zijn op de peuterspeelzaal doorgaan op de basisschool.
- Op 25 januari 2017 vond de Veerse voorleesdag plaats. Burgemeester en wethouders lazen voor op diverse scholen. Alle scholen en peuterspeelzalen gaven wij hiervoor een tas met een voorleesboek, voorleestips voor ouders en ander materiaal.
- Naast de lopende activiteiten besteedden we in 2017 extra aandacht aan scholing van pedagogisch medewerkers.
- In Biggekerke draaide een bijzondere peutergroep: geleid door 1 pedagogisch medewerker van KOW en 1 leerkracht van Primas. Zo ontstaat al vroeg afstemming met het schoolse programma.
- Studenten van de HZ deden onderzoek naar ouderbetrokkenheid. Zij deden bruikbare aanbevelingen. In 2018 gaan we met deze aanbevelingen aan de slag.
- In 2017 zaten we in de steekproef van de Onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie controleert de wijze waarop gemeenten het VVE-beleid uitvoeren. We scoorden op alle onderdelen een voldoende en op sommige onderdelen zelfs prima.
- Het rijk heeft besloten de nieuwe verdeelsleutel over gemeenten voor het geld niet in 2017 bekend te maken. We verwachten dat de nieuwe verdeelsleutel ingaat in 2019.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Wat mag het kosten op programmaniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief	
Lasten	2.076	2.176	2.132	2.154	2.140	2.111
Baten	404	528	306	306	306	305
Resultaat	-1.672	-1.648	-1.826	-1.849	-1.835	-1.805

Wat mag het kosten op taakveldniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
4.1 Openbaar basisonderwijs	337	328	440	438	435	435
4.2 Onderwijshuisvesting	541	511	636	663	653	629
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	1.198	1.337	1.056	1.053	1.052	1.047
Totaal Lasten	2.076	2.176	2.132	2.154	2.140	2.111
Baten						
4.1 Openbaar basisonderwijs	0	0	50	50	50	50
4.2 Onderwijshuisvesting	29	33	50	50	50	50
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	375	494	206	206	206	206
Totaal Baten	404	528	306	306	306	305
Resultaat	-1.672	-1.648	-1.826	-1.849	-1.835	-1.805

5. Sport, cultuur en recreatie

Doelstellingen

*D.5.01 Stimuleren van sport en bewegen door het faciliteren van sportaccommodaties (NOC*NSF normen) en -voorzieningen en het verlenen van subsidies voor activiteiten.*

Een speerpunt in de sportnota 2016 is het zorgen voor een toegankelijk beweegaanbod. Bewegen moet voor alle inwoners en bezoekers van de gemeente mogelijk zijn. We stimuleren een actieve gezonde leefstijl. Daarom ondersteunen we projecten en activiteiten die hieraan een bijdrage leveren. Ook zorgen we voor een goed en toegankelijk aanbod van binnen- en buitensportaccommodaties die voldoen aan de NOC*NSF normen. De buitensportverenigingen (voetbal, tennis, korfbal) zijn zelf verantwoordelijk voor (het onderhoud aan) de kleedaccommodatie en de kantine. Het onderhoud aan en vernieuwing van de tennisbanen is een verantwoordelijkheid van de tennisverenigingen. We streven ernaar om ook het veldonderhoud van de voetbalcomplexen te privatiseren. Alleen bij het voetbalcomplex Veere is het veldonderhoud geprivatiseerd. Naast het faciliteren en ondersteunen in accommodaties richten we ons ook op de natuurlijke omgeving die moet uitdagen om te bewegen.

■ **Stand van zaken**

Voor het jaar 2017 hebben we subsidies verleend aan verschillende sportverenigingen. Naast deze jaarlijkse subsidies hebben we ook een bijdrage van € 500 verleend voor de Breedtesportactiviteiten van een parabeachvolleybaltoernooi in juli in Zoutelande. In het kader van de verlenging privatiseringsovereenkomsten voetbal zijn we bezig met een brede verkenning buitensport. Tijdens deze gesprekken verkennen we ook de mogelijkheid van privatisering veldonderhoud, een van de punten uit het coalitieprogramma. Het tussentijdse resultaat koppelen we naar verwachting in juni terug.

Maatregelen

5.001 Opstellen en uitvoeren uitvoeringsprogramma Sport 2017

De prioriteiten voor 2017 nemen we op in een uitvoeringsprogramma. We werken daarin samen met verschillende partners zoals het onderwijs. Ook de combinatiefunctionaris en de buurtsportcoaches hebben een belangrijke taak in de uitvoering.

Projectleider/budgethouder: Kaashoek Lisette

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

In het uitvoeringsprogramma sport 2017 staan de prioriteiten voor 2017. We werken daarin samen met verschillende partners zoals het onderwijs. Ook de combinatiefunctionaris en de buurtsportcoaches hebben een belangrijke taak in de uitvoering. Dit uitvoeringsprogramma ontving u op 2 februari 2017 ter kennisname.

We voerden alle activiteiten uit het uitvoeringsprogramma 2017 uit. Een aantal van deze activiteiten lopen nog door in 2018 zoals het Living Lab IKC Zoutelande en de inzet van de sportambassadeur.

Succesvolle projecten in 2017 waren onder andere:

- de fittest voor senioren. 216 mensen deden mee in de woonzorgcomplexen in onze gemeente en bij fysiofitness De Driehoek;

- SportDoeMee basisscholen. In het schooljaar 2016/2017 verspreidde we opnieuw een boekje van SportDoeMee verspreid aan de leerlingen van de basisscholen (in plaats van een flye). Hierdoor namen aanzienlijk meer kinderen deel ten opzichte van vorig schooljaar. In totaal meldde 201 kinderen (18,3%) zich aan (peildatum: 31 mei 2017). De doelstelling van 15 % uit werkprogramma is hiermee behaald. In 2016 deden er in totaal 74 (6,6 %) van de 1128 kinderen mee.

■ **Tijd**

Geen bijzonderheden. We hebben alle activiteiten in 2017 uitgevoerd. Met een aantal activiteiten zijn we gestart en deze lopen ook door in 2018 zoals het Living Lab Zoutelande.

■ **Geld**

Bij het uitvoeringsprogramma 2017 is ook een begroting opgenomen. We hebben over 2017 een klein overschot van ca. € 4.000.

5.002 Uitvoeren maatregelen tegen konijnenoverlast sportvelden tweede fase

De afgelopen jaren is de overlast door konijnen op de sportvelden toegenomen. De konijnen graven in de velden en hierdoor ontstaan gevaarlijke situaties. We hebben in het verleden diverse maatregelen getroffen maar geen van deze maatregelen is voldoende geweest. Daarom gaan we rondom de velden gaasafastingen plaatsen. In 2016 hebben we de hoofdvelden aangepakt. In de tweede fase in 2017 treffen we maatregelen aan de overige velden waar dit nodig is.

Projectleider/budgethouder: Kaashoek Lisette
Portefeuillehouder: Maas C.
Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 15-09-2017
Gereed

Kwaliteit

In 2016 plaatste we rondom de hoofdvelden van VV Domburg, VV Oostkapelle, VV Serooskerke en VV De Noormannen gaasafastingen. Dit was de eerste fase. In 2017 stelde u financiële middelen beschikbaar voor de uitvoering van de tweede fase. In maart en april 2017 hebben we een (1-op-1) evaluatie met de clubs gehouden over de eerste fase. Met de uitkomsten van deze gesprekken maakte we een plan voor de uitvoering tweede fase. De verenigingen gingen met dit plan akkoord. Op 20 juni 2017 stemde we daarom in met de aanpak tweede fase maatregelen konijnenoverlast. Rond de tweede velden van de voetbalcomplexen in Domburg, Oostburg, Serooskerke en Westkapelle plaatste we in de zomerperiode een gaasafasting. We kozen ervoor om betonplaten aan te leggen, omdat dit de meest duurzame oplossing is. De verenigingen namen de helft van de meerkosten voor betonplaten voor hun rekening. Bij voetbalvereniging De Meeuwen omheinden we een extra deel van het complex. Op verzoek van de club kozen we ook hier voor maatwerk. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van zowel de verenigingen als de gemeente uitgevoerd.

Tijd

We hebben de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd.

Geld

Dit is conform de financiële planning.

In de tweede fase hebben we gekozen voor de meest duurzame oplossing, namelijk het leggen van betonplaten. De meerkosten hiervan nemen we voor de helft voor onze rekening. De verenigingen betalen het andere deel. De extra kosten van € 8.561 hebben we gedekt uit de budget "duurzaamheid sportaccommodaties" (€ 5.000) en via "onvoorzien incidenteel" (€ 3.561).

5.003 Verlengen privatiseringsovereenkomst voetbalcomplexen inclusief onderzoek privatisering veldonderhoud

In december 2015 heeft de raad een procesvoorstel vastgesteld voor de verlenging van de privatiseringsovereenkomsten voetbalcomplexen inclusief veldonderhoud (I). Na de inspiratiebijeenkomst eind april gaan we in het najaar van 2016 in gesprek met de verenigingen en mogelijk met andere stakeholders. Met de resultaten uit deze gesprekken doen we een voorstel over de verlenging van deze overeenkomsten en eventueel privatisering van veldonderhoud.

Projectleider/budgethouder: Kaashoek Lisette
Portefeuillehouder: Maas C.
Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2017
Gestart

Kwaliteit

In december 2015 stemde u met het procesvoorstel "brede verkenning buitensport" in. Aanleiding voor de start van dit proces is het aflopen van de (eerste) erfpachtovereenkomst voetbal op 31 december 2017 (VV Serooskerke). Ook staat in het coalitieprogramma 2014-2018 dat we bij verlenging van deze erfpachtovereenkomsten de mogelijkheid van privatisering veldonderhoud onderzoeken.

Na de inspiratiebijeenkomst in april 2016 en de dialogen Maatschappelijk Vastgoed volgde de volgende stap. We gingen in 2017 in gesprek met de voetbalverenigingen, korfbalvereniging en een aantal andere betrokken partijen (zoals stads- en dorpsraden, sportaanbieders en sportbonden) over hun ambities voor de toekomst en hun ideeën voor privatisering

veldonderhoud. Dit deden we via interviews en groepsgesprekken. Tijdens een bijeenkomst op 5 juli 2017 koppelde we de resultaten van deze gesprekken terug naar de betrokken partijen. We maakte tussentijds de kanttekening dat privatisering veldonderhoud niet voor 31 december 2017 gerealiseerd wordt. Samen met de verenigingen moeten we namelijk een aanpak en tijdspad afspreken voor privatisering veldonderhoud. Toen kondigde we al aan dat de gemeente de erfpachtovereenkomsten voor wat betreft de opstallen met een aantal jaren verlengd, rekening houdend met het tijdspad privatisering veldonderhoud. Op 5 december 2017 besloten wij de erfpachtovereenkomst met VV Serooskerke, VV Oostkapelle, VV Domburg en VCK te verlengen met een periode van maximaal vijf jaar. Ingeval van positieve besluitvorming over privatisering veldonderhoud sluiten we nieuwe erfpachtovereenkomsten af. U ontving dit besluit op 14 december 2017 ter kennisname. Tijdens het voorzittersoverleg voetbal Veere van oktober 2017 maakte we een afspraak over de eerste vervolgstap. In het eerste kwartaal van 2018 organiseren we een voorlichting over de privatisering veldonderhoud.



Tijd

Het proces loopt tot nu toe volgens planning. Een eventuele privatisering veldonderhoud heeft niet per 1 januari 2018 plaats gehad. De verenigingen hebben meer tijd en informatie nodig. De erfpachtovereenkomsten hebben we wel tijdig verlengd (voor een periode van 5 jaar).



Geld

In 2017 zijn er nog geen kosten gemaakt.

5.004 Realiseren van (mobiele) speelvoorzieningen

De gemeenteraad heeft via de Kadernota 2016 eenmalig € 25.000 beschikbaar gesteld voor het realiseren van (mobiele) speelvoorzieningen. In 2017 maken we hiervoor een plan en voeren dit uit. We betrekken onder andere de Jeugdraad hierbij. Projectleider/budgethouder: Kaashoek Lisette
Portefeuillehouder: Maas C.
Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017
Gestart



Kwaliteit

Wij kochten in 2017 drie verschillende mobiele speelvoorzieningen die passen binnen het budget. De aanschaf overlegde we met de Jeugdraad.



Tijd

In maart 2018 plaatsen we de nieuwe mobiele speelvoorzieningen.



Geld

In de begroting 2017 is een bedrag van € 25.000 opgenomen. Dit is het kader voor de offerteaanvraag die we hebben gedaan. Het offertebedrag past binnen dit budget.

5.005 Realiseren van een mountainbikeroute

MTB-rijden is een populaire buitensportactiviteit. In de Sportnota 2016-2018 is het realiseren van een MTB-route in Veere als ontwikkeling genoemd bij het speerpunt "Omgeving en faciliteiten". Daarom hebben wij ons in het voorjaar van 2016 uitgesproken voor realisatie van een mountainbikeroute. Initiatiefnemer is mountainbikevereniging Zeeuwse Kust, de rol van de gemeente is regisserend en ondersteunend. Projectleider/budgethouder: Kaashoek Lisette
Portefeuillehouder: Maas C.
Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017
Gestart



Kwaliteit

In de Sportnota 2016-2018 is het realiseren van een MTB-route in Veere als ontwikkeling genoemd bij het speerpunt "Omgeving en faciliteiten". Daarom spraken wij ons in het voorjaar van 2016 positief uit voor realisatie van een mountainbikeroute. Initiatiefnemer is mountainbikevereniging Zeeuwse Kust, de rol van de gemeente is regisserend en ondersteunend.

Op 27 juni 2017 stemde we met het projectplan in. Daarin stelde wij onder andere de aanpak,

rolverdeling en risico's vast. Hierbij gaven we een positieve intentie af voor een gemeentelijke financiële bijdrage voor de realisatie van de route. Met het waterschap en Zeeuwse Kust bereikte we in september 2017 overeenstemming over de realisatie van een route Valkenisse-Zoutelande.

Op 25 oktober 2017 namen we kennis van de mountainbikeroute Vlissingen die als start en finish Vlissingen heeft. Deze route wil initiatiefnemer Zeeuwse Kust uitbreiden naar Veers grondgebied (omgeving Dishoek, Zoutelande, Biggekerke). We hebben deze deelroute in het eerste kwartaal van 2018 vastgesteld.

De komende jaren werkt Zeeuwse Kust aan de routes Westkapelle en Oostkapelle.

■ **Tijd**

We zijn in 2016 gestart met dit proces. Het initiatief komt van mountainbikevereniging Zeeuwse Kust. Omdat ze in 2017 de route in Vlissingen hebben gerealiseerd, heeft de vereniging in 2017 minder tijd gehad voor het werken aan een route in Veere.

■ **Geld**

We hebben een positieve intentie afgegeven voor een financiële bijdrage van € 5.500 voor een ingediende subsidieaanvraag bij de Provincie.

Doelstellingen

D.5.02 Kunstparticipatie

Inwoners en toeristen kunnen zowel passief als actief deelnemen aan kunst en cultuur. Dit geldt in het bijzonder ook voor leerlingen op de Veerse basisscholen.

■ **Stand van zaken**

In samenwerking met de Muziekschool Zeeland en Kunsteducatie Walcheren werken we aan een deelname van leerlingen uit het basisonderwijs aan cultuuractiviteiten.

Via kunst in de openbare ruimte en verschillende artistieke evenementen kunnen inwoners kunst ervaren.

Maatregelen

5.006 Beeldende kunst in openbare ruimte en gemeentelijke gebouwen realiseren

Wij ondersteunen initiatieven voor de realisatie van kunstwerken in de kernen. Wij onderhouden bestaande kunstwerken op basis van een onderhoudsplan.

Projectleider/budgethouder: Cijssouw Suzan

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2013 Einddatum: 31-12-2014

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2016 besloot de raad een krediet beschikbaar te stellen voor de realisatie van een kunstwerk in Serooskerke. De kunstadviescommissie selecteerde drie kunstenaars. Alle drie de kunstenaars maakten een schetsontwerp. De schetsontwerpen zijn gepresenteerd. De kunstadviescommissie, inclusief twee leden van de dorpsraad Serooskerke, selecteerden twee kunstwerken, deze twee ontwerpen legden we voor aan de inwoners van Serooskerke.

Inwoners hebben 1 kunstwerk geselecteerd. Wij geven dan opdracht dit kunstwerk te maken. De geselecteerde kunstenaar is Iris Le Rütte. Oplevering was op 9 maart 2018.

■ **Tijd**

Omdat de geselecteerde kunstenaars aangaven meer tijd nodig te hebben voor een kwalitatief goed ontwerp en realisatie van het kunstwerk is de oplevering nu, na overleg met de dorpsraad/kunstadviescommissie, verplaatst naar 9 maart 2018..

■ **Geld**

5.007 Deelname aan Zeeuwse Muziekschool (ZMS)

De ZMS verzorgt op basisscholen, bij muziekverenigingen en particulieren muzieklessen. Zoals is vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling leggen we jaarlijks de begroting voor het komende jaar en de jaarrekening van het afgelopen jaar aan u voor.

De Zeeuwse Muziekschool is momenteel bezig met een nieuwe toekomstvisie. Belangrijk onderdeel in deze toekomstvisie is de integratie van muziekonderwijs in het basisonderwijs. Het doel is dat de toekomstvisie in het voorjaar van 2017 gereed is.

Daarnaast stimuleren we lokale initiatieven voor muziek in het basisonderwijs en brengen daarvoor verschillende partijen met elkaar in contact o.a. muziekverenigingen, Zeeuwse Muziekschool en basisscholen.

Projectleider/budgethouder: Cijssouw Suzan, Francke Ard-Jan

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 01-07-2016

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

De ZMS verzorgde ook in 2017 volgens de GR muzieklessen bij verenigingen, op scholen en voor particulieren. In de raadsvergadering van juni 2017 stemde u in met de jaarstukken 2016 en Begroting 2018. 2017 was voor de ZMS een omslagjaar na diverse jaren van bezuinigingen, terugloop in leerlingaantallen en inkrimping. Ook besloten 2 gemeenten, Vlissingen en Sluis uit te treden uit de gemeenschappelijke regeling. Zij betalen hiervoor een uittreedsom die zo berekend wordt dat de andere gemeenten geen hogere kosten krijgen. 2017 stond verder in het teken van een nieuwe toekomstvisie. Kern daarvan is een overgang naar meer flexibiliteit en keuzemogelijkheden per gemeente. Daarnaast blijft er een basispakket dat alle gemeenten afnemen. Daarnaast ligt er in de toekomstvisie meer nadruk op 'muziek in het basisonderwijs'. U stemde in oktober 2017 in met de Toekomstvisie. Dit sluit aan bij ons doel om muzieklessen in het basisonderwijs te borgen en het muziekproject Heel Veere Speelt.

■ **Tijd**

In de raadsvergadering van juni 2017 besloot u een positieve zienswijze af te geven over de jaarstukken 2016 en begroting 2018. In oktober stemde u in met de toekomstvisie.

■ **Geld**

De ZMS sloot het jaar 2015 af met een tekort. Dit tekort kon nog opgevangen worden uit de algemene reserve. Ook over 2016 is er een (lager) tekort. De gemeenten moeten hierin bijdragen omdat het tekort niet geheel uit de (geslonken) reserve van de ZMS opgevangen kan worden. Voor Veere betekent dit een extra bijdrage van € 4.574. Belangrijkste reden van het tekort is een combinatie van de bezuinigingen van de afgelopen jaren, verhoging van de leselden, terugloop in het aantal lessen en de frictiekosten als gevolg van de afvloeiing van personeel. De ZMS is daarom overgegaan op deeltijdontslagen. De verwachting is dat 2016 een omslagjaar was en dat vanaf 2017 er weer een positief saldo gepresenteerd kan worden.

5.008 Omslag muziekonderwijs op basisscholen

Een doelstelling uit het coalitieprogramma is om muziekonderwijs via de Zeeuwse Muziekschool meer te integreren in het basisonderwijs. Momenteel maakt de Zeeuwse Muziekschool al deze omslag, maar het kost tijd om de organisatie daarop in te richten. We zijn met basisscholen uit de gemeente Veere in gesprek over activiteiten rond muziekonderwijs op de Veerse basisscholen, in samenwerking met muziekverenigingen en de Zeeuwse Muziekschool. Een deel van de kosten kunnen gedekt worden uit het reguliere budget voor de muziekschool, de subsidies aan de muziekverenigingen en eigen bijdrage van de deelnemende partijen. Dit is echter niet voldoende om het totale project te bekostigen. We ramen voor 2017 en 2018 incidenteel € 20.000.

Projectleider/budgethouder: Francke Ard-Jan

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

■ **Kwaliteit**

Bij de begroting voor 2017 stelde u een bedrag beschikbaar voor de jaren 2017 en 2018 voor het stimuleren van muziekonderwijs op de Veerse basisscholen. Wij maakten hiervoor afspraken met de Zeeuwse Muziekschool, de basisscholen en de muziekverenigingen. Het resultaat is het muziekproject Heel Veere Speelt. In dit project kregen leerlingen op Veerse basisscholen muzieklessen en leerden een instrument bespelen. Na 10 weken gaven ze een slotoptreden ouders, familie en vrienden.

Alle basisscholen konden in 2017 meedoen aan het project, binnen de middelen die u daarvoor beschikbaar heeft gesteld. De ervaringen van alle verenigingen, scholen én de leerlingen waren vrijwel uitsluitend positief. Verschillende muziekverenigingen hielden nieuwe leden over aan dit project. Ook richtten de muziekverenigingen eind 2017 spontaan een 'Veers leerlingenorkest' op. Heel Veere Speelt loopt nog door in 2018. Daarna is het de bedoeling dat

de activiteiten geborgd worden binnen scholen, verenigingen en ZMS. Belangrijk middel hiervoor is de rijkssubsidieregeling Impuls Muziekonderwijs. Meer dan de helft van de Veerse basisscholen deed hierop een beroep met ondersteuning vanuit de gemeente.



Tijd

Het project Heel Veere Speelt is in oktober 2016 gestart en loopt nog door in het schooljaar 2017/2018.



Geld

Alle basisscholen kunnen meedoen aan het project, binnen de middelen die u daarvoor beschikbaar heeft gesteld.

Doelstellingen

D.5.03 Instandhouding cultureel erfgoed

Op basis van de Structuurvisie Cultuurhistorie geven we het cultuurhistorische erfgoed een duidelijke plek in de ruimtelijke planvorming met als uitgangspunt "behoud door ontwikkeling". Cultuurhistorisch erfgoed kent een economische, ruimtelijk esthetische, educatieve en duurzaamheidswaarde. Bij ruimtelijke ontwikkelingen is de cultuurhistorie ontwikkelingsgericht. In hoofdstuk 8 onder Verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en stimuleren van ontwikkelingen is dit verder uitgewerkt.



Stand van zaken

Er is een werkframe Cultureel Erfgoed ontwikkeld waarin we de ambitie en de aanpak met de stakeholders (extern en intern) in kaart brengen.

Vervolgens gaan we bij de stakeholders te rade hoe we het cultureel erfgoed meer onder de aandacht kunnen brengen en om de mogelijkheden voor uitvoering te onderzoeken.

Maatregelen

5.009 Samenwerking UCR m.b.t. educatie, kunst en cultuur

In 2015 zijn we de samenwerking aangegaan met de University College Roosevelt (UCR). In 2016 organiseren zij op het gebied van Arts&Design diverse activiteiten in Veere, zoals onder meer satelliet colleges in het Stadhuis, een Summer School met internationale bijdragen van studenten en docenten. Daarnaast schuiven wij samen met UCR onze expertise en activiteiten samen om in het kader van Campus Zeeland één van de kennis- en innovatietafels in te vullen. Wij denken dan aan een Innovatie & Kennis Werkplaats toerisme, als proeftuin voor duurzame initiatieven op het gebied van cultuurtoerisme met gebruikmaking van het natuurlijk kapitaal van de stad Veere en haar directe omgeving. Het is onze intentie om het pilotjaar met 4 jaar te verlengen. Hiervoor ramen we structureel € 25.000 vanaf 2017. Voor capaciteit in 2017 ramen we ook eenmalig € 25.000 in 2017.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Nuhaan- van Amelsfoort Denise, Schaap Tiny

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gereed



Kwaliteit

UCR en Veere zijn de twee lead-partners voor het oprichten van het 'kennis-en innovatienetwerk Proeftuin duurzame initiatieven cultuurtoerisme Veere'. Dit is een proeftuin voor duurzame initiatieven op het gebied van cultuurtoerisme in Veere en haar directe omgeving. We hebben voor het opstellen van een plan van aanpak van provincie Zeeland een subsidie van maximaal €10.000 ontvangen. Dit plan van aanpak is in oktober 2017 met een pitch gepresenteerd. In december 2017 heeft provincie Zeeland besloten om geen vervolgsubsidie toe te kennen voor de kennisinnovatiewerkplaats.



Tijd



Geld

5.010 Deelname aan Zeeuws Archief

Het Zeeuws Archief beheert de gemeentelijke archieven en de historische (kunst)collectie. Verder organiseert het Zeeuws Archief activiteiten om de toegankelijkheid van de collectie te bevorderen. Zoals is vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling leggen we jaarlijks de begroting voor het komende jaar, de kadernota en de jaarrekening van het afgelopen jaar aan u voor.

Projectleider/budgethouder: Cijssouw Suzan, Francke Ard-Jan

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-03-2015 Einddatum: 01-07-2016

Doorlopend

Kwaliteit

Het Zeeuws Archief voerde ook in 2017 de taken voor ons uit die in de GR staan: ontsluiting, beheer en behoud van archieven en onze cultuurhistorische collectie.

In de raadsvergadering van juni 2017 besloot u om een positieve zienswijze af te geven over de jaarstukken 2016, 1e begrotingswijziging 2017, conceptbegroting 2018 en de Kadernota. Net als in 2016 stemde u in met een bijdrage in het tekort dat ontstaan is als gevolg van het vertrek van de rechtbank. Voor 2016 ging het om een bedrag van € 2.612. In de begroting 2017 verder gaat het om een bedrag van € 4.955. Waarschijnlijk valt dit bedrag iets lager uit bij de jaarrekening 2017 van het Zeeuws Archief. De totale bijdrage voor Veere over 2017 zal naar verwachting iets hoger zijn in de jaarrekening 2017. Dit komt onder andere door een stijging van de salariskosten en de indexering van de bijdragen van het Rijk (en de gemeenten).

2017 stond ook in het teken van het realiseren van een aansluiting op het e-depot om overheidsinformatie digitaal toegankelijk te maken en te houden. Voor Veere voerde het Zeeuws Archief een pilot uit voor het raadsinformatiesysteem. De resultaten van deze pilot zijn aan u gepresenteerd tijdens de commissie MO in september 2017.

Tijd

In juni 2017 besloot u om een positieve zienswijze af te geven over de jaarstukken 2016, 1e begrotingswijziging 2017, conceptbegroting 2018 en de Kadernota. De 2e begrotingswijziging is besproken in het DB van oktober en vastgesteld in het AB van december.

Geld

In 2016 bleek dat er als gevolg van het opzeggen van de huur van depotruimte door de rechtbank een tekort ontstaat op de meerjarenbegroting. Gemeente Veere draagt voor een relatief klein deel bij in dit tekort (3%). Voor 2016 gaat het om een bedrag van € 2.612. U stemde hier in 2016 al mee in, Voor 2017 en verder gaat het om een bedrag van € 4.955. In de raadsvergadering van juni 2017 besloot u in te stemmen met een bijdrage in dit tekort. De 2e begrotingswijziging 2017 laat een hogere bijdrage voor Veere zien. Dit komt enerzijds door de stijging van salariskosten, maar ook door een hogere rijksbijdrage. Volgens de GR volgen Middelburg en Veere de bijdrage van het Rijk.

5.011 Onderzoek beter economisch benutten gemeentelijke monumenten / cultureel erfgoed

Uit de 1e fase van het onderzoek naar een monumentenstichting, is gebleken dat het 1e doel om via verzelfstandiging meer inkomsten te genereren, niet haalbaar is. Wel is gebleken dat er voor ons cultureel erfgoed mogelijk kansen liggen om dit beter te benutten. Dit in relatie met o.a. het toeristisch-recreatief belang, verbreding draagvlak en betrokkenheid van inwoners en organisaties. Daarnaast is er een relatie met de Structuurvisie Cultuurhistorie.

Daarom wordt dit jaar nog voorgesteld het onderzoek naar een monumentenstichting af te sluiten, maar gelijktijdig een nieuwe opdracht vast te stellen tot onderzoek naar het beter benutten van ons cultureel erfgoed.

Projectleider/budgethouder: Heijde Arno, van der

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

Kwaliteit

In 2017 zijn we gestart met het onderzoek volgens het projectplan "Meer doen met ons cultureel erfgoed!" In oktober 2017 stelde de raad het Plan van aanpak Kijk op Cultuur Veere 2017-2018 vast. Het cultureel erfgoed maakt ook onderdeel uit van dit Plan. Het doel, de opzet en de werkwijze van dit plan en het onderzoek zijn grotendeels hetzelfde.

Daarom integreren wij het onderzoek over ons cultureel erfgoed in het Plan van Aanpak Kijk op Cultuur. Wij betrekken hierin de gemaakte inventarisatie op basis van het projectplan.

- **Tijd**
Wordt begin 2018 aan het college voor gelegd en ter kennis van de raad gebracht in plaats van eind 2017.
- **Geld**

5.012 Opzetten van een duurzaamheidsproject rijksmonumenten en waardevolle panden

Rijksmonumenten en andere waardevolle panden uit ons erfgoed zijn gebouwd in een tijd dat energiebesparing geen item was. Het isoleren van deze panden met respect voor hun waarde vraagt onderzoek en een specialistische aanpak. Per situatie gaan we een voorstel maken.

Projectleider/budgethouder: Francke Geert

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 15-05-2017

Gestart

- **Kwaliteit**
Aandachtspunt bij de uitvoering van de structuurvisie Cultuurhistorie is het verduurzamen van Monumenten- en cultuurhistorisch waardevolle panden. In 2017 zijn we hiermee gestart door de eigenaren van deze panden te informeren over de mogelijkheden. Een flink aantal eigenaren gaf aan geïnteresseerd te zijn. Specifiek voor de stad Veere is er een eerste informatieavond georganiseerd.
- **Tijd**
- **Geld**

5.024 Stimuleringsregeling waardevolle panden

Het opzetten van een stimuleringsregeling voor de waardevolle panden genoemd in de Structuurvisie Cultureel erfgoed. Deze regeling stimuleert het opzetten van een onderzoeksrapport voor grote waardevolle panden en/of het behoud van waardevolle elementen. De stimuleringsregeling krijgt de vorm van een subsidieregeling.

Projectleider/budgethouder: Francke Geert

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017

Gestart

- **Kwaliteit**
Onderdeel van de uitvoering van de structuurvisie Cultuurhistorie is het opstellen van een actuele lijst met cultuurhistorisch waardevolle panden. Op 6 juli 2017 stelde u deze lijst met bijbehorende subsidieverordening vast. De panden in het buitengebied werden vervolgens opgenomen in de 3e herziening van het bestemmingsplan Buitengebied.
- **Tijd**
- **Geld**

5.025 Publieksboekje over de archeologie in en om Domburg

Het boekje heeft een cultuurhistorisch belang, heeft promotie-waarde én het is een verantwoording naar het grote publiek voor het (gemeenschaps)geld dat in archeologisch onderzoek wordt gestoken. Er is een budget van €22.000.

Projectleider/budgethouder: Nuhaan- van Amelsfoort Denise

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 01-12-2017

Gereed

- **Kwaliteit**
Het bureau Terra Cotta Incognita maakte samen met de Walcherse Archeologische Dienst een publieksboek over archeologie in Domburg. Op 1 december 2017 is dit boek "Zeeën van Tijd" gepresenteerd in het gemeentehuis.
- **Tijd**

■ Geld

5.026 Structuurvisie Cultuurhistorie

De Structuurvisie cultuurhistorie vraagt om het monitoren, evalueren en beheren van de werkvelden die in de visie zijn beschreven. We gaan het project Wederopbouw uitrollen, een erfgoedverordening opzetten, de gebruiksmogelijkheden van de Grote kerk te Veere begeleiden, een duurzaam monumentenbeleid opzetten. In het omgevingsplan krijgt het cultureel erfgoed een plaats.

Projectleider/budgethouder: Francke Geert
Portefeuillehouder: Maas C.
Startdatum: 01-10-2015 Einddatum: 06-07-2017
Doorlopend

■ Kwaliteit

Op 1 oktober 2015 stelde u de structuurvisie Cultuurhistorie vast met als motto "Behoud door ontwikkeling". Uitwerking daarvan was in 2017 het vaststellen van de lijst cultuurhistorische waardevolle panden met een subsidieverordening. De waardevolle panden krijgen in de bestemmingsplannen een planologische bescherming. Voor de gebouwen in het buitengebied gebeurde dat in de 3e Herziening.

■ Tijd

Komt in de raad van juni in plaats van april 2015.
dit vanwege extra controlewerk MIP panden in de buitendienst
komt in de raad van oktober 2015 vanwege dat de agenda van juni 2015 overvol is
Plan is om de cultuurhistorische waardenkaart in juli 2015 aan het college voor te leggen
april 2016 zijn de onderzoeken van de panden op enkele objecten na gedaan.
Wordt in juni 2016 een rapport over gemaakt om deze in oktober voor te leggen aan de raad
door raad vastgesteld 1 oktober 2015
lijst is niet vastgesteld in de raad. Uit antwoorden van de raadsleden kloppen de lijsten niet en
is de lijst onvoldoende gecommuniceerde met de eigenaren.
Lijsten worden opnieuw gecontroleerd en er wordt een stappenplan opgezet om met alle
eigenaren te communiceren over hun pand.
Hierna wordt alles opnieuw gebundeld en aan het college en de raad aangeboden
Er wordt gewerkt aan het stappenplan en controles uitgevoerd op de lijsten.
Een tijdsplanning is gemaakt en wordt aan het college voorgelegd.
Nieuwe tijdsplanning is gemaakt. Lijst wordt in de raad van juli 2017 behandeld.
Tijdsplanning voor de wederopbouw is nog niet opgesteld

■ Geld

voor 2017 moet opnieuw hiervoor budget worden geregeld.
Voorstel om externe medewerkers voor dit project in te zetten is bij het college ingediend.
met een externe medewerker wordt de lijst opgezet.

Doelstellingen

D.5.04 Voldoen aan het afgesproken beheerniveau groen

We willen de inrichting en beheer van het groen zodanig aanpassen dat we het afgesproken kwaliteitsniveau kunnen handhaven tegen het afgesproken budget. Voor het meten van de kwaliteit maken we gebruik van de landelijke systematiek van de CROW. We streven naar niveau B en op bijzondere plekken (centrum van kernen etc.) naar niveau A. Niveau B kan je als "voldoende" omschrijven en A als "goed".

Kleine bouwkundig elementen als tuinmuren, kerkmuren, waterputten zijn vaak waardevolle elementen in de openbare ruimte. In het beheerplan staat welke elementen er zijn en wat er aan onderhoud de komende jaren moet gebeuren.

■ Stand van zaken

In juli is een kwaliteitsinspectie gehouden. Deze voldeed aan het afgesproken kwaliteitsniveau.

Maatregelen

5.013 Uitvoering geven aan Beheerplan Kleine Bouwwerken

De maatregelen die zijn opgenomen in het beheerplan Kleine Bouwwerken brengen we jaarlijks tot uitvoering.

We gaan in gesprek met betrokken eigenaren zoals kerkbesturen over een eventuele eigendomsoverdracht van muurtjes.

Projectleider/budgethouder: Cornel Albert

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2020

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 is volgens het beheerplan de werkvoorbereiding gedaan van de tuinmuurtjes Mijnsherenlaan in Veere.

Met 17 van de 18 particuliere aangrenzende eigenaren is een intentieovereenkomst gesloten voor kadastrale overdracht na herstel.

Medio 2017 zijn de herstelwerkzaamheden metsel- en voegwerk uitgevoerd van deze muurtjes. Het werk is afgerond en opgeleverd.

In het 1e kwartaal 2018 worden de muurtjes kadastraal overgedragen aan de aangrenzende eigenaren.

■ **Tijd**

Bouwkundige Werkzaamheden uitgevoerd.

Het streven is om in 2018 de werkzaamheden uit te voeren en de muurtjes te gaan overdragen.

■ **Geld**

Als de eigenaren collectief instemmen met het voorstel kan het proefproject binnen de financiële kaders worden uitgevoerd.

Dit proefproject kan binnen de financiële kaders verlopen, e.e.a. afhankelijk medewerking aangrenzende bewoners.

5.014 Uitvoeren kwaliteitsinspectie groen

Aan de hand van het kwaliteitshandboek inspecteren we tweemaal per jaar de openbare ruimte en het groen. Daarnaast houden we samen met dorps- en stadsraden schouwronde.

Portefeuillehouder: Schot A.

Projectleider/budgethouder: Ven Eelco, van der, Zande Huub, van de

Startdatum: 20-09-2013 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

De jaarlijkse kwaliteitsinspecties zijn uitgevoerd in juli en september 2017. Daarbij is gebleken dat we voldeden aan het afgesproken niveau. In 2018 worden in juli en september weer inspectieronden uitgevoerd.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.5.05 Verbeteren groene uitstraling dorpskernen

Een mooie groene uitstraling van de belangrijke plekken in kernen als de entree's en de centra zorgt voor een aangename uitstraling. Dit kan rekenen op waardering van zowel de eigen inwoners als bezoekers.

■ **Stand van zaken**

Het plan om het groen op strategische plekken in de kernen kleurrijker te maken is gereed. Dit gaan we doen door meer gebruik te maken van bloeiende gewassen als bloembollen, vaste planten en bloemenmengsel. De uitvoering staat gepland voor eind 2017.

Maatregelen

5.015 Verfraaien van dorpsentree's met kleurrijk groen

De inzet is om de dorpskernen te verfraaien met kleurrijk groen. Op strategische plekken als dorpsentrees en de historische centra plaatsen we bakken en maken we groenvakken met kleurrijke bloemen en planten. Zo verhogen we de attractiviteit van onze kernen voor bewoners en bezoekers.

Portefeuillehouder: Schot A.

Projectleider/budgethouder: Ven Eelco, van der, Zande Huub, van de

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 01-05-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 is een plan gemaakt voor het verfraaien van de dorpsentrees. Door B&W is het voorstel en de begroting goedgekeurd. De bloembollen zijn na een aanbesteding begin oktober gepland. De bloemrijke bermmen zijn door de gemeentelijke dienst in november ingezaaid. In het najaar van 2018 planten we nog plantvakken in met vaste planten.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.5.06 Vergroten betrokkenheid inwoners bij openbaar groen

Een belangrijk uitgangspunt van het groenbeleidsplan 2013 is het vergroten van de betrokkenheid van de inwoners en bedrijven bij het openbaar groen. Een indicator voor succes is het aantal initiatieven van bewoners en bedrijfsleven voor het zelf of samen met de gemeente inrichten en / of onderhouden van de openbare ruimte.

■ **Stand van zaken**

Steeds vaker geven inwoners aan zelf bij te willen dragen aan de inrichting en beheer van het openbaar groen. De mate waarin en de vorm hangt sterk af van individuele groepen inwoners. Het leefbaarheidsfonds geeft een duidelijke prikkel aan deze initiatieven. Er lopen diverse projecten waaronder een project in samenwerking met de dorpsraad Oostkapelle.

Maatregelen

5.016 Jaarlijks organiseren opschoondag en boomfeestdagen

Jaarlijks organiseren we in het voorjaar een opschoondag en boomfeestdagen.

Portefeuillehouder: Schot A.

Projectleider/budgethouder: Ven Eelco, van der, Zande Huub, van de

Startdatum: 20-09-2013 Einddatum: 31-12-2017

Gereed

■ **Kwaliteit**

In februari en maart 2017 is in iedere kern een boomfeestdag en/of opschoondag georganiseerd. Voor 2018 zijn deze activiteiten weer gepland.

■ **Tijd**

■ Geld

Doelstellingen

D.5.07 Het versterken en benutten van de Veerse gebiedskwaliteiten

In de structuurvisie Veere 2025 zijn de gebiedskwaliteiten omschreven als het Veerse kapitaal. Het is de combinatie van kleinschaligheid en verscheidenheid van strand, kust, natuur, landschap, en dorpskernen, die dit kapitaal vormen. Wij geven hieraan door de aanpak via "De kust is breder dan het strand". Verder onderzoeken wij met het waterschap en de gemeente Vlissingen de mogelijkheid tot meer samenwerking op het gebied van beheer en onderhoud van het strand, duingebied en parkeerterreinen. Het resultaat van dit onderzoek is een belangrijke bouwsteen voor de besluitvorming over een nieuwe inbestedingsopdracht aan de SSV

■ Stand van zaken

De diversiteit en kwaliteit van het Veerse landschap zijn sterke troeven, die de gemeente aantrekkelijk maken voor inwoners, recreanten, toeristen en ondernemers.

Dit kapitale landschap koesteren wij. Onlangs bij de standpuntbepaling over de Kustvisie hebben wij dat opnieuw onderstreept. Aan het beleven van het landschap door wandel-, fiets- en ruiterroutes verlenen wij medewerking. Voor dit jaar staat de ontwikkeling van 3 zogenaamde wandelparelroutes in Domburg, Veere en Westkapelle op de rol. Ook gaan wij inschrijven op de provinciale voucherregeling om het fietsnetwerk naar een 5 sterren niveau te tillen.

Maatregelen

5.017 Uitvoeren rapport "De kust is breder dan het strand".

Staatsbosbeheer heeft het rapport "De Kust is breder dan het strand" gepresenteerd. De parkeerterreinen bij de strandovergangen zijn belangrijk voor de strandrecreatie en natuurbeleving. De inrichting en de onthaalfunctie van de parkeerterreinen gaan we verbeteren. Sommige maatregelen zijn eenvoudig, snel en zonder veel kosten uit te voeren en andere zijn ingrijpend en kostbaar.

Het college neemt in januari 2017 een besluit over de evaluatie van de toiletproef tijdens de zomer 2016 en het voorstel van Impuls Zeeland over mogelijkheden tot samenwerking met ondernemers in de omgeving van kustparkeerterreinen. In maart leggen we een voorstel voor aan de raad.

Projectleider/budgethouder: Dekker René, Kluijfhout Piet

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-07-2014 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ Kwaliteit

In 2017 borduurden we voort op het rapport van Staatsbosbeheer "De Kust is breder dan het strand", samen met Toeristische Impuls. De focus lag op koppeling van kwalitatief sanitair met andere activiteiten op de grotere parkeerterreinen. We deden een proef met een redelijk duurzaam en zelfvoorzienend toilet in de zomerperiode op het terrein Duinweg te Oostkapelle. Die proef was succesvol, overigens na aanloopproblemen. Eind 2017 kwam Impuls Zeeland, op verzoek van Toeristische Impuls en gemeente, met een scenarioreport voor ondersteunende functies op de parkeerterreinen (sanitair met onthaalvoorziening).

Besluitvorming over het rapport, dat per parkeerterrein een concreet advies geeft, volgt in 2018. Uitvoering van de adviezen is afhankelijk van de totstandkoming van de samenwerking stranden en kustgebied Walcheren met gemeente Vlissingen en waterschap Scheldestromen.

■ Tijd

■ Geld

Bij de vaststelling van de begroting 2015 is besloten om het gemeentelijk aandeel van het SSV exploitatie-overschot 2014 te reserveren voor een opwaardering van de parkeerterreinen in de kuststrook.

5.018 Samenwerking Waterschap/Gemeente Vlissingen strand- en duingebied

Er lopen gesprekken met het waterschap en de gemeente Vlissingen over operationele samenwerking op het strand, duingebied en de P-terreinen.. Hier liggen kansen voor kwaliteitsverbetering zonder extra kosten. Zeker in de beginfase vraagt het wel extra inzet van mensen. We ramen in 2017 en 2018 € 30.000 per jaar.

Projectleider/budgethouder: Dekker René, Kluijfhout Piet

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

Eind 2016 werden bestuurlijke afspraken gemaakt over de samenwerking strandbeheer Walcheren. Doel van de samenwerking is de Walcherse stranden en het kustgebied efficiënt en uniform te onderhouden, te beheren en exploiteren om te komen tot een kwaliteitsslag voor de inwoner, de recreant, de toerist en de ondernemers.. Bijkomende doelstelling is doelmatig omgaan met beschikbare budgetten.

In 2017 is intensief gewerkt aan het onderzoek om te komen tot samenwerking. Als pilot heeft de SSV de Vlissingse stranden beheerd en onderhouden. Deze proef is geslaagd en alle partijen waren tevreden. Met enige vertraging werd het onderzoek eind 2017 afgerond en is het bestuurlijk overleg gestart om de geconstateerde knelpunten op te lossen.

Tot afrondende besluitvorming kwam het in 2017 niet.

■ **Tijd**

Op 18 januari 2018 vindt een afrondend bestuurlijk overleg plaats over de samenwerking. Het project loopt qua uitvoering door in 2018. Hiervoor zijn uren geraamd.

■ **Geld**

Overhevelen restant budget 2017 naar 2018 € 5.000 voor afronding project in 2018.

5.019 Uitvoeren strandexploitatie SSV 2014 tot en met 2017

Het Veerse strand is onderdeel van het toeristisch product. Dit moet dus tip-top in orde zijn. Het beheer, onderhoud, exploitatie en bewaking van het strand en duingebied is opgedragen aan de Stichting Strandexploitatie Veere (SSV). Hierover zijn voor de periode 2016 t/m 2017 prestatieafspraken gemaakt. Denk hierbij aan de Blauwe Vlag en het Schoonste strand . Samen met de SSV dringen we aan op zandsuppleties. Niet alleen voor de veiligheid maar ook voor recreatie en toerisme. Bij de goedkeuring van de SSV begroting en jaarrekening vindt een evaluatie van de prestatieafspraken in de inbestedingsopdracht plaats.

Projectleider/budgethouder: Dekker René, Kluijfhout Piet

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-04-2014 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

De Stichting Strandexploitatie Veere onderhoudt, beheert en exploiteert de Veerse stranden. De basis voor deze werkzaamheden vormt de inbestedingsopdracht, met prestatieopdrachten, van Veere aan de SSV voor de jaren 2014 tot en met 2017. De contacten met de stichting lopen via intensief ambtelijk en bestuurlijk overleg.

Voor 2017 is te melden dat de stranden veilig waren en de overgangen, paden en voorzieningen netjes werden onderhouden. Vijf Blauwe vlaggen voor alle badstranden zijn in 2017 toegekend en de gehouden controles tijdens het seizoen zijn goed verlopen. Oostkapelle was winnaar in de verkiezing 'het schoonste strand van Nederland.' De statuten van de stichting en het huishoudelijk reglement van SSV werden geactualiseerd. Als uitwerking hiervan neemt de nieuwe directeur Tim Wouters als directeur-bestuurder zitting in het bestuur van de SSV.

■ **Tijd**

De inbestedingsopdracht heeft een looptijd tot 31 december 2017. De gemeenteraad stemde in zijn vergadering van 9 november 2017 in met de nieuwe inbestedingsopdracht 2018 - 2021 aan de SSV. De strandexploitatie, inclusief strandonderhoud, het onderhoud en beheer van de duingebiedvoorzieningen en het uitvoeren van strandbewaking c.a. werden voor vier jaar weggezet bij SSV. Met de nieuwe opdracht wordt de huidige kwaliteit van het strandproduct

gewaarborgd en wordt tevens gewerkt aan een verbeterde kwaliteit, duurzaamheid en dienstverlening. Nieuwe elementen zijn: het langer handhaven van de voorzieningen op de badstranden tot 1 oktober, de verlenging van de strandperiode van 18.00 naar 20.00 uur en het leggen van een extra accent op het Neeltje Jansstrand. De benodigde extra middelen ad. € 65.200 komen voor 2018 beschikbaar. Via de Kadernota 2018 wordt omgekeken naar structureel geld voor 2019 en volgende jaren. Het jaar 2018 wordt dan ook als pilot beschouwd.

■ **Geld**

Budgetafspraken zijn geregeld in de inbestedingsopdracht 2014-2018. Nieuwe budgetafspraken zijn voor de nieuwe inbestedingsperiode 2018 - 2021 gemaakt. De benodigde extra middelen voor nieuw beleid en dienstverlening ad. € 65.500 komen voor 2018 beschikbaar uit het overschot SSV 2016. via de kadernota 2018 volgt besluitvorming over de benodigde extra structurele middelen vanaf 2019.

5.020 Nieuwe inbestedingsopdracht SSV 2018-2020

Een nieuwe inbestedingsopdracht is nodig, omdat de huidige eind 2017 afloopt. In de nieuwe opdracht zullen de samenwerkingsafspraken met het waterschap en de gemeente Vlissingen worden opgenomen.

Projectleider/budgethouder: Dekker René, Kluijfhout Piet

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Niet gestart

■ **Kwaliteit**

De prestatieafspraken tussen gemeente Veere en de Stichting Strandexploitatie Veere over het beheer, onderhoud en de exploitatie van de stranden en het kustgebied van Veere zijn vastgelegd in een inbestedingsopdracht voor de periode van vier jaar. Eind 2017 liep de lopende inbestedingsopdracht af voor het tijdvak 2014 tot en met 2017.

In 2017 werkten wij aan een nieuwe inbestedingsopdracht. Die startte met een evaluatie van de aflopende periode, waarin werd geconstateerd dat de SSV alle gestelde prestatieafspraken was nagekomen dan wel had bereikt. Een concept inbestedingsopdracht voor het tijdvak 2018 tot en met 2021 werd behandeld in de commissie MO van 24 oktober 2017. De raad besloot op 9 november 2017 in te stemmen met het voorgelegde concept. De opdracht werd in 2017 gegund aan SSV.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.5.08 Koesteren en verbeteren van de huidige waarden van het Walcherse landschap

De Veerse kernkwaliteiten zijn kleinschaligheid, opengebieden en kreekruigen, groen karakter en kustzone. Verrommeling door allerlei borden, opslag van materiaal en materieel vormt een bedreiging voor de beleving van het landschap en dat gaan we tegen.

■ **Stand van zaken**

Bij nieuwe ontwikkelingen streven we er naar om, waar nodig de kernkwaliteiten te verbeteren. In overleg met de desbetreffende eigenaren ruimen we storende elementen en verrommelingslocaties op.

Vanuit de structuurvisie Cultuurhistorie worden de waardevolle panden/boerderijen die gebouwd zijn tussen 1850-1944 beoordeeld en beschreven. Hiervoor wordt een voorstel voor uw raad gemaakt voor juli 2017.

Maatregelen

5.021 Uitvoeren project Mooi Veere

Ieder jaar bezoeken we één of meer bedrijventerreinen waarbij we controleren op orde en netheid. Daarnaast blijft het terugdringen van allerlei borden een aandachtspunt. Met de Provincie en waterschap zijn afspraken gemaakt om ook buiten de bebouwde kom het aantal borden te verminderen. Binnen de kernen pakken we dat zelf op.

Verder treedt het cluster Toezicht & Handhaving ad hoc op tegen allerlei vormen van verrommeling, te weten, autowrakken, caravans, containers, afvalstoffen etc.

Projectleider/budgethouder: Graaf Jos, van de

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019

Gestart

■ **Kwaliteit**

De milieuspecteurs hebben zich beziggehouden met de bedrijventerreinen in Zoutelande en Koudekerke. Allereerst werd een inventarisatie gemaakt hoe groot het probleem nu eigenlijk was en daarna zijn de eigenaren daadwerkelijk benaderd. In Koudekerke is er heel veel opgeruimd en in Zoutelande spelen er nog twee zaken die binnenkort ook worden aangepakt. De boa's blijven aandacht besteden aan het project met name in het buitengebied. Dat is naar aanleiding van klachten over afval, caravans etc. en ook door hun oog- en oorfunctie, waarbij de mensen van de Openbare Ruimte ook een grote rol spelen.

■ **Tijd**

Voor project Mooi Veere waren 60 uren gepland terwijl er 168 uren zijn geschreven. De overschrijding is te wijten aan de hoeveelheid werk op de bedrijventerreinen en omdat de boa's in hun kernen ook meer zaken hebben opgepakt.

■ **Geld**

5.022 Tegengaan storende elementen in buitengebied

Storende elementen en verrommelingslocaties ruimen we op. Dat kunnen grote loodsen in het buitengebied zijn maar ook entrees van de dorpen en de dorpsranden. Als zich dat voordoet bieden wij u een voorstel aan.

We stellen (voor dit in de Landschapsvisie 2009 opgenomen project) een plan van aanpak op met o.a. criteria voor de uitvoering van projecten.

Projectleider/budgethouder: Louwerse Ella

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 15-06-2015

Niet gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij het noodzakelijk was tot verwijdering van storende elementen en verrommelingslocaties over te gaan.

■ **Tijd**

Vorbereidende werkzaamheden voor het opstellen van een plan van aanpak zijn aan de orde indien zich storende elementen en verrommelingsacties voor doen.

■ **Geld**

5.023 Afstoten Trimbos

Het Trimbos tussen Aagtekerke en Grijskerke heeft zijn functie verloren. Het onderhoud is inmiddels geminimaliseerd. De volgende stap is gezet. De vraag hierbij is of het perceel een andere functie kan krijgen en of we het kunnen afstoten. De resultaten van dit onderzoek hebben we op 5 juli 2016 aan de gemeenteraad voorgelegd. De verdere uitwerking vindt momenteel plaats.

Projectleider/budgethouder: Louwerse Ella

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2014 Einddatum: 01-01-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

In de vergadering van 5 juli 2016 hebben we de gemeenteraad geïnformeerd over de eigendomssituatie en de mogelijkheid tot verhuur van het Trimbos ten behoeve van het opstarten van een survivalvereniging in het Trimbos. In de eerste helft van 2017 vond

er overleg plaats met survivalvereniging en de tennisclub Walcheren die aan de Kelderweg gevestigd is. Er zijn nog geen concrete afspraken gemaakt.

Tijd

Geld

Besparing zal worden gerealiseerd door het verlagen van het onderhoudsniveau (minder maaien).

Wat mag het kosten op programmaniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief	
Lasten	7.557	8.622	7.804	7.179	7.104	7.031
Baten	422	754	555	469	469	469
Resultaat	-7.135	-7.868	-7.250	-6.710	-6.635	-6.562

Wat mag het kosten op taakveldniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
5.1 Sportbeleid en activering	620	847	753	735	731	744
5.2 Sportaccomodaties	899	947	750	770	758	756
5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	709	782	674	578	557	557
5.4 Musea	266	240	405	346	346	341
5.5 Cultureel erfgoed	558	551	606	592	597	517
5.6 Media	262	395	264	263	263	263
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	4.243	4.861	4.352	3.894	3.852	3.854
Totaal Lasten	7.557	8.622	7.804	7.179	7.104	7.031
Baten						
5.1 Sportbeleid en activering	0	0	76	76	76	76
5.2 Sportaccomodaties	46	28	41	41	41	41
5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	15	44	20	20	20	20
5.4 Musea	0	0	16	11	11	11
5.5 Cultureel erfgoed	100	76	50	50	50	50
5.6 Media	0	0	1	1	1	1
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	261	606	352	272	272	272
Totaal Baten	422	754	555	469	469	469
Resultaat	-7.135	-7.868	-7.250	-6.710	-6.635	-6.562

6. Sociaal Domein

Doelstellingen

D.6.01 Betekenis geven aan de visie "meer samenleving, minder overheid"

Deze visie is uitgewerkt in de nota Reserve Leefbaarheid. Daarin staan de kaders voor het ondersteunen van initiatieven uit de samenleving. De regeling loopt tot februari 2018.

■ **Stand van zaken**

We zien in het eerste kwartaal 2017 een toename van het aantal aanvragen voor een leefbaarheidsbijdrage. We bereiden een avond voor waarin de initiatiefnemers een toelichting geven op het maatschappelijke initiatief en het resultaat. Deze bijeenkomst wordt gehouden op 21 juni a.s.

Maatregelen

6.001 Uitvoering nota reserve leefbaarheid

Maatschappelijke initiatieven worden gestimuleerd door verstrekken van een bijdrage voor de leefbaarheid.

Projectleider/budgethouder: Heijde Arno, van der

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 01-02-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

Zie voor de toelichting doelstelling D.6.01.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.6.02 Vanuit Walchers verband wordt samengewerkt aan één geïntegreerde toegang tot zorg en (financiële) ondersteuning

Voor de integrale toegang tot zorg en ondersteuning is het project Entry gestart. Het doel is om de werkwijze in de toegang op gelijke wijze uit te voeren bij Porthos en Orionis. In 2017 voeren we het uitvoeringsprogramma van de Integrale Schuldhulpverlening uit. In de kwartaalrapportage rapporteren wij over de voortgang. Porthos blijft volgens de principes van de Pentekening werken. Het sociaal domein is nog volop in beweging. Dit heeft ook consequenties voor de toegang. Uitkomsten van klanttevredenheidsonderzoeken leiden tot inzicht wat goed gaat en wat er in afstemming en samenwerking met andere partijen beter kan.

Aandachtspunt bij de doorontwikkeling van Porthos is inzicht in de instroom van klanten, de effecten van de hulpverlening en de kosten hiervan.

■ **Stand van zaken**

Op Walcheren wordt gewerkt vanuit de visie op één integrale toegang tot zorg en ondersteuning. De gemeenteraad in Middelburg heeft besloten een eigen toegang in te richten. Welke gevolgen dit heeft voor de toegang in Veere wordt momenteel onderzocht.

De frontoffices Integrale Schuldhulpverlening, Integraal casusoverleg voor professionals (met) en voor de klant en Jongerenloket 2.0 zijn operationeel. Vanuit Entry zijn er medewerkers verbonden aan deze toegangen en die ontwikkelen en ondersteunen de integrale werkwijze. Het integraal casusoverleg is succesvol. Naast Porthos en Orionis worden er casussen gemeld door externe partijen zoals zorgaanbieders, MWW en bewindvoerders. Directie Orionis en Porthos hebben mandaat gegeven om budget in te zetten waar (echt) nodig. Daar is enkele keren gebruik van gemaakt. Hiermee is een integrale werkwijze ingezet en het budget op een "ontschotter wijze" gebruikt. Om het casusoverleg effectief te houden is er een strakke werkwijze, in 1,5 uur worden 6 casussen behandeld en opgelost. Frontoffices Ontwikkelen integrale samenwerking arbeidsmatige dagbesteding en Proeflab Huisbezoeken zijn in ontwikkeling. Planning is om in juni te starten

Maatregelen

6.002 Rapporteren over doorontwikkeling van de toegang tot zorg en ondersteuning

In 2017 vindt doorontwikkeling plaats van de front- en back office van Porthos en de samenwerking met andere partijen. In het bijzonder gaat aandacht uit naar de samenwerking met Orionis Walcheren via het project 'Entry'. Ook de gebiedsteams ontwikkelen we verder door. Met de kwartaalrapportages, begroting en jaarrekening volgen we de ontwikkelingen binnen en in de samenwerking met Porthos en sturen we daar waar nodig bij.

Projectleider/budgethouder: Brauwer-Koevoets Marga, de, Francke Ard-Jan, Heijde Arno, van der, Perdon René

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

Naar aanleiding van het BMC rapport uit 2016 hebben wij de formatie van Porthos uitgebreid. Ook Middelburg en Vlissingen stemden in met (tijdelijke) formatieuitbreiding. Ook diverse andere aanbevelingen uit dit BMC rapport zijn in 2017 doorgevoerd.

In de raadsvergadering van juli 2017 besloot u de huidige kaders voor de toegang in het Sociaal Domein, de Pentekening, te behouden. Als gevolg van besluitvorming in de gemeenten Middelburg en Vlissingen oriënteerden wij ons in 2017 op alternatieve scenario's, voor het geval dat Walcherse samenwerking in de toegang verandert. In december 2017 stemde u in met een voorstel om de Pentekening te evalueren en door te ontwikkelen. Ook de gemeenten Middelburg en Vlissingen stemden in met dit (gezamenlijke) procesvoorstel. Porthos en Orionis werkten in 2017 op uitvoeringsniveau samen via het project 'Entry' om de werkwijze in de toegang op elkaar af te stemmen.

■ **Tijd**

We rapporteren periodiek over de ontwikkelingen rondom Porthos. Dit gebeurt ook via de Regionale Walcherse Commissie.

■ **Geld**

Voor Veere is jaarlijks € 22.000 extra toegevoegd aan het MWW voor de ondersteuning van de Veerse casuïstiek in het gebiedsteam Veere/ Middelburg Noord-West.

Het BMC rapport in 2016 heeft ertoe geleid dat het aantal fte's van Porthos tijdelijk is uitgebreid met 15 fte. De kosten worden door de drie gemeenten gedeeld tot 1 januari 2018.

Doelstellingen

D.6.03 Vanuit Walchers verband bieden wij ondersteuning aan inwoners van Walcheren met een laag inkomen of financiële problematiek (bijv. schulden)

Inwoners die door een laag inkomen of schulden in de problemen komen, kunnen ondersteuning krijgen vanuit de drie gemeenten. Om te achterhalen waar het echte knelpunt zit en welke oplossing nodig is, kijken we goed naar de persoonlijke situatie van iemand die ondersteuning vraagt. Hiervoor werken verschillende betrokken partijen (waaronder Porthos, Orionis, MWW en Humanitas) efficiënt samen. De oplossing is altijd maatwerk: er is geen kant-en-klare oplossing voor iedereen. Eigen verantwoordelijkheid en eigen kracht van de inwoner staan centraal: eerst kijken we welke oplossing(en) de inwoner zelf, met zijn netwerk, kan vinden, daarna bekijken we welke extra ondersteuning nodig is. Bij de zelfredzaamheid op financieel gebied en bij de begeleiding tijdens en na de schuldhulpverlening spelen Humanitas en MWW een rol.

■ **Stand van zaken**

Het jaar 2017 begon met 3.555 klanten, inmiddels zijn de effecten van het Plan van Aanpak zichtbaar en daalt het klantenaantal. Op 1 september 2017 zijn dit er 3424.

Schuldhulpverlening

De in mei 2017 geplande evaluatie van het Beleidsplan Integrale Schuldhulpverlening is verschoven naar december 2017.

Armoedebelid

Het magazine 'Dina schrijft' is uitgebracht.

Doelstellingen

D.6.04 Vanuit Walchers verband vergroten van de kans op werk en deelname aan de maatschappij van inwoners van Walcheren

Inwoners van Walcheren nemen zo goed als zij kunnen deel aan de samenleving. We zetten in op begeleiding naar een reguliere (betaalde) baan bij een werkgever. We bieden ondersteuning met als doel duurzame uitstroom uit de uitkering. Is een reguliere baan tijdelijk of voor een langere periode niet mogelijk dan kijken we welke andere vorm van participatie, bijvoorbeeld vrijwilligerswerk, mogelijk is. We hebben inzicht in de effectiviteit van participatie- en re-integratietrajecten. Voor de meest kwetsbare doelgroepen die niet binnen een reguliere (werk)omgeving kunnen functioneren, zorgen wij dat er een beschutte omgeving is waarin zij kunnen participeren. Om de juiste participatietrajecten in Veere te vinden werken SWV en Orionis samen.

■ **Stand van zaken**

In 2016 is de werksoortanalyse Orionis opgesteld. Met het bedrijfseconomisch verantwoord maken van de werksoorten wordt gezorgd dat er een goede balans is tussen kosten en opbrengsten. In de analyse is gekeken naar de bestaansredenen van de werksoort, personele bezetting en de komende ontwikkeling hierin, de resultaten en vooruitzichten op het gebied van re-integratie en uitstroom en tenslotte de financiële resultaten. De analyse heeft geleid tot 6 werksoorten die in 2017 verder worden beoordeeld en vervolgens aangepast.

Maatregelen

6.003 Deelname aan de GR Orionis Walcheren

Orionis Walcheren voert voor de gemeente Veere de participatiewet uit. Door middel van de begeleidingscommissie, DB en AB van Orionis sturen wij Orionis Walcheren aan. Er is specifiek aandacht voor het verhogen van de uitstroom en het versterken van de financiële positie van Orionis. Dit doen we onder andere door uitvoering te geven aan plan van aanpak op basis van de aanbevelingen van rapport Berenschot. Daarnaast richten we ons op de flexibele inzet van personeel, het versterken van de samenwerking tussen Porthos en Orionis en de extra aandacht voor kwetsbare jongeren. De begroting, tussentijdse rapportages en het jaarverslag leggen we voor aan de raad.

Portefeuillehouder: Maas C.

Projectleider/budgethouder: Perdon René

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2016

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

Per 1 april 2017 ging Orionis Walcheren over tot de uitvoering van het plan van aanpak en in februari 2018 was men bezig met de evaluatie hiervan. Aan de hand van kernpunten zoals 'een strikte aanpak' en focus op werk' wordt gekeken naar de stand van zaken en naar effecten hiervan. Aansluitend leggen we in 2018 een nieuw beleidsplan - periode 2019 -2022 voor Orionis Walcheren aan u voor.

Wij implementeren de speerpunten uit het minimabeleid. Naast het Jeugdsportfonds nemen we ook deel aan het Jeugdcultuurfonds, inwoners kunnen via Orionis Walcheren gebruik maken van de Collectieve Zorgverzekering Gemeenten en trekken we inkomensgrenzen voor minimaregelingen op naar 130%. In het najaar 2018 leggen we nieuwe kaders voor het minimabeleid 2019 -2022 aan u voor.

Samenwerking met partners in het sociaal domein zetten wij verder voort in onder meer de pilot Entry en schuldhulpverlening. Een mooi voorbeeld hiervan is de evaluatie van het beleidsplan Integrale Schuldhulpverlening dat is uitgevoerd door de begeleidingscommissie (beleidsmedewerkers van de Walcherse gemeenten).

■ **Tijd**

■ **Geld**

De 3e begrotingswijziging 2017 is behandeld en de ontwerpbegroting 2019 dient voor 1 april 2018 door Orionis Walcheren te worden aangeleverd.

Doelstellingen

D.6.05 Het versterken van preventieve voorzieningen en de inzet en ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers in de kernen

Een goed sociaal netwerk in elke kern draagt bij aan het streven dat alle inwoners meedoen in de samenleving en langer thuis kunnen wonen. Door vrijwilligers en mantelzorgers te stimuleren en te ondersteunen investeren we in een netwerk in iedere kern. Door de veranderingen in de zorg is er een sterk toenemende vraag naar mantelzorgondersteuning / mantelzorg- en vrijwilligersondersteuning. Wij ondersteunen organisaties die de zelfredzaamheid van inwoners vergroten.

■ **Stand van zaken**

In 2017 wordt gewerkt aan het versterken van de preventieve voorzieningen. Door het proces van de Transformatie in het Sociaal Domein willen we deze functie in de samenleving verder ondersteunen en ophalen.

Maatregelen

6.004 Transformatie sociaal domein gemeente Veere

Initiatieven vanuit vrijwilligersorganisaties worden ondersteund als deze bijdrage aan het versterken van de zelfredzaamheid van onze inwoners. Er worden mogelijkheden gecreëerd voor de preventie in het Sociaal Domein zodat inwoners zolang mogelijk in eigen leefomgeving en met ondersteuning van het sociaal netwerk deelnemen aan de samenleving.

Projectleider/budgethouder: Brauwer-Koevoets Marga, de, Cijssouw Suzan

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 zijn gesprekken gevoerd met organisaties in het onderwijs, sport en vrijwilligers.

Daaruit blijkt dat organisaties bezig zijn met nieuwe ontwikkelingen. Zij geven aan wanneer wij hun plannen kunnen ondersteunen. Dit proces zetten wij voort in 2018.

Wij hebben gesprekken gevoerd met organisaties om hen te stimuleren te denken aan vernieuwende activiteiten in een kern. Deze bewustwordingsfase neemt tijd in beslag en willen wij zorgvuldig ondersteunen. Hechte samenwerking tussen organisaties en werken aan nieuwe activiteiten willen wij vooral de tijd en ruimte geven zodat nieuwe initiatieven ontstaan. Wij werken hierbij samen met Stichting Welzijn Veere.

Wij hebben met buitensportverenigingen en de basisscholen gesproken. Zij ontwikkelen nieuwe plannen die nog concreet vormgegeven gaan worden. Er is een project gestart in Zoutelande waarbij samengewerkt wordt met de sport, school en de Hogeschool Zeeland. Er zijn onderzoeken naar de mogelijkheid voor een zorg coöperatie in Biggekerke en mogelijke samenwerking met Arduin bij exploitatie van de nieuwe multifunctionele accommodatie. Bij buitensportverenigingen zien we een open houding naar scholen. Er ontstaat ook een relatie met de zorg/leefbaarheid zo is er o.a. een wandeltocht voor mantelzorgers, scholen organiseren een buurtlunch. In 2017 is een startsubsidie verstrekt aan St. Hersteltalent. Een stichting die een zelfregiegroep ondersteunt van mensen die GGZ problemen ervaren. Deze begeleiding door ervaringsdeskundigen en vrijwilligers zorgt dat mensen minder beroep doen op GGZ-organisaties en zij elkaar kunnen ondersteunen in dagelijkse situaties.

Op mytyschool De Sprienke wordt efficiënter gewerkt door de zorg voor leerlingen op school te versterken met extra medewerkers voor de leerlingen. Met deze nieuwe manier van werken wordt veel administratie op school en bij de zorgaanbieders voorkomen. Voor leerlingen biedt het veel meer rust in de klassen.

Juvent en Emergis gaan meer samenwerken in de ambulante ondersteuning aan jongeren. De winst is dat kinderen thuis kunnen blijven wonen en het gehele gezin hulp krijgt om het kind te ondersteunen. Dit voorkomt tijdelijke opname en versterkt het gezin ook voor de toekomst.



Tijd

De uitvoering van het plan van aanpak is in 2017 gestart.



Geld

Doelstellingen

D.6.06 Vanuit Walchers verband verzorgen we een passend aanbod aan voorzieningen

Inwoners vinden in de meeste gevallen zelfstandig of binnen hun netwerk oplossingen. Ze kunnen gebruik maken van algemene voorzieningen. Voor wie dat niet toereikend is, zijn er individuele voorzieningen/maatwerkvoorzieningen.

De inkooporganisatie jeugd koopt de jeugdhulp in Zeeland centraal in. In de contracten met de aanbieders zijn de Walcherse uitgangspunten en eisen opgenomen. Er wordt door de Zeeuwse inkoop organisatie gewerkt aan vernieuwing in de jeugdhulp.

Samen met de gemeenten Middelburg en Vlissingen kopen we Wmo-voorzieningen in. Het gaat dan onder andere om begeleiding, dagbesteding, huishoudelijke zorg, collectief vervoer en hulpmiddelen. Via de Gemeentelijke Vervoerscentrale (GVC) zorgen we op Walcheren voor kwalitatief goed doelgroepenvervoer (Wmo-vervoer, leerlingenvervoer, gym- en zwemvervoer en voormalig WSW vervoer).



Stand van zaken

Per 28 maart 2016 hebben we nieuwe contracten afgesloten voor Wmo begeleiding en dagbesteding. Voor april 2017 besluiten we over verlenging of herziening van deze contractafspraken. Binnen deze contracten zijn afspraken gemaakt over collectieve- en individuele voorzieningen. Daarnaast is er een apart budget beschikbaar voor de stimulering van algemene voorzieningen en zorgvernieuwing binnen de Wmo. In 2017 kopen we de hulpmiddelen opnieuw in.

Bij de inkoop jeugd is vanaf 2016 de solidariteit losgelaten. Per gemeente wordt de geboden zorg aan jeugd afgerekend. De contracten voor specialistische hulp zijn voor 3 jaar afgesloten, contracten voor andere jeugdhulp voor 2 jaar. Er wordt toegewerkt naar een cafetariamodel zodat gemeenten kunnen kiezen om delen van jeugdhulp zelf in te kopen. In de kwartaalrapportages jeugd wordt hierover gerapporteerd.

Transvision heeft eind maart tijdig hoger beroep ingesteld tegen de uitspraak in de bodemprocedure inzake het doelgroepenvervoer. Deze procedure kan tot volgend jaar duren. De 3 colleges van B&W hebben besloten de vervoersovereenkomst met Hala/TCR met 1 jaar te verlengen

Maatregelen

6.005 Rapporteren over de ontwikkelingen binnen sociaal domein Walcheren (wmo, jeugd en participatie)

Per kwartaal rapporteren we vanuit de Walcherse (en Zeeuwse) samenwerking zowel inhoudelijk als financieel over de ontwikkelingen binnen het sociaal domein.

We geven inzicht in de hulpvragen, verstrekte voorzieningen, klanttevredenheid en de financiële kaders. Tussentijds geven we inzicht in de belangrijkste ontwikkelingen binnen deze domeinen (o.a. op het gebied van inkoop jeugd, vernieuwing van het zorgaanbod en beschermd wonen).

Een werkgroep vanuit de drie gemeenteraden werkt aan format, frequentie van rapporteren en de monitoringsinformatie.

Projectleider/budgethouder: Brauwer-Koevoets Marga, de, Francke Ard-Jan, Heijde Arno, van der, Perdon René

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2017

Doorlopend



Kwaliteit

Schuldhelpverlening

Er is een uitvoeringsprogramma opgesteld. Vanuit Orionis Walcheren worden een groot aantal onderdelen uitgewerkt (o.a. vervolg vroegsignalering, nazorg, opzetten inloopcentra ism Humanitas). De integrale samenwerking tussen Orionis, Porthos en Maatschappelijk Werk

wordt binnen een multidisciplinair casuoverleg vormgegeven. De pilot zal ondertussen worden voortgezet (zonder financiële gevolgen). In de pilot van de Entry wordt de samenwerking uitgewerkt en in praktijk gebracht. In de praktijk wordt in de Entry gezocht naar alternatieve oplossingen die mogelijk buiten wet- en regelgeving vallen maar een hoog maatschappelijk rendement bereiken voor de cliënt.

Verordening Wmo en Jeugdhulp

Onder andere vanwege rechterlijke uitspraken in het eerste halfjaar 2016 besloot u om de Verordening Wmo en Jeugdhulp aan te passen in maart 2017 .

Huishoudelijke Hulp

De overgangsregeling Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) liep door in 2017. Veerse inwoners konden tegen een bedrag van 5 euro zelf Huishoudelijke Hulp inkopen. Wij besloten om het budget te verruimen, zodat de regeling in 2017 ook open stond voor nieuwe klanten. In november 2017 sloten we contracten af met vijf zorgaanbieders voor de levering van Huishoudelijke Hulp aan onze inwoners in 2018. Voorheen vielen de klanten onder de regeling Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT). Met al deze klanten is contact geweest. Porthos gaf aan iedere HHT klant een beschikking voor hetzelfde aantal uren als in 2017. Op die manier verliep de overgang tussen de oude en nieuwe regeling zo soepel mogelijk.

Inkoop en contractering nieuwe Wmo

De contracten met zorgaanbieders voor begeleiding en dagbesteding liepen door in 2017. Voor 2017 en 2018 is besloten we om de tarieven te indexeren. Met de zorgaanbieders was er periodiek overleg over diverse zaken gericht op doorontwikkeling en verbetering.

Collectief vervoer

Samen met de gemeenten Middelburg en Vlissingen besloten we in 2017 om de vervoersovereenkomst met Hala Zeeland bv voor het doelgroepenvervoer op Walcheren met 1 jaar te verlengen tot 31 augustus 2018.

De juridische procedure van de verliezende partij in de aanbesteding liep ook in 2017 (en 2018) nog door.

Inkoop hulpmiddelen

In 2017 liep het contract voor de levering van hulpmiddelen af. Bij de aanbesteding bleken er helaas geen inschrijvende partijen te zijn. Hierdoor moesten we de afspraken met de huidige leverancier verlengen om de dienstverlening aan onze klanten te continueren. Daarnaast startten we eind 2017 met de voorbereidingen voor een nieuwe aanbesteding in 2018.

Leertuin Privacy

In 2017 stemden wij in met voortzetting van de Leertuin Privacy. Dit als voorbereiding op de nieuwe Europese wetgeving die in mei 2018 wordt verwacht.

Armoedebeleid:

In het kader van het armoedebeleid hebben wij een incidentele subsidie voor 2017 beschikbaar gesteld aan stichting Kledingbank Zeeland.

Inkoop jeugdhulpverlening:

Door de Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland (IJZ) zijn voor het continueren van de zorg, contracten met zorgaanbieders voor drie jaar afgesloten. De inkooporganisatie is bij de GR GGD onder gebracht. In de bestuurscommissie van IJZ nemen alle wethouders jeugd deel uit Zeeland. Er zijn beleidskaders en een businesscase voor IJZ 2017 vastgesteld. In opdracht van gemeenten heeft IJZ producten gestandaardiseerd en meerjarige contracten afgesloten om de administratieve lasten te verminderen.

In 2017 is een ICT-systeem ingericht om het proces van opdracht tot facturering tussen IJZ en zorgaanbieders optimaal te maken. Er wordt gewerkt aan vernieuwing door enkele initiatieven van zorgaanbieders te bekostigen uit het zorgbudget.

Bestuurlijke aanbesteding Beschermd Wonen - Zeeuwse Gronden

Met Zeeuwse Gronden en Zeeuwsland hebben wij in 2017 een intentieovereenkomst gesloten voor de realisatie van een Beschermd Wonen voorziening in Koudekerke. Het gaat om 15 zorgappartementen. De verwachting is dat deze voorziening in 2019 gerealiseerd wordt.

Vanuit de Bestuurlijke aanbesteding Beschermd Wonen is in 2017 een nieuwe deelovereenkomst afgesloten met de zorgaanbieders voor de duur van 2 jaar; met een looptijd tot 31 december 2019.

In Zeeuws verband is in 2017 een zogenaamde regiovisie Beschermd Wonen voorbereid. Deze wordt in de 1e helft van 2018 aan de gemeenteraad voorgelegd.

Gemeenschappelijk huisbezoek

In de samenwerking tussen Orionis en Porthos wordt een nieuwe werkwijze ontwikkeld om samen op huisbezoek te gaan. Er wordt met de cliënten een gesprek gevoerd over alle leefgebieden zodat een integrale aanpak mogelijk is.

■ **Tijd**

■ **Geld**

We informeren u via de bestuursrapportages over de financiële stand van zaken in het sociaal domein. Daarnaast gaan we uitvoering geven aan de voorstellen van de raads werkgroep monitoring.

De diverse jaarrekeningen 2016 zijn ontvangen en vastgesteld.

Doelstellingen

D.6.07 Vanuit Walchers verband zorgen we voor passende cliëntondersteuning

Het doel is cliëntondersteuning een integraal onderdeel te laten zijn van het proces van ondersteuning en zorg. Het Maatschappelijk Werk Walcheren (MWW) heeft de opdracht de inhoudelijke uitvoering c.q. borging hiervan te verzorgen. Cliëntondersteuning wordt uitgevoerd door professionals en vrijwilligers. Professionals zijn in dienst bij het Maatschappelijk Werk Walcheren (MWW) of bij Porthos. Vrijwillige cliëntondersteuners worden begeleid door de Stichting Welzijn Veere en de Stichting Welzijn Middelburg. De toegang loopt via Porthos.

■ **Stand van zaken**

De afgevaardigden van de gezamenlijke Wmo-raden Vlissingen en Veere en de Adviesraad Sociaal Domein Middelburg hebben 18 april jl. de conceptnotitie beleid en proces- en taakafspraken onafhankelijke cliëntondersteuning op Walcheren besproken. Zij zijn van mening dat de conceptnotitie nog veel vragen oproept, waar zij eerst graag nog met ons (ambtelijk) in overleg gaan, alvorens zij een conceptadvies aan hun raden voor leggen. Juist de invulling daarvan is voor hen belangrijk, met name met betrekking tot de positionering van de professionele onafhankelijke cliëntondersteuning en de (verdere) inrichting van de vrijwillige cliëntondersteuning.

Vanwege zorgvuldigheid en draagvlak bij de Wmo adviesraden hebben de 3 Walcherse portefeuillehouders ingestemd met hun verzoek. Dit betekent wel dat de planning niet gehaald wordt. De colleges zullen nu eerst in juli of augustus een besluit kunnen nemen wat vervolgens ter kennisname wordt gebracht van de gemeenteraad. Zodra het vervolgoverleg met de Wmo adviesraden heeft plaats gevonden zullen we definitieve planning vast stellen. Dit heeft voorsnog geen verdere consequenties. Immers, het personeel blijft in 2018 in de opzet in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en de middelen hiervoor zijn in beginsel geraamd.

Maatregelen

6.006 De zorgvrager weet de cliëntondersteuning te vinden

Het Maatschappelijk Werk Walcheren (MWW) heeft de opdracht de inhoudelijke uitvoering c.q. borging van de cliëntondersteuning te realiseren. Aandachtspunt is het aanbrengen van de samenhang en de afstemming tussen de activiteiten van diverse partijen op het gebied van cliëntondersteuning, maatschappelijke dienstverlening, welzijnswerk e.d. In afstemming met uitvoerende partijen zoals Porthos en Stichting Welzijn Veere wordt in 2017 het beleid en de bijbehorende uitvoeringsafspraken opgesteld.

Projectleider/budgethouder: Heijde Arno, van der
Portefeuillehouder: Maas C.
Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017
Gereed

Kwaliteit

U stelde op 5 oktober 2017 de notitie Beleid en proces- en taakafspraken onafhankelijke cliëntondersteuning op Walcheren vast. Uitvoerende organisaties werken al vanuit de ambities en uitgangspunten van de notitie en er staan nog ontwikkelopgaven in de notitie. In overleg met de gemeenten Middelburg en Vlissingen en de betrokken organisaties maken wij hiervoor een uitvoeringsplan. Omdat de gemeenten Middelburg en Vlissingen in 2017 de notitie nog niet hebben vastgesteld, maken wij het uitvoeringsplan begin 2018. Dit heeft voornamelijk geen verdere consequenties. Immers, het personeel blijft in 2018 in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en de middelen hiervoor zijn beschikbaar.

Tijd

Geld

Op basis van de notitie cliëntondersteuning gaan we voor 2018 voornamelijk uit van handhaving van de bestaande formatie.

Doelstellingen

D.6.08 Inwoners kunnen zo lang mogelijk zelfredzaam in hun eigen leefomgeving wonen

Door de decentralisaties in het sociaal domein wonen inwoners langer zelfstandig en regelen zij hun zorg/ondersteuning en de woning apart. Samen met onze inwoners geven wij vorm aan de opgave voor wonen en zorg, in combinatie met welzijn, leefbaarheid en ontmoeting.

Stand van zaken

Het Plan van aanpak Wonen en Zorg is in concept gereed. Hierin wordt de gedachte samenwerking hiervoor met diverse partijen en de rollen en verantwoordelijkheden hiervan vastgesteld. De verwachting is dat dit eind april / begin mei door het college wordt vastgesteld.

Maatregelen

6.007 Voorbereiding visie op Wonen en Zorg

De decentralisaties in het sociaal domein, de omslag van verzorgingshuizen naar verpleeghuizen en andere ontwikkelingen, leiden er toe dat mensen langer in de eigen woning c.q. woonomgeving blijven wonen. We brengen in beeld wat dit betekent voor de betreffende doelgroepen en hun woon- en ondersteunings- c.q. zorgvraag. Vervolgens wat dit mogelijk betekent voor het aanbod van voorzieningen en welke partners hierin een rol kunnen vervullen. Sluit het aanbod nog aan op de veranderende vraag? Op basis hiervan brengen we de consequenties en eventuele aanpassingen van het huidige beleid in beeld. In december 2017 leggen we dit als visiedocument voor aan de gemeenteraad.

Projectleider/budgethouder: Heijde Arno, van der, Schaap Tiny

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

Kwaliteit

Zie voor de toelichting doelstelling D.06.08.

Tijd

Vanwege de heroriëntatie op de wijze van uitvoering is vertraging opgetreden. Dit betekent dat de raad in december geen voorstel ontvangt, maar is nu gepland voor de raad van 1 maart 2018.

Geld

De werkzaamheden worden binnen de beschikbare middelen uitgevoerd.

Doelstellingen

D.6.09 Iedereen kan zo optimaal mogelijk deelnemen aan de samenleving

Uitvoering van het VN verdrag voor de rechten van de mens met een beperking. Op de terreinen: toegankelijkheid, zelfstandig wonen, persoonlijke mobiliteit, onderwijs, werk en werkgelegenheid en vrije tijd werkt de gemeente aan het wegnemen van belemmeringen in de samenleving

■ **Stand van zaken**

Het VN verdrag is in 2016 geratificeerd. Er wordt momenteel gewerkt aan een startnotitie om te inventariseren in hoeverre deelname voor mensen met een beperking mogelijk is. Dit gebeurt in samenspraak met de Stichting Werkgroep Gehandicapten Walcheren. Met de Wmo adviesraad is afgesproken dat zij regelmatig wordt geïnformeerd. Na de inventarisatiefase wordt een plan van aanpak opgesteld waarin de toekomstige activiteiten worden opgenomen.

Maatregelen

6.008 Inventariseren en uitvoeren van het VN verdrag voor de rechten van de mensen met een beperking

In 2017 inventariseren wij welke activiteiten al worden ingezet op deze terreinen. We betrekken Wmo adviesraad, jeugdraad en de werkgroep gehandicapten Walcheren bij de planvorming en zoeken aansluiting bij de bestaande acties van de gemeentelijke afdelingen.

Projectleider/budgethouder: Brauwer-Koevoets Marga, de

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

Gemeenten zijn verplicht uitvoering te geven aan het VN verdrag voor mensen met een beperking. In juli 2017 heeft u kennis genomen van het projectplan over het VN verdrag. In de periode juli tot en met september 2017 hielden wij interviews met inwoners, de stichting Werkgroep gehandicapten Walcheren (SWGW), met collega's, de VN ambassadeur, de sportambassadeur, de PCGZ. In oktober 2017 namen wij kennis van de stand van zaken en legde deze aan u voor. Met de Wmo raad voerde wij gesprekken over de inhoud van het plan van aanpak om deelname van mensen met een beperking te bevorderen. In 2018 leggen wij een voorstel aan u voor zodat u keuzes kunt maken over de mate waarin het plan wordt uitgevoerd.

De inventarisatie intern is gehouden om te bepalen hoe de stand van zaken is op de terreinen website, communicatie, sport en spel, gemeentelijke gebouwen en verkeersplan. In november is dat aan de raad ter informatie aangeboden.

■ **Tijd**

In 2017 wordt de huidige stand van zaken opgemaakt.

■ **Geld**

Het opstellen van een projectplan is voorzien in het afdelingsplan 2017. In de kadernota 2017 is een bedrag opgenomen voor de aanpassingen aan gemeentelijke gebouwen om de toegankelijkheid te verbeteren.

Wat mag het kosten op programmaniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening	2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten	16.186	19.620	18.332	18.292	18.412	18.463
Baten	5.542	7.295	6.388	6.518	6.581	6.581
Resultaat	-10.644	-12.325	-11.944	-11.774	-11.831	-11.882



Wat mag het kosten op taakveldniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	2.638	3.086	3.853	3.835	3.987	4.038
6.2 Wijkteams	2.726	5.186	4.539	4.686	4.760	4.760
6.3 Inkomensregelingen	2.884	3.331	2.737	2.705	2.650	2.650
6.4 Begeleide participatie	2.321	2.265	2.150	2.003	1.949	1.949
6.5 Arbeidsparticipatie	13	26	0	0	0	0
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	10	12	338	338	339	339
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	2.477	2.709	2.088	2.088	2.088	2.088
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	2.210	2.953	2.574	2.583	2.587	2.587
6.81 Geëscaleerde zorg 18+	0	0	0	0	0	0
6.82 Geëscaleerde zorg 18-	907	53	53	53	53	53
Totaal Lasten	16.186	19.620	18.332	18.292	18.412	18.463
Baten						
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	64	37	115	115	115	115
6.2 Wijkteams	2.780	4.179	3.933	4.063	4.126	4.126
6.3 Inkomensregelingen	2.311	2.386	1.944	1.944	1.944	1.944
6.4 Begeleide participatie	3	0	0	0	0	0
6.5 Arbeidsparticipatie	0	0	0	0	0	0
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	4	4	65	65	65	65
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	381	385	331	331	331	331
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	0	304	0	0	0	0
6.81 Geëscaleerde zorg 18+	0	0	0	0	0	0
6.82 Geëscaleerde zorg 18-	0	0	0	0	0	0
Totaal Baten	5.542	7.295	6.388	6.518	6.581	6.581
Resultaat	-10.644	-12.325	-11.944	-11.774	-11.831	-11.882

7. Volksgezondheid en milieu

Doelstellingen

D.7.01 Het bevorderen van gezond opgroeien en actief ouder worden

De GGD bevordert de gezondheid van onze inwoners. Het gemeentelijk volksgezondheidsbeleid richt zich op preventieve zorg voor jongeren en ouderen. De gemeente Veere wil Gezondheidsrisico's zoveel mogelijk vroegtijdig opsporen. Daarom krijgen inwoners informatie over gezond opgroeien en zo lang mogelijk fit en zelfstandig blijven als je ouder wordt. De informatie sluit aan bij de landelijke thema's van de GGD Nederland: depressie, overgewicht, alcoholgebruik en eenzaamheid. In 2017 voeren we de nieuwe nota Volksgezondheid uit. In Veere is er een lokaal uitvoeringsprogramma met aandachtspunten.

■ **Stand van zaken**

De door het GGD gevoerde beleid sluit aan bij het gedachtegoed van Veere. Voor de nieuwe nota Volksgezondheid wordt een lokaal uitvoeringsplan ontwikkeld met lokale organisaties. De aandachtsgedebieden van de vorige nota blijven doorlopen tot met Veerse organisaties andere aandachtsgedebieden voorbereid zijn. We verwachten voor 2018 met een voorstel te komen.

Maatregelen

7.001 Deelname aan de GR GGD

De raad stelt de programmabegroting en de jaarrekening van de GGD Zeeland vast.

Projectleider/budgethouder: Brauwer-Koevoets Marga, de

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2017

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

In 2017 is gestart met de voorbereidingen van de nieuwe nota Volksgezondheid 2018-2021. Wij hebben gegevens uit de GGD monitor gebruikt voor het opstellen van een Walcherse nota. Voor het lokale uitvoeringsplan zijn uitvoerende organisaties geïnterviewd. De nieuwe nota wordt in juli 2018 aan u voorgelegd.

Verder is in 2017 de jaarrekening 2016 van de GGD vastgesteld. Ook heeft u de Kadernota en de programmabegroting 2018 vastgesteld. De Inkoop organisatie Jeugdhulp Zeeland en Veilig Thuis zijn in 2017 ondergebracht bij de GR GGD. Verder is de functie Toezichthouder Wmo bij de GGD toegevoegd.

■ **Tijd**

De Jaarrekening 2016 van de Inkooporganisatie jeugdhulp Zeeland is op tijd vastgesteld.

■ **Geld**

7.002 Opstellen en uitvoeren van het lokale uitvoeringsplan van de nota Volksgezondheid

Er wordt een nieuwe Walcherse nota Volksgezondheid vastgesteld. Specifieke Veerse vraagstukken nemen we met bijbehorende aandachtspunten op in een lokaal uitvoeringsplan.

Projectleider/budgethouder: Brauwer-Koevoets Marga, de

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

Aan de hand van de GGD monitor 2017 bereiden wij een nieuwe nota Volksgezondheid voor. Voor het lokale uitvoeringsplan 2018-2021 bevragen wij uitvoeringsorganisaties. De lokale speerpunten bespreken we met de Wmo raad en de jeugdraad. De nieuwe nota Volksgezondheid met het lokale plan leggen wij in 2018 aan u voor.

- **Tijd**
- **Geld**

Doelstellingen

D.7.02 Duurzaam en doelmatig Riolerings- en waterbeheer

- Doelmatige inzameling van het binnen het gemeentelijk gebied geproduceerde afvalwater
- Doelmatige inzameling van het hemelwater en overtollig grondwater dat niet mag of kan worden gebruikt voor de lokale waterhuishouding
- Transport van het ingezamelde afvalwater, hemelwater en grondwater naar een geschikt lozingspunt
- Voorkomen van ongewenste lozingen naar oppervlaktewater, bodem en grondwater
- Zo min mogelijk overlast voor de omgeving veroorzaken
- Doelmatig beheer en een goed gebruik van de gemeentelijke voorzieningen tegen de laagst maatschappelijke kosten

■ **Stand van zaken**

Het onderhoud aan riolen, sloten en gemalen is uitgevoerd op basis van de planning in het GRP (gemeentelijk rioleringsplan). In Westkapelle zijn veel riolen vervangen en zijn straten en huizen afgekoppeld. Verder zijn er in deze kern maatregelen genomen om wateroverlast te verminderen. Er is onderzoek gedaan naar mogelijke knelpunten met wateroverlast als gevolg van de klimaatverandering.

Maatregelen

7.003 Deelnemen samenwerkingsverband SAZ

Deelnemen aan het samenwerkingsverband in de afvalwaterketen (SAZ) waarin alle Zeeuwse gemeenten, waterschap en provincie vertegenwoordigd zijn. Door kennisuitwisseling en operationele samenwerking proberen we de kostenstijging voor de riolering te beperken.

Projectleider/budgethouder: Bosman Rens

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 22-10-2013

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

De gemeente Veere is binnen de Samenwerking Afvalwaterketen Zeeland (SAZ) betrokken bij de werkgroepen riolering buitengebied en rioolvreemd water.

In 2017 actualiseerden we de regelgeving voor de riolering in het buitengebied. Ook pakten we het onderzoek naar rioolvreemd water op. Rioolvreemd water hoort niet thuis in de riolering.

Onderzocht wordt waar dit water vandaan komt. Vermindering van de hoeveelheid rioolvreemd water heeft voordelen voor de effectiviteit van het stelsel en de zuivering.

Dit kan leiden tot een aanzienlijke kostenreductie. In 2018 wordt dit onderzoek afgerond.

Binnen de gemeente Veere draait het rioolgemaal-beheersysteem voor heel Walcheren en Schouwen. Dit levert een aanzienlijke tijds- en kostenbesparing op.

■ **Tijd**

De voorgenomen onderzoeken, genoemd Programmaliijnen vanuit het samenwerkingsverband SAZ, waarin alle Zeeuwse gemeenten, waterschap, provincie en Evides vertegenwoordigd zijn, lopen niet altijd volgens de voorgenomen planning. Het gebrek aan beschikbare tijd vanuit de deelnemers van het waterschap en de gemeenten leidt tot enige vertragingen binnen bepaalde programmaliijnen.

■ **Geld**

De bijdrage van de gemeenten is naar rato van het aantal inwoners. Afhankelijk van de tijdsbesteding per gemeente zal er een kostenverrekening plaatsvinden

7.004 Herstellen en onderhouden drainagesystemen

De drainage in de vakantieparken als Breezand, Joossesweg etc. vertoont steeds meer gebreken. Dit kan leiden tot wateroverlast. De komende jaren maken we drainagesystemen schoon en waar nodig vervangen we die.

Projectleider/budgethouder: Bosman Rens

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 verbeterden we het drainagesysteem in bungalowpark Breezand I. In het najaar 2017 startten we met de vervanging van drainagesysteem in Breezand II. Deze werkzaamheden worden in 2018 afgerond. Het gereserveerde maar nog niet bestede budget hiervoor voegen we toe aan de voorziening riolering.

■ **Tijd**

Voor de maatregelen in bungalowpark Breezand II te Vrouwenpolder is een plan en bestek gemaakt en aanbesteed. In het najaar van 2017 wordt de drainage in Breezand II vervangen en robuuster gemaakt.

■ **Geld**

De raad heeft ingestemd met het GRP 2015-2019 waarin herstel en onderhoud van het drainagesysteem is opgenomen.

7.005 Uitvoeren onderzoeken en maatregelen voor het beperken van wateroverlast

Op plaatsen waar regelmatig wateroverlast optreedt, voeren we onderzoek uit en nemen waar nodig - en mogelijk- maatregelen in de openbare ruimte om de overlast te verminderen. Dit combineren we zoveel mogelijk met andere werkzaamheden in de openbare ruimte om kosten te besparen. We stimuleren dat inwoners ook zelf maatregelen nemen om overlast en schade te beperken.

Projectleider/budgethouder: Bosman Rens

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

Gestart

■ **Kwaliteit**

Vooraf in de kern Westkapelle treedt regelmatig wateroverlast op. Om de overlast nu en in de toekomst te verminderen is in 2015 een maatregelenpakket opgesteld. In 2017 zijn hiervan diverse maatregelen uitgevoerd. De uitvoering hiervan zetten we voort in 2018.

Voor de andere kernen onderzochten we in 2017 waar in de toekomst, onder invloed van de klimaatverandering, knelpunten met wateroverlast kunnen ontstaan. Op basis van deze kennis kunnen we bij ruimtelijke ontwikkelingen of onderhoudswerkzaamheden alvast maatregelen meenemen om toekomstige overlast te voorkomen.

■ **Tijd**

Zie kwaliteit.

■ **Geld**

De Raad heeft ingestemd met het GRP 2015-2019. Hierin zijn middelen opgenomen voor onderzoek en treffen van maatregelen om wateroverlast te beperken.

7.006 Vervangen riool

Op basis van vastgestelde inspectiecriteria vervangen we riolering, waar mogelijk in combinatie met andere werkzaamheden. Indien mogelijk vindt renovatie van de riolering plaats. Incidenteel zijn acute reparaties noodzakelijk.

Projectleider/budgethouder: Bosman Rens, Zande Huub, van de

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2013 Einddatum: 31-12-2019

Gestart

■ **Kwaliteit**

Bij het vervangen van riolering gaven we voorrang aan locaties waar regelmatig wateroverlast optreedt. Vooral in Westkapelle is een grote inspanning geleverd. In de Noordweg, Huygensstraat, 't Hofje en de Torenstraat voerden we maatregelen uit. De Casembrootstraat is in 2017 voorbereid en de uitvoering start in 2018. Daarnaast hebben we in 2017 riolen vervangen in combinatie met wegwerkzaamheden. Zo vervangen we de riolen in

de Nieuwstraat - Ooststraat in Zoutelande en de riolen in de Veerseweg in Veere. In De Ruiser pakten we de riolen aan in het kader van een opknabbeurt voor het hele park. Een deel van de werkzaamheden loopt door in 2018.

■ **Tijd**

■ **Geld**

7.007 Vervangen drukriolering

De grootschalige vervanging van rioolgemalen is voor het grootste deel afgerond in 2016. In 2017 ronden we een aantal restpunten af en voeren we op een paar locaties verbeterwerkzaamheden uit. Projectleider/budgethouder: Besuijen Ricky, Bosman Rens, Zande Huub, van de Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2013 Einddatum: 31-12-2017

Gereed

■ **Kwaliteit**

In 2017 is de laatste fase van de renovatie van drukrioolgemalen afgerond. Dit houdt in dat alle gemalen weer up to date zijn en er weer voor jaren tegen kunnen.

■ **Tijd**

■ **Geld**

7.008 Vervangen rioolgemalen

Op basis van het GRP 2015-2019 worden de rioolgemalen en elektrische installaties gereviseerd of vervangen.

Projectleider/budgethouder: Besuijen Ricky, Bosman Rens, Zande Huub, van de Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2013 Einddatum: 31-12-2019

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 renoveerden we 4 rioolgemalen. Dit zijn de gemalen aan de Vroonweg, in Burgvliet, in Koningshof en aan de Melsesweg. Deze gemalen zijn nu weer up to date en waar dat mogelijk was plaatsten we energiezuinige pompen.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.7.03 Het huishoudelijk afval zo veel mogelijk gescheiden inzamelen en verwerken

Het huishoudelijk afval op een efficiënte manier gescheiden inzamelen en verwerken. Daarbij mag de afvalstoffenheffing niet meer stijgen dan de jaarlijkse index.

■ **Stand van zaken**

In 2017 bent u geïnformeerd over het behalen van de VANG-doelstellingen als opmaat naar een nieuw afvalbeleid. VANG staat voor Van Afval Naar Grondstof. In de raadsvergadering van 9 november 2017 heeft u besloten om in 2018 een 7-tal pilotsprojecten uit te voeren en te onderzoeken welke maatregel het best past bij de gemeente Veere. Eind 2018 evalueren wij de resultaten van de pilots en doen wij u een voorstel over de best toe te passen methode(n).

Maatregelen

7.009 Opstellen afvalbeleidsplan

In samenwerking met andere gemeenten in Zeeland en het OLAZ willen we een nieuwe afvalbeleidsplan opstellen. De ambitie is om te komen tot maximaal 100 kg per inwoner per jaar aan huishoudelijk restafval in 2020. Dit willen we bereiken door meer afvalpreventie en beter afvalscheiding volgens het programma "Van Afval naar Grondstof" (VANG).

Projectleider/budgethouder: Louwerse Harry

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

 **Kwaliteit**

Het afvalbeleidsplan is in de raadsvergadering van 9 november 2017 behandeld. Besloten is in 2018 een 7-tal pilots uit te voeren alvorens een definitief besluit te nemen.

 **Tijd**

 **Geld**

7.010 Deelname aan Openbaar Lichaam Afvalverwijdering Zeeland (OLAZ)

Het OLAZ behartigt de belangen van de Zeeuwse gemeenten op het gebied van afvalverwijdering en -verwerking.

Het OLAZ stelt elke bestuursperiode een beleidsprogramma vast. We oefenen invloed uit via zienswijzen op begroting en -jaarrekening. We leggen in mei deze stukken voor.

Projectleider/budgethouder: Louwerse Harry

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2016

Doorlopend

 **Kwaliteit**

De financiële jaarstukken OLAZ zijn op 8 juni 2017 behandeld in de raad. De door het OLAZ vastgestelde voorschottarieven zijn verwerkt in de begroting 2018-2021.

 **Tijd**

 **Geld**

7.011 Nieuwe beleidskeuzes maken over toekomst inzameling oud papier


De huidige contracten met inzamelaars en verwerker van oud papier lopen af op 31 december 2017. In overleg met huidige inzamelaars willen we kijken of er nog draagvlak is om zo te blijven verzamelen en waar er verbeteringen mogelijk zijn. Ook bekijken we of er alternatieve inzamelmethoden mogelijk zijn.

Projectleider/budgethouder: Louwerse Harry

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 01-01-2017

Niet gestart

 **Kwaliteit**

Op 31 december 2017 lopen de contracten af met de inzamelaars van het oud papier. Nieuwe inzamelcontracten worden afgestemd op de keuzes die worden gemaakt bij het vast te stellen afvalstoffenbeleidsplan.

Op 9 november 2017 heeft u het Afvalstoffenbeleid 2018 vastgesteld. De inzet is om het oud papier te blijven verzamelen met de huidige (charitatieve) inzamelaars. In 2018 worden een tweetal pilots uitgevoerd om meer papier uit het restafval te halen.

In OLAZ verband loopt de aanbesteding van de overslag, sortering en de afzet van het oud papier. Deze aanbesteding heeft vertraging opgelopen omdat een inschrijvende partij bezwaar heeft gemaakt. OLAZ is hiervoor gedagvaard in een kort geding en deze had een positieve afloop.

Op 6 december 2017 hebben de inzamelaars oud papier van de gemeente Veere uitleg gekregen over de OLAZ aanbesteding en de pilots. De inzamelaars zijn uitgenodigd aan (één

van de) pilots deel te nemen. Ook is nu de afspraak gemaakt om de huidige overeenkomst met de gemeente te verlengen met maximaal een jaar tot er duidelijkheid is wie de nieuwe verwerker wordt. Tot zolang blijft ook de huidige afleverlocatie in Goes in gebruik. Zodra bekend is wie de nieuwe verwerker wordt gaat het college opnieuw in overleg met de inzamelaars.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.7.04 Voorzien in voldoende grafruimte

We willen in iedere kern voldoende grafruimte op een kwalitatief goede begraafplaats. Als indicator hanteren we de norm dat er op iedere begraafplaats voor nog minimaal 25 jaar grafruimte beschikbaar moet zijn.

■ **Stand van zaken**

In 2015 is het beleidsplan begraven vastgesteld. Uit dit plan bleek dat er in twee kernen op afzienbare termijn iets moet gebeuren om voldoende grafruimte beschikbaar te hebben. Dit zijn de kernen Domburg en Koudekerke. De komende jaren gaan we hier aan de slag.

Maatregelen

7.012 Uitbreiding begraafcapaciteit Koudekerke en Domburg

In Koudekerke en Domburg ontstaat gebrek aan grafruimte. In 2015 zijn we daarom gestart met de planvorming uitbreiding van de capaciteit op deze begraafplaatsen. In januari 2016 nam uw raad een besluit over de wijze van uitbreiden, de planning en is krediet ter beschikking gesteld. In Domburg is gekozen voor uitbreiding van de begraafplaats. De grond voor de uitbreiding is nog niet verworven, naar verwachting gebeurt dit in de loop van 2017. Zodra de grond is verworven realiseren we de noodzakelijke ophoging. De opgebrachte grond moet zeker nog een jaar nazakken voordat we met de realisatie kunnen starten.

In Koudekerke is de keuze gevallen op het verhogen van een bestaand grafveld. Dit betekent dat we een aantal grafmonumenten moeten verwijderen en als de nabestaanden dat wensen op dezelfde plek (maar wat hoger) weer terugplaatsen. We nemen de tijd om uitgebreid te communiceren, waarmee we willen voorkomen dat nabestaanden worden verrast met veranderingen op de begraafplaats. Dit traject ronden we af in 2018 en daarna starten we met de realisatie.

Portefeuillehouder: Schot A.

Projectleider/budgethouder: Ven Eelco, van der, Zande Huub, van de

Startdatum: 01-04-2014 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

In de raad van januari 2016 is krediet beschikbaar gesteld voor de uitbreiding van de begraafplaatsen in Koudekerke en Domburg.

In 2017 is gestart met de voorbereidingen voor de uitvoering van de ophoging in Koudekerke. Communicatie is natuurlijk een belangrijk onderdeel van de verdere voorbereidingen. Voor Koudekerke is daarom ruim de tijd genomen e.e.a. goed met alle betrokkenen te communiceren.

Begin 2017 zijn we verder gegaan met het communicatie traject. In dat kader zijn op de begraafplaats nieuwe informatieborden geplaatst en is er een herhaalde oproep gedaan via de media. De daadwerkelijke uitvoering start in 2018.

Voor Domburg is in 2017 het ontwerp uitgewerkt. De aanleg is afhankelijk van de verwerving van de grond. De verwerving is eind februari 2018 afgerond. Direct na verwerving wordt begonnen met de ophoging.

■ Tijd

■ Geld

Doelstellingen

D.7.05 Voldoen aan het afgesproken beheerniveau

We willen de inrichting en beheer van het groen en de paden op de begraafplaatsen zodanig aanpassen dat we het afgesproken kwaliteitsniveau kunnen handhaven tegen het afgesproken budget. Voor het meten van de kwaliteit maken we gebruik van de landelijke systematiek van de CROW. We streven naar niveau A "goed".

■ **Stand van zaken**

Twee keer per jaar, in juli en september, houden we kwaliteitsinspecties. Uit de inspectie van juli 2017 bleek dat we aan het afgesproken beheerniveau voldeden behalve voor onkruid op verharding.

Doelstellingen

D.7.06 De tarieven voor begraven niet verder laten stijgen.

Begraafplaatsen breiden uit en de kosten voor aanleg en onderhoud stijgen. Door het onderhoud te versoberen, aula's te vervangen door schuilplekken en vanaf 2018 actief grafrechten te verlengen houden we de kosten beperkt en voorkomen we dat de grafrechten verder moeten stijgen.

■ **Stand van zaken**

Het beperken van de tariefstijging wordt gerealiseerd door het versoberen en verder optimaliseren van onderhoud onder andere door het vervangen van aula's door schuilgelegenheden. In de tweede helft van 2017 worden de eerste aula's vervangen. Daarnaast zijn we gestart met het aanschrijven van rechthebbenden van graven waarvan de grafrechten verlopen in 2018. Zij krijgen de mogelijkheid om de grafrechten tegen betaling te verlengen.

Maatregelen

7.013 Voorbereiden verlengen grafrechten vanaf 2018

Vanaf 2018 gaan we actief de grafrechten verlengen. Hierdoor krijgen we extra inkomsten. Voor het verlengen van de grafrechten is het noodzakelijk dat we voorbereidingen treffen in de administratie en de communicatie.

Projectleider/budgethouder: Filius Kees

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 controleerden en actualiseerden we de gegevens van de rechthebbenden in de begraafadministratie als voorbereiding op het verlengen van grafrechten. Vanaf 2018 verlopen de rechten van ongeveer 80 dubbele eigen graven. Begin 2017 zijn de rechthebbenden van de graven die in 2018 verlopen aangeschreven met de vraag of men de rechten voor 10 jaar wil verlengen. Dit proces herhaalt zich vervolgens ieder jaar.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Wat mag het kosten op programmaniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten	6.884	6.795	6.789	7.046	7.058
Baten	6.034	6.150	6.311	6.323	6.337
Resultaat	-850	-645	-478	-723	-722

Wat mag het kosten op taakveldniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
7.1 Volksgezondheid	716	799	782	780	791	801
7.2 Riolering	1.923	2.104	2.015	2.013	2.011	2.015
7.3 Afval	3.002	2.561	2.903	2.967	2.955	2.951
7.4 Milieubeheer	523	621	602	801	801	791
7.5 Begraafplaatsen en crematoria	720	710	486	485	496	501
Totaal Lasten	6.884	6.795	6.789	7.046	7.054	7.058
Baten						
7.1 Volksgezondheid	10	0	1	1	1	1
7.2 Riolering	2.142	2.222	2.376	2.397	2.418	2.421
7.3 Afval	3.486	3.511	3.509	3.501	3.490	3.490
7.4 Milieubeheer	-24	0	0	0	0	0
7.5 Begraafplaatsen en crematoria	420	417	424	424	424	424
Totaal Baten	6.034	6.150	6.311	6.323	6.334	6.337
Resultaat	-850	-645	-478	-723	-720	-722

8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing (VHROSV)

Doelstellingen

D.8.01 Uitvoeren Masterplan Fort den Haakweg

Op 11 juni 2015 stelde u de "Nota Supervisie Fort den Haakweg" vast. In samenhang met de "Gebiedsvisie Fort den Haakweg" en het "Ontwikkelplan Fort den Haakweg" vormt dit het Masterplan voor de gebiedsontwikkeling Fort den Haakweg. De komende jaren (2016-2018/2019) voert de gebiedscoalitie het Masterplan uit.

■ **Stand van zaken**

Op 11 juni 2015 stelde u de "Nota Supervisie Fort den Haakweg" vast. In samenhang met de "Gebiedsvisie Fort den Haakweg" (oktober 2014) en het "Ontwikkelplan Fort den Haakweg" (oktober 2015) vormt dit het masterplan voor de gebiedsontwikkeling Fort den Haakweg. Onder begeleiding van de supervisor (Marty van de Klundert) en de onafhankelijk voorzitter (Jaap Tas) werkte de gebiedscoalitie het masterplan uit. Op 20 april 2017 nam u het eindadvies van de supervisor voer en stelde u het landschappelijk inrichtingsplan vast als ruimtelijke uitwerking van het masterplan. Conform uw besluit stellen wij het bestemmingsplan op en sluiten wij met de gebiedscoalitie overeenkomsten.

Maatregelen

8.001 Bestemmingsplan Fort den Haakweg

Het opstellen van een bestemmingsplan voor de juridisch-planologische uitwerking van het Masterplan Fort den Haakweg.

Projectleider/budgethouder: Francke Geert

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 20-01-2016 Einddatum: 07-09-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

Op 8 juni 2017 stelde u het bestemmingsplan (gewijzigd) vast. Tegen uw besluit loopt een beroepsprocedure bij de Raad van State. Medio 1e helft 2018 verwachten wij uitspraak.

■ **Tijd**

November 2016 - januari 2016: aanbesteding

Januari - februari 2017: zienswijzenprocedure

8 juni 2017: besluitvorming bestemmingsplan

juli - september 2017: beroepstermijn

september - heden: behandeling beroep + voorlopige voorziening bij de Raad van State

■ **Geld**

De kosten voor het opstellen van het bestemmingsplan zijn opgenomen in de grondexploitatie van het masterplan Fort den Haakweg. op 8 juni 2017 stemde u in met deze grondexploitatie.

8.002 Plan van aanpak uitvoering Masterplan Fort den Haakweg

Op 15 september 2015 stelden wij het plan van aanpak vast voor de uitvoering van het Masterplan Fort den Haakweg. Dit plan van aanpak beschrijft voor de gebiedscoalitie welke stappen/acties gezet/uitgewerkt moeten worden om te komen tot realisatie.

Projectleider/budgethouder: Francke Geert

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 11-06-2015 Einddatum: 31-12-2020

Gestart

■ **Kwaliteit**

De supervisor begeleidde de uitwerking van het Masterplan. Dit verwoordde hij in zijn eindadvies. Verder stelde landschapsarchitecten Bosch&Slabbers een landschapsplan op. Op 20 april 2017 nam u het eindadvies van de supervisor over en stelde u het landschapsplan vast. Op 8 juni 2017 stelde u het bestemmingsplan vast als juridisch-planologische uitwerking van het Masterplan. Daarbij stelde u de grondexploitatieopzet vast en stemde u in met de (anterieure) grondexploitatieovereenkomsten tussen de gemeente Veere en de initiatiefnemers uit de gebiedscoalitie. Met uw besluiten legde u de basis voor de uitvoering en realisatie van het Masterplan (periode 2018-2020).

■ Tijd

2 februari 2012: vaststelling "Dorpsplan Vrouwenpolder" als opmaat naar Masterplan Fort den Haakweg.

10 oktober 2013: "Gebiedsvisie Fort den Haakweg" (economische marktverkenning).

2 oktober 2014: Ontwikkelplan Fort den Haakweg (stedenbouwkundige/landschappelijke kader). U besloot om een externe/onafhankelijke supervisor aan te stellen voor het borgen van de ruimtelijke kwaliteit.

11 juni 2015: vaststelling "Nota Supervisie Fort den Haakweg" (kwalitatieve beoordeling supervisor).

20 april 2017: vaststelling eindadvies supervisor + landschappelijk inrichtingsplan (ruimtelijke- en landschappelijke uitwerking).

8 juni 2017: vaststelling bestemmingsplan + grondexploitatie (planologisch- en financieel kader).

2017-2020: realisatiefase. Op dit loopt er een beroepsprocedure bij de Raad van State. Dit heeft gevolgen voor de start van de realisatie(fase).

■ Geld

Wij hebben voor de uitvoering en realisatie van het masterplan een voorlopige grondexploitatie opgesteld. Deze grondexploitatieopzet maakt deel uit van uw besluit van 11 juni 2015 ("Nota Supervisie Fort den Haakweg"). Uit deze voorlopige grondexploitatieopzet blijkt dat de gebiedsontwikkeling financieel haalbaar is. U besloot om als partner in deze gebiedsontwikkeling €300.000 beschikbaar te stellen. Deze voorlopige grondexploitatie hebben wij binnen uw gestelde financiële voorwaarden/kaders van geactualiseerd (o.a. kostenramingen en opbrengstpotenties). Daaruit blijkt dat de gebiedsontwikkeling financieel- en economisch uitvoerbaar is. Op 8 juni 2017 besloot u de geactualiseerde/definitieve grondexploitatie vast te stellen en daarbij een uitvoeringskrediet van € 2,1 mln. beschikbaar te stellen.

Doelstellingen

D.8.02 Uitvoeren Visie Domburg

Vanuit de ambitie: Domburg, een heilzame woonplaats en badplaats met allure een koers uitzetten van vitaliteit en kwaliteitsverbetering, van verbeteren en niet veranderen .

■ Stand van zaken

Het beeldkwaliteitsplan voor de bebouwing en de openbare ruimte is door de gemeenteraad vastgesteld. Voorbereidingen worden getroffen voor de bestemmingsplanprocedure voor het gebied rond de Singel. De herinrichting van de boulevard is qua planvorming gereed en de werkvoorbereiding is in volle gang. De verplaatsing van het museum naar het Nehalenniagebied is in onderzoek. In overleg met omwonenden is een start gemaakt met de invulling van de oude locatie Albert Heijn, dit krijgt binnenkort zijn vervolg in concrete ontwerpen. De uitplaatsing van de bedrijven van de Nijverheidsweg is contractueel bijna rond, waarna de concrete verhuizing kan beginnen.

Maatregelen

8.003 Herontwikkelen van het Singelgebied Domburg

Integraal creëren van een ruimtelijke totaaloplossing voor het singelgebied. Invulling is voorzien met wonen, werken en parkeren. In combinatie worden ook de Nijverheidsweg herontwikkeld. De bestaande bedrijven worden gehuisvest op het terrein Oosterloo dat hiervoor is gereserveerd. De oude locatie van de supermarkt wordt omgevormd tot een bijzondere woonlocatie.

In 2017 zal voor het Singelgebied het bestemmingsplan in procedure worden gebracht en zal het stedenbouwkundig plan en de uitwerking van het openbaar gebied plaatsvinden.

Naar verwachting is de verwerving voor de Nijverheidsweg begin 2017 vergevorderd. Parallel daaraan ronden we het stedenbouwkundig plan af en kan het bestemmingsplan worden opgesteld. De uitplaatsingen naar Oosterloo kunnen we dan ook vorm geven, samen met de kopers.

Voor de huidige AH-locatie aan de Singel brengen we het bestemmingsplan in procedure.

Projectleider/budgethouder: Karman Quirien

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2016

Gestart

Kwaliteit

De herontwikkeling van het gebied rond de Singel is gestart. Er is gewerkt aan een integraal ontwerp voor het hele gebied. Dit plan is ontwikkeld op basis van de nieuwste inzichten op het gebied van woningbehoefte, parkeeroplossingen en ontwikkelingen in de markt. Vertrekpunt en kader voor het ontwerp was de Visie Domburg. Het ontwerp is verwerkt in een bestemmingsplan. Dit bestemmingsplan heeft in het voorjaar de inspraakprocedure doorlopen. Het bestemmingsplan is voor de zienswijzeprocedure in het najaar van 2017 in procedure gebracht. In het voorjaar van 2018 bieden wij u het bestemmingsplan ter vaststelling aan.

Tijd

Het voorontwerp bestemmingsplan heeft ter inzage gelegen. Er zijn een tweetal inspraakreacties ingediend. Op dit moment wordt het ontwerpplan voorbereid. Dit najaar wordt het bestemmingsplan voor ontwerp ter inzage gelegd. Vaststelling zal plaatsvinden in het eerste kwartaal van 2018.

Geld

Aan de hand van het eerste concept zal een exploitatieberekening worden gemaakt. Als de uitkomsten bekend zijn hebben we een goed beeld van de financiële situatie.

8.004 Doorontwikkeling badstatus Domburg

In overleg met de OBD, Stadsraad en enkele adviseurs (de stuurgroep) verder invulling geven aan de criteria van de badstatus onderscheiding voor Domburg. Denk aan voorzieningen, arrangementen, promotie e.d.

Voor een goede doorontwikkeling van de Badstatus Domburg zijn aan de voorkant goede afspraken nodig over de structuur, werkwijze, taakomschrijving, financiën e.d. Wij gaan een kwartiermaker vragen hiervoor een concreet voorstel te doen. Gemeente en OBD betalen de kosten ieder voor de helft. Het voorstel van de kwartiermaker komt in april aan de orde in commissie en raad.

Projectleider/budgethouder: Dekker René

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2017

Gereed

Kwaliteit

Samen met de OBD hebben wij aan een kwartiermaker opdracht verleend onderzoek te doen naar de doorontwikkeling van de badstatus Domburg. Hiervoor zijn bij verschillende betrokken partijen interviews gehouden over hoe een en ander verder aan te pakken. Zaken als betrokkenheid, draagvlak, werkwijze en financiering zijn daarbij aan de orde gekomen. Het onderzoeksrapport is eind 2017 opgeleverd.

Tijd

Geld

8.005 Herontwikkelen van het Nehalenniagebied

Totale herontwikkeling van het Nehalenniagebied. Het Marie Tak van Poortvliet museum zou hier een plek kunnen krijgen. We voorzien een kwaliteitsimpuls voor de hotels en bijbehorend parkeren. Oplossing kan zijn het maken van een gezamenlijke ondergrondse parkeervoorziening. Het parkeren is dan uit het zicht en het Duinlandschap kan worden hersteld. De openbare ruimte is een belangrijk knooppunt tussen de Boulevard en de Badstraat die wordt ingericht als een hoogwaardige ontmoetingsplek

Projectleider/budgethouder: Karman Quirien

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

Kwaliteit

De ontwikkeling van het gebied bevindt zich in de haalbaarheidfase. In 2017 zijn gesprekken gevoerd met de diverse hoteleigenaren in het gebied. Het leidde nog niet tot een concrete start van een herontwikkeling. De directie van het Marie Tak van Poortvlietmuseum heeft een plan ontwikkeld en een start gemaakt met een analyse van de financiële haalbaarheid van hun plannen. In de Zeeuwse Kustvisie is de mogelijkheid om het museum een plek te geven in het Nehalenniagebied vastgelegd. Afspraken over een eventuele start van een herontwikkeling

van het gebied volgen in het voorjaar van 2018.

■ **Tijd**

Er is nog geen sprake van een gezamenlijk initiatief of een conceptplan. Partijen hebben wel uitdrukkelijk de wens uitgesproken dat men concrete plannen wil gaan maken voor de toekomst. Een gezamenlijke ontwikkeling komt hiermee dichterbij.

■ **Geld**

8.006 Herontwikkeling gebied rond het Groentje

Het hart van Domburg is het 't Groentje en de directe omgeving. De druk op het gebied is aanzienlijk. Het drukke verkeersknooppunt met de terrassen, winkels, weekmarkt, fietsparkeren en groen zijn op een heel klein gebied geconcentreerd en staan vaak op gespannen voet met elkaar. Een herschikking van functies is noodzakelijk. In nauwe samenwerking met bewoners en de ondernemers maken we in 2017 een herontwikkelingsplan. In de winterperiode van 2017-2018 kan dan gestart worden met de herinrichting.

Projectleider/budgethouder: Bosman Rens, Karman Quirien

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-12-2016 Einddatum: 01-06-2018

Gestart

■ **Kwaliteit**

De herontwikkeling van 't Groentje is gestart. Vergelijkbaar met het proces voor de Boulevard is gekozen om te werken met een klankbordgroep die is samengesteld met leden vanuit de OBD, de Stadsraad Domburg en stakeholders die grenzen aan het gebied. De supervisor voor Domburg, Matthijs de Boer Stedenbouw, had de verantwoording voor het maken van een ontwerp. Alle stakeholders hebben bij de start van het proces suggesties en aandachtspunten aangeleverd. Het eerste conceptontwerp wordt in 2018 verwacht.

■ **Tijd**

Planvorming is gestart. Dit zou al in het voorjaar gebeuren, maar is vertraagd. De planvorming is dus later van start gegaan, maar wordt dan wel uitgebreid met het mee-ontwerpen van de Schuitvlotstraat.

■ **Geld**

Er is een globale investering geraamd van 375.000 euro ten laste van de reserve Grondbedrijf

8.007 Verbeteren Boulevard van Schaegen

De Boulevard van Schagen gaan we herinrichten. Dit is voor Domburg een belangrijk toeristische gebied. Tijdens het badseizoen is sprake van druk voetgangersverkeer. Qua capaciteit en kwaliteit zijn de paden, strandopgangen, trappen en fietsparkeer-voorzieningen onder de maat. Herinrichten van het gebied zien we in het licht van de badstatus en het beeldkwaliteitsplan als noodzaak. In overleg met een vertegenwoordiging van belanghebbenden heeft een landschapsarchitect eind 2016 een herinrichtingsplan opgesteld.

Uitvoering van het plan vindt in 3 fasen plaats, afgestemd op overige ontwikkelingen in het gebied. De 1e fase betreft het deel Hoge Hil - Badpaviljoen. De uitvoering staat ingepland voor aanvang van het seizoen 2017 met een mogelijke uitloop in het najaar. De 2e fase betreft het deel Stenen-Toko - watertoren en zal naar verwachting in 2018 worden uitgevoerd. De 3e fase is de strandopgang bij de Stenen Toko. Uitvoering van deze fase zal naar verwachting in 2019 plaatsvinden.

De definitieve planning van de 2e en 3e fase zijn mede afhankelijk van eventuele ontwikkelingen in het Nehalenniagebied.

Projectleider/budgethouder: Bosman Rens, Karman Quirien

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-06-2016 Einddatum: 01-06-2019

Gestart

■ **Kwaliteit**

De uitvoering van de 1e en een deel van de 2e fase is eind 2017 gestart en worden voor Pasen 2018 afgerond.

■ **Tijd**

Het definitief plan voor de 1e fase is gereed. In de 2e helft van 2017 is een bestek en tekeningen opgesteld. De uitvoering van de 1e en een deel van de 2e fase starten in het najaar/winter van 2017.

■ Geld

Doelstellingen

D.8.03 Uitwerken project veelzijdig Veere

Het project Veelzijdig Veere werken we uit volgens de toekomstvisie en de uitwerkingsrapporten zoals "Handboek openbare ruimte historische stadskern" (april 2013) en "Opwaardering jachthavengebied Oostwatering - scenario's voor de toekomst" (augustus 2013).

Bij de diverse onderdelen betrekken we de Monumentencommissie en zonodig de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed.

■ Stand van zaken

Op dit moment hebben diverse onderdelen uit het project Veelzijdig Veere nadrukkelijk de aandacht. Met name de onderdelen Mijnenmagazijn (1e helft 2017 publicatie bidboek in kader mogelijk nieuwe functie), Grote Kerk (raadsvergadering 8 juni 2017), aanpassing aanlegsteiger(s) in Kanaal (technische voorzieningen zijn aangebracht / privaatrechtelijke én juridische regeling voor de toekomst is in de maak), opwaardering Jachthaven Oostwatering (onderhandelingen met de diverse partijen lopen) en de ontwikkelingen van het Oranjeplein (het concept-bestemmingsplan wordt in mei / juni 2017 aangeleverd door de stedenbouwkundige en intern definitief gemaakt / daarna start externe procedure). Bij de diverse maatregelen in Pepperflow worden de diverse onderdelen indien nodig nader toegelicht.

Maatregelen

8.008 Herbestemming Mijnenmagazijn Veere

In 2010 kocht de gemeente een deel van de opstallen van het complex Mijnenmagazijn aan. Dit betrof het Mijnenmagazijn en het naastgelegen kantinegebouw. De opgave is om via marktconsultatie te komen tot een duurzame en exploitabele herbestemming.

Projectleider/budgethouder: Baas Piet, Francke Geert

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 08-02-2013 Einddatum: 31-12-2015

Gestart

■ Kwaliteit

In het eerste halfjaar van 2017 zou stichting Boei een tender/marktuitvraag uitzetten, zodat een ieder met plannen voor een mogelijke invulling van het gebouw deze kan indienen. Helaas is dit niet gelukt. De provincie Zeeland meent dat ook de steiger eigendom is van de gemeente Veere (terwijl deze destijds bewust niet in de koop van het pand is meegenomen). Wij hoopten in september / oktober 2017 duidelijkheid te hebben over dit juridisch geschil. Dit laat op zich wachten; er zijn complicerende omstandigheden. Wij verwachten begin 2018 duidelijkheid te krijgen, ook over de vraag of sloop van de steiger bespreekbaar is.

■ Tijd

April 2010: aankoop opstallen Mijnenmagazijn en kantinegebouw.

December 2012: haalbaarheidsonderzoek BOEi.

September 2013: informeren gemeenteraad stand van zaken.

2014-2016: oriënterende gesprekken initiatiefnemers/marktpartijen.

2016/2017: vervolgonderzoek BOEi.

■ Geld

De opstallen Mijnenmagazijn en het naastgelegen kantinegebouw zijn in april 2010 aangekocht voor €125.000. De boekwaarde per 1 januari 2016 was € 235.472. In verband met nieuwe regelgeving voor grondexploitaties, besloot u op 7 juli 2016 (Kadernota 2016) om de boekwaarde per 1 januari 2016 volledig af te boeken ten laste van de reserve grondbedrijf. Dit is gebeurd via de 2e Marap 2016.

In het rapport van BOEi (december 2012) is een raming gemaakt van de restauratiekosten:

- Mijnenmagazijn: € 720.212

- Kantinegebouw: € 111.679

- Aanlegsteiger: € 495.930

Totaal: € 1.328.321

Het onderzoek van BOEi (2012) is bekostigd uit de subsidie Fonds Regionale

Ontwikkeling/Operationeel programma Zuid-Nederland (OP-Zuid). De kosten van het vervolg/verdiepend haalbaarheidsonderzoek zijn €10.189 (inclusief BTW). De RCE-subsidie is €7.132,00. Het verschilbedrag, € 3.057,00 wordt betaald door de gemeente en BOEi.

8.009 Kostendragers project Veelzijdig Veere

Inventariseren van de locaties in de stad Veere die als kostendrager voor het project Veelzijdig Veere kunnen fungeren. Deze inventarisatie richt zich met name op de plannen rondom het Oranjeplein en wordt bij de uitwerking van deze plannen betrokken. De discussie over de functies in de bebouwing (wonen, detail, horeca etc.) vindt plaats in het kader van het nieuw op te stellen bestemmingsplan. Het concept DPO (i.v.m. de functies) en de bouwstenen voor het op te stellen bestemmingsplan zijn gereed en worden integraal besproken. De planning is vaststelling van het bestemmingsplan door de gemeenteraad medio 2017.

Projectleider/budgethouder: Baas Piet

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 08-02-2013 Einddatum: 31-12-2016

Gestart

Kwaliteit

Op 1 oktober 2015 stelde uw raad het beeldkwaliteitplan voor het Oranjeplein en directe omgeving vast. De functies die hier zullen worden toegelaten bepalen in welke mate er geld 'verdiend' kan worden bij de uitgifte van de gemeentelijke gronden en de herontwikkeling van het plangebied. De concept-evaluatie van het Distributie Planologisch Onderzoek-rapport is ontvangen en het concept-bestemmingsplan voor het Oranjeplein was in oktober 2017 gereed. Het proces loopt wat vertraging op door twee oorzaken. Ten eerste een poging om tot overeenstemming te komen met een direct betrokkene. Ten tweede het verzoek van de Stichting Behoud Hoogaars om in het concept-bestemmingsplan Oranjeplein een houtwerf met ligplaatsen ten behoeve van de Stichting op te nemen. Wij staan hier positief tegenover. Op dit moment wordt ook het opstellen van het vereiste exploitatieplan voorbereid. Wij zullen het concept-bestemmingsplan voordat het wordt gepubliceerd eerst informeel aan de commissie RO voor leggen.

Tijd

Nu het beeldkwaliteitplan is vastgesteld door de raad wordt de procedure voor een nieuw bestemmingsplan voorbereid. Vooralsnog gaan we uit van vaststelling in de eerste helft van 2018. De doorlooptijd wordt uiteraard mede bepaald door eventuele inspraakreacties en zienswijzen.

Geld

Dit onderdeel wordt intern begeleid. De werkzaamheden (en daarmee de interne kosten) zijn opgenomen in de relevante afdelingsbudgetten. De toekomstige opbrengst is ook een deel van de dekking van te maken kosten. Voor het opstellen van het DPO-rapport en het bestemmingsplan is een budget beschikbaar.

8.010 Onderzoeken gebruiksmogelijkheden Grote Kerk

De raad heeft in december 2016 een besluit genomen over het verlenen van de vervolgopdracht voor fase 2. In fase 2 werken we de verschijningsvorm van de kerk uit (definitief ontwerp), we zetten de programmering en activiteiten op, we maken een (investerings)planning en exploitatieraming en stellen een brochure op. Op grond daarvan kunnen we dan het fondswervingstraject starten onder leiding van het nieuwe bestuur met ondersteuning van Ernst Veen. De rapportage van deze fase presenteren we na een interne toets door het projectteam tijdens een tweede externe bijeenkomst en koppelen we vervolgens naar de raad terug.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Nuhaan- van Amelsfoort Denise

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 08-06-2017

Gestart

Kwaliteit

Op 1 mei 2017 leverde XPEX de projectbrochure met een plan voor nieuwe gebruiksmogelijkheden voor de Grote Kerk op. Met deze projectbrochure heeft het bestuur van de Grote Kerk onder begeleiding van Ernst Veen het fondsenwervingstraject opgestart. Op 16

mei 2017 vond een informatieavond in de Grote Kerkplaats waar de plannen werden gepresenteerd. De avond werd zeer goed bezocht. Op 8 juni 2017 heeft u kennis genomen van de projectbrochure en naar aanleiding hiervan voor de jaren 2017 t/m 2020 een éénmalige bijdrage van €280.000 ter beschikking gesteld. Een substantieel deel hiervan wordt gedekt uit de Toeristisch Impuls Veere. In september 2017 heeft de eigenaar Stichting Monumenten Bezit een zolder in de kerk aangebracht om zo een fysieke scheiding aan te brengen tussen mens en vleermuis.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.011 Optimaliseren aanlegmogelijkheden nabij stad Veere

Er is een plan van aanpak vastgesteld voor een integrale aanpak van de diverse zaken die spelen rondom het Veerse Meer en het Kanaal door Walcheren bij de stad Veere. Onder andere de geluidproblematiek van de cruiseschepen, de mogelijke aanleg van een stroomkabel en een stroomkast etc. (met een overzicht van de kosten en opbrengsten) én de eventuele realisering van een extra aanlegmogelijkheid (t.b.v. de rondvaartboot) in het gedeelte vanaf het sluisencomplex richting Veerse Meer in het Kanaal door Walcheren komen daarbij aan de orde. Het streven is, dat e.e.a. gereed is voor de start van het seizoen 2017.

Projectleider/budgethouder: Baas Piet

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2015

Gestart

■ **Kwaliteit**

Uit overleg met de provincie Zeeland blijkt, dat er technisch en praktisch mogelijkheden zijn om in het gedeelte vanaf het sluisencomplex richting Veerse Meer in het Kanaal door Walcheren een extra aanlegmogelijkheid te realiseren. Eind 2015 is één en ander met externe gebruikers besproken. Onder andere als gevolg van klachten over het aanmeren van cruiseschepen in het Kanaal is het onderzoek naar de mogelijkheid van de aanleg van een extra steiger tijdelijk stilgelegd. Met de aanleg van voldoende walstroomcapaciteit en andere voorzieningen in april 2017 hopen wij dat de hinderlijke situatie voor een groot deel is opgelost. Inmiddels is met de provincie Zeeland afgesproken dat wij de steiger voor de cruiseschepen officieel zullen overnemen en hebben wij voor de toekomst gemeentelijke regels vastgesteld voor het aan- en afmeren van cruiseschepen. Ook het toewijzen van ligplaatsen voor cruiseschepen aan de rederijen gebeurt vanaf 2018 door ons college. Wij hopen dat hiermee in 2018 de klachten van omwonenden tot het verleden behoren. Afhankelijk hiervan worden t.z.t. in overleg met de gebruiker de voorbereidingen voor een eventuele extra steiger weer opgepakt.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.012 Stimulering cultuurtoerisme in Veere

Om het cultuurtoerisme te stimuleren is versterking van de marketing en promotie (*branding*) van de stad Veere een continue proces. Aandachtspunten onder andere: economisch-toeristisch ondernemerschap in de Schotse Huizen / herbestemming / herinrichting stadhuismuseum zodat er meer bezoekers komen / grotere rol Grote Kerk in cultuurtoeristische en economische functie stad Veere, waardoor de potentie beter benut wordt. De insteek is om hiervoor in overleg met enkele sleutelorganisaties in de stad Veere (o.a. Stichting Delta Cultureel en Stichting Museum Veere) op gerichte tijden aandacht te hebben (zoals bijvoorbeeld bij het proces rondom de Grote Kerk).

Projectleider/budgethouder: Baas Piet

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-10-2012 Einddatum: 31-12-2016

Gereed

■ **Kwaliteit**

Al enkele jaren werken wij aan een plan voor marketing en promotie (*branding*) van de stad Veere. Er zijn contacten gelegd met enkele sleutelorganisaties in de stad Veere, waaronder de Stichting Delta Cultureel. Gemeentelijke en private ambities zijn met elkaar verbonden (synergie) en er is gekozen voor een eenduidige aanpak. Hiermee wordt aangesloten bij de

strategische gedachte voor positionering van de stad zoals geformuleerd in het rapport van bureau XPEX (gebruiksmogelijkheden Grote Kerk). Dit is verder uitgewerkt in samenwerking met o.a. Stichting Delta Cultureel en Stichting Museum Veere.

■ **Tijd**

In de winterperiode 2014/2015 is een plan uitgewerkt. De campagne is gestart met de opening van Museum Veere (28 maart 2015) en de 'Europa om de hoek Kijkdagen' op 9 en 10 mei 2015. Dit laatste staat ook in relatie tot de ontvangen subsidie vanuit het Europees Fonds Regionale Ontwikkeling (OP-zuid) voor het project Veelzijdig Veere.

■ **Geld**

Interne (personele) kosten zijn gedekt vanuit de afdelingsbudgetten. De externe kosten zijn deels betaald uit de toegekende subsidie van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling / Operationeel Programma Zuid-Nederland. Omdat de gemeentelijke ambities en belangen worden gedeeld met Stichting Delta Cultureel, Stichting Museum Veere en de ondernemers in stad, dragen ook deze partijen bij.

8.013 Uitwerken rapport van het Handboek Openbare Ruimte voor de Stad Veere

Vanuit de lijnorganisatie moeten de volgende uit Veelzijdig Veere voortvloeiende zaken in de komende jaren worden opgestart (op het moment, dat de betreffende zaken praktisch, technisch én financieel gezien kunnen worden ingepland):

- opstarten voorbereiden herinrichting Markt en de omgeving van de Grote Kerk.
- voorbereiding van het bestemmingsplan voor het Oranjeplein.
- watervoer op het Veerse Meer als onderdeel van het project Ecoferium Veerse Dam.
- een plan voor de oplossing van het fietsparkeren in de stad Veere (in overleg met een plaatselijk initiatiefnemer).

Voor zover relevant worden deze zaken inhoudelijk meegenomen in de betreffende programma's en thema's van de begroting.

Projectleider/budgethouder: Baas Piet

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 27-09-2013 Einddatum: 31-12-2016

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

Het Handboek is vastgesteld op 4 juli 2013. Hierin is onder andere opgenomen, de herinrichting / reconstructie van de Kaai. Deze is uitgevoerd tussen september 2014 en april 2015. Na oplevering van de Kaai is ook het nieuwe parkeerregime ingevoerd: op de Kaai mogen alleen nog bewoners parkeren.

Het parkeerverwijssysteem is in mei 2015 in gebruik genomen. Tijdens de zomerperiode zijn hiermee goede ervaringen opgedaan. Het systeem wordt betrokken in de jaarlijkse evaluatie rond verkeer en parkeren in de stad Veere. Voor het Oranjeplein en directe omgeving is een beeldkwaliteitplan opgesteld, met daarin verwerkt een civieltechnisch ontwerp. Uw raad stelde deze documenten op 1 oktober 2015 vast, waarmee het beeldkwaliteitplan en het civieltechnisch ontwerp bouwsteen waren voor het opgestelde bestemmingsplan. Het concept-bestemmingsplan was in oktober 2017 gereed. Voordat het concept-bestemmingsplan wordt gepubliceerd is het de bedoeling om het in de loop van 2018 eerst informeel voor te leggen aan de commissie RO.

■ **Tijd**

De klankbordgroep heeft haar advies over het beeldkwaliteitplan en het civieltechnisch ontwerp aan het gemeentebestuur op 2 april 2015 vastgesteld. De gemeenteraad heeft dit advies (op voorstel van het college) integraal overgenomen. Dit betekent dat op 2 onderdelen wordt afgeweken van de voorstellen van de externe adviseurs, namelijk voor de nieuwe bestrating voor de Campveerse Toren (deelgebied 1c) en voor de bebouwing in het gebied achter de Kraanstraat (deelgebied 2b). Het concept-bestemmingsplan is in voorbereiding. Er heeft overleg plaatsgevonden met 3 betrokken partijen in de stad Veere. Op dit moment vindt informeel overleg plaats met een aantal direct betrokkenen. Het concept-bestemmingsplan is in oktober 2017 gereed. Daarna een publicatie voor een informele inzage-ronde. De planning is vaststelling van het bestemmingsplan in de eerste helft van 2018. De doorlooptijd wordt uiteraard mede bepaald door eventuele inspraakreacties en zienswijzen.

■ **Geld**

De uitwerking van het "Handboek openbare ruimte voor de historische stadskern" is onderdeel van het project Veelzijdig Veere. Voor dit project is subsidie toegekend vanuit het Operationeel

Programma Zuid-Nederland / Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling. Kosten die niet uit de subsidie kunnen worden gedekt komen ten laste van de reserve grote projecten of van de toekomstige exploitatie van het Oranjeplein 'nieuwe stijl'. Deze laatste opbrengsten worden in sterke mate bepaald door de toekomstige functies. Hierover worden keuzes gemaakt in het nieuwe bestemmingsplan.

8.014 Uitwerken scenario locatieontwikkeling opwaardering jachthavengebied Oostwatering

Op 10 oktober 2013 stelde u het scenario "Locatieontwikkeling, de plek centraal" vast als ambitieniveau voor de opwaardering van het jachthavengebied Oostwatering. In juli 2015 stelden wij de nota van werkpakketten vast. Deze nota beschrijft voor de havenpartners welke stappen/acties gezet/uitgewerkt moeten worden om te komen tot realisatie.

Projectleider/budgethouder: Dekker René, Francke Geert

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 10-10-2013 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

Kwaliteit

In 2017 hebben wij onder begeleiding van adviseur Rob Vrolijk van het projectbureau Vrolijk en samen met de havenpartners uit Oostwatering de haalbaarheid onderzocht van het door u op 10 oktober 2013 gekozen ambitie scenario "Locatieontwikkeling, de plek centraal". Op 28 november 2017 informeerden wij u over de uitkomst van de haalbaarheidsfase. In gezamenlijk overleg met de havenpartners concludeerden wij dat het ambitie scenario "Locatieontwikkeling" niet haalbaar is vanwege ruimtelijke- en economisch/financiële overwegingen. Om toch te komen tot de gewenste opwaardering van Oostwatering besloten wij over te stappen naar het scenario "Cafetariamodel". Dit is conform uw besluit van 10 oktober 2013. Hierover informeerden wij u via een raads memo bij de ingekomen stukken van uw vergadering van 1 februari 2018.

Tijd

27 maart 2008: vaststelling programma Veelzijdig Veere als opmaat naar opwaardering jachthavengebied Oostwatering.

10 oktober 2013: vaststelling gebiedsvisie jachthaven Oostwatering, specifiek het scenario "Locatieontwikkeling, de plek centraal" als ambitieniveau.

2015-heden: uitwerking scenario "Locatieontwikkeling, de plek centraal" via plan van aanpak en werkpakketten.

Geld

U stelde als financiële voorwaarde dat de gebiedsontwikkeling voor de gemeente minimaal budgetneutraal moet zijn. De tot juli 2015 gemaakte kosten vielen onder het subsidieprogramma OP Zuid. Dit programma is inmiddels uitgevoerd/afgerond en dan tot dan toe gemaakte kosten zijn met de havenpartners verrekend. Voor de uitvoering van ons werkpakket stellen wij een (voorlopige) grondexploitatie op, waarbij kosten en opbrengsten inzichtelijk worden gemaakt. Wij stelden €24.500 beschikbaar om ons werkpakket uit te voeren. In de kadernota 2016 is voor de uitvoering "Veelzijdig Veere", waar de opwaardering van het jachthavengebied Oostwatering deel van uitmaakt, (extra) werkbudget (€100.000) gereserveerd dat opgenomen is in de begroting 2017.

8.015 Voorbereiden Europese subsidie SPECS

Het jachthavengebied Oostwatering is eerder aangemeld voor Interreg IV - 2 zeeën programma "SU Ports". Voor de verdere herontwikkeling van het jachthavengebied Oostwatering worden de subsidiemogelijkheden onderzocht in het kader van Interreg V - 2 zeeën programma.

Projectleider/budgethouder: Francke Geert

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 24-11-2015 Einddatum: 14-05-2017

Gereed

Kwaliteit

Vervallen.

Tijd

-

Geld

De gemaakte voorbereidingskosten voor dit Europese project zijn gedekt uit werkbudget.

8.016 Werkbudget uitwerking / uitvoering Veelzijdig Veere / Placemaking Veere

Voor het in voorbereiding nemen van diverse onderdelen van Veelzijdig Veere / Placemaking Veere zoals Oostwatering, Mijnenmagazijn, terrein Grote Kerk, herinrichting Markt, fietsparkeren etc. is een werkbudget nodig (€ 100.000). Voor zover mogelijk (zie hoofdstuk 3) activeren we deze kosten als immateriële vaste activa. Per onderdeel vragen we later zo nodig een uitvoeringsbudget op.

Acties 2017:

Onder het project "Veelzijdig Veere" vallen diverse onderdelen die moeten worden opgepakt / uitgevoerd, zoals:

- Het bestemmingsplan voor het Oranjeplein en in samenhang daarmee de inventarisatie / actualisatie van het DPO (Distributie Planologisch Onderzoek: functies detail / horeca?). Zie ook maatregel 8.013.
- Opwaardering jachthavengebied Oostwatering. Zie maatregel 8.014.
- Herbestemming Mijnenmagazijn. Zie maatregel 8.008.
- Plannen Grote Kerk: zie besluit gemeenteraad december 2016 met acties 2017.
- Eventuele steiger / optimaliseren aanlegmogelijkheden nabij de stad Veere: Plan van aanpak wordt uitgewerkt. Besluitvorming 1e helft 2017.
- Een plan voor de oplossing van het fietsparkeren in de stad Veere in overleg met een plaatselijk initiatiefnemer. Zie ook maatregel 8.013.
- Deze onderdelen zijn intern bij de gemeente integraal opgepakt en worden voorbereid in overleg met de diverse betrokken partijen in de stad Veere.
- Het daadwerkelijk opstarten van de uitvoering van deze zaken kan eerst plaatsvinden, nadat de voorbereiding is afgerond.
- Op dat moment (als alles praktisch, technisch én financieel gezien rond is) kan de uitvoering in de lijnorganisatie worden ingepland.
- In verband met de voorbereiding van al deze onderdelen is het van belang om te kunnen beschikken over een werkbudget "uitwerking / uitvoering Veelzijdig Veere / Placemaking Veere" waaruit de kosten van eventuele deskundige / specialistische adviezen etc. kunnen worden betaald en waardoor de verschillende processen niet worden vertraagd.

Projectleider/budgethouder: Baas Piet

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

Kwaliteit

Tijd

Geld

Doelstellingen

D.8.04 Uitvoeren Dorpsplan Vrouwenpolder

Op 2 februari 2012 stelde u het "Dorpsplan Vrouwenpolder" vast. Het dorpsplan is onder begeleiding van een stedenbouwkundige (Kees Stegenga) en met actieve betrokkenheid van inwoners en ondernemers uit Vrouwenpolder opgesteld. Het dorpsplan bevat de toekomstvisie voor Vrouwenpolder en omgeving tot 2020.

Stand van zaken

Op 2 februari 2012 stelde u het "Dorpsplan Vrouwenpolder". Dit plan bevat de toekomstvisie met uitvoeringsagenda voor Vrouwenpolder en omgeving. Wij voeren deze agenda uit. Deze agenda bestaat uit:

- Herinrichting/ontwikkeling "rode kamer", o.a. herinrichting Dorpsdijk + entree (uitgevoerd 2013).
- Masterplan Fort den Haakweg (in uitvoering).
- Europees project "Seaeconomics" als onderdeel Masterplan Fort den Haakweg (uitgevoerd 2014).
- Herinrichting/ontwikkeling "groene kamer" (in uitvoering).

- Bestemmingsplan "Kom Vrouwenpolder" (uitgevoerd 2012).
- Ontwikkeling voorziening kitesurfers/strandspeelvoorziening strand Veerse Dam (uitgevoerd 2016).

Maatregelen

8.017 Ontwikkeling centrumgebied Vrouwenpolder

Het "Dorpsplan Vrouwenpolder" voorziet onder andere in het versterken van het centrumgebied. In het dorpsplan is hiervoor een visie uiteengezet.

Acties 2017:

- Opstellen stedenbouwkundig centropaspoort en kavelpaspoort voor (mogelijke) verplaatsing van de supermarkt met als doel een (herijkte) ontwikkelrichting aan te geven voor het centrum en dit via inspraak bestuurlijk voorleggen.
- Uitgifte van 2 bouwkvavels in het Augustinushof met bijbehorende aanpassing van de openbare ruimte.
- Opwaarderen gronden van het voormalige kloosterrein aan de Monnikendijk, o.a. restauratie restanten kapel.
- Planbegeleiding/advisering ontwikkellocatie Dorpsdijk 21-29.

Projectleider/budgethouder: Francke Geert

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 02-02-2012 Einddatum: 31-12-2020

Gestart

Kwaliteit

Zie de toelichting onder doelstelling D.08.04.

Tijd

De ontwikkeling van het centrumgebied vindt plaats binnen de tijdsperiode van het dorpsplan (2020).

Geld

Na afronding en besluitvorming van diverse projecten uit het dorpsplan (o.a. herinrichting Dorpsdijk en Masterplan Fort den Haakweg-gebied) resteert er nog een bedrag van ca. €104.000. Dit bedrag zetten wij in voor de verdere uitvoering van het dorpsplan. Voor de ontwikkeling stellen wij een grondexploitatie op waarin de kosten en opbrengsten inzichtelijk worden gemaakt.

Doelstellingen

D.8.05 Voldoen aan de wettelijke voorschriften

De Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) voor 2016 invoeren. De BGT is een zeer gedetailleerd (kaart) bestand van de openbare ruimte waar alle gegevens over die openbare ruimte (dus ook over het groen) aan vasthangen. Voor 2016 moeten we deze basisregistratie hebben ingevoerd. Gelet op de grote technische problemen in het hele land bestaat de mogelijkheid dat de invoering wordt uitgesteld.

Stand van zaken

De Rijksoverheid heeft alle overheden in Nederland verplicht om de basisgegevens over alle onderwerpen die nodig zijn om als overheid je taak goed uit te kunnen voeren op te slaan in zogenaamde basisregistraties. Voor de openbare ruimte moet worden gewerkt met de Basisregistratie Grootchalige Topografie. Deze is eind 2016 gereed en opgenomen in de landelijke voorziening. Het bijhouden van de BGT gebeurt in het samenwerkingsverband WSD Geo.

Doelstellingen

D.8.06 Het realiseren van een balans tussen de gewenste ruimtelijke kwaliteit en het financiële resultaat

Het realiseren van een balans tussen de gewenste ruimtelijke kwaliteit en het financiële resultaat. De gemeente stelt randvoorwaarden aan ontwikkelingen die waarde creëren.

Stand van zaken

Bij nieuwe gebiedsontwikkelingen worden randvoorwaarden vastgesteld. Onder andere het vaststellen van een Beeldkwaliteitplan maakt daar een belangrijk onderdeel van uit. In de op te stellen "Goede Ruimtelijke Onderbouwing" worden alle andere genoemde aspecten gewogen. In voorkomende gevallen wordt één en ander vastgelegd in een SOK (Samenwerkingsovereenkomst).

Maatregelen

8.018 Aanbieden van voldoende bouwkvavels

Er bestaan regionale afspraken binnen de provincie over het programma voor woningbouw. Binnen dat kader bieden we maatwerk aan in het aanbod van bouwkvavels door persoonlijke begeleiding en onder meer in te zetten op constructies van particulier opdrachtgeverschap.

Projectleider/budgethouder: Reijnhoudt Han

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

Aanbod in 2017: **Biggekerke** (MFA) 2 kvavels, **Grijpskerke**, (Nimmerdor 1) fase 1 nog 1 kavel en fase 2 13 kvavels. **Oostkapelle** (Duinweg) 2 kvavels, **Veere** (Zanddijk) 6 kvavels, **Vrouwenpolder** (Augustinushof) 2 kavel, **Zoutelande** (Tienden 2) 4 kvavels.

Verkocht in 2017: **Veere** (Zanddijk) 3 kvavels, **Zoutelande** (Tienden 2) 4 kvavels.

Deze maatregel loopt door in 2018.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.019 Opstellen en afsluiten grondexploitatie overeenkomsten

Bij nieuwe particuliere grondexploitatie ontwikkelingen sluiten we een grondexploitatie- / samenwerkingsovereenkomst (SOK) af. Zo brengen we balans aan in de kwaliteit van de ruimtelijke ontwikkelingen en de financiële opbrengst.

Projectleider/budgethouder: Baas Piet, Bruin Nel, de, Kluijfhout Piet

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2016

Gestart

■ **Kwaliteit**

Wij sluiten jaarlijks met ondernemers en particulieren grondexploitatie- en samenwerkingsovereenkomsten af voor ruimtelijke initiatieven, waaraan wij planologische medewerking willen verlenen. Plannen moeten passen binnen de vastgestelde ruimtelijke kaders en partijen zijn gehouden tot volledig kostenverhaal of tot een bijdrage in gemeentelijke kosten.

In 2017 werden in totaal 28 overeenkomsten vastgesteld en afgewikkeld..

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.020 Opstellen en uitvoeren van grondexploitaties

Van alle -in exploitatie en niet in exploitatie genomen - gronden toetsen we steeds de boekwaarde aan de marktwaarde.

Projectleider/budgethouder: Kreeke Jacqueline, van de, Reijnhoudt Han

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

Voor de jaarrekening 2017 zijn de grondexploitaties opnieuw doorgerekend en verwerkt conform de BBV notities grondexploitatie 2016 en faciliterend grondbeleid. De winstneming vond plaats volgens de notitie BBV : "de percentage of completion" methode.

■ **Tijd**

De looptijd van de grondexploitatie verloopt volgens planning.

■ **Geld**

Bij de jaarrekening 2017 zijn de te verwachten resultaten geactualiseerd. Op dit moment verwachten wij dat het niet noodzakelijk is voorzieningen te treffen voor verlieslatende grondexploitatie.

8.021 Onrechtmatig gebruik groen- en reststroken

Er is capaciteit benodigd om het onrechtmatig gebruik van groen- en reststroken in kaart te brengen en uitvoeringsmaatregelen te treffen. We ramen een budget van € 65.000 in 2017.

Projectleider/budgethouder: Belzen-Schram Monique, van

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2020

Gestart

■ **Kwaliteit**

Op 3 april 2017 startte bureau Eiffel met de inventarisatie van alle groen- en reststroken welke direct grenzen aan percelen van andere eigenaren binnen de gemeente Veere en het gebruik hiervan (rechtmatig/onrechtmatig). Dit resulteerde in een businesscase. Eiffel verzorgde op 18 september 2017 een presentatie aan de commissie RO. De conclusie was dat er in ± 750 gevallen sprake is van gebruik van gemeentegrond met een totale oppervlakte van 24.987 m². Deze oppervlakte vormde de basis voor de financiële ramingen in de businesscase.

Op 20 juni 2017 gingen wij ermee akkoord om een extern bureau opdracht te geven voor de aanpak van het onrechtmatig grondgebruik. Begin 2018 vond de gunning plaats aan (opnieuw) bureau Eiffel.

■ **Tijd**

■ **Geld**

In het businessplan zijn aan de hand van eerdergenoemde oppervlakte diverse berekeningen gemaakt van de mogelijke opbrengst bij verkoop. Hierbij zijn een aantal verkoopprijspercentages doorgerekend (best case/normal case/worst case scenario). Ook de kosten zijn inzichtelijk gemaakt. Hieruit blijkt dat het project budgetneutraal of mogelijk zelfs rendabel kan zijn. De kosten namen wij op in de kadernota.

Doelstellingen

D.8.07 Verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en stimuleren van ontwikkelingen

We stellen randvoorwaarden waarbinnen ontwikkelingen mogelijk zijn. Deze randvoorwaarden kunnen gaan over: stedenbouwkundige aspecten als situering van de bebouwing en massa (hoogte, breedte en diepte) en bouwvolumen, programmatische zoals woningdifferentiatie, parkeren, verkeer en vervoer, de inrichting van de openbare ruimte, technische milieuaspecten, duurzaamheid, welzijnsaspecten en financieel economische aspecten.

■ **Stand van zaken**

Bij nieuwe gebiedsontwikkelingen worden randvoorwaarden vastgesteld. Onder andere het vaststellen van een Beeldkwaliteitplan maakt daar een belangrijk onderdeel van uit. In de op te stellen "Goede Ruimtelijke Onderbouwing" worden alle andere genoemde aspecten gewogen. In voorkomende gevallen wordt één en ander vastgelegd in een SOK (Samenwerkingsovereenkomst).

Maatregelen

8.022 Beleidsregels voor Welstand en beeldkwaliteit beheren en ontwikkelen

Welstandsbeleid opstellen, monitoren en evalueren van de werkvelden.

Werkvelden zijn o.a. het begeleiden van de welstands- en monumentencommissie/het welstandsbeleid invoegen in het bestemmingsplan(omgevingsplan)/het tegengaan van storende elementen in het buitengebied/ het adviseren over de Provinciale kustvisie.

Projectleider/budgethouder: Francke Geert
Portefeuillehouder: Schot A.
Startdatum: 01-01-2014 Einddatum: 01-06-2016
Doorlopend

■ **Kwaliteit**

Op 26 mei 2016 stelde u de Nota Ruimtelijke Kwaliteit vast. In 2017 beoordeelde de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit bouwplannen aan deze nota. Dit staat verwoord in het jaarverslag 2017 van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit. Dit jaarverslag verschijnt in 2018.

■ **Tijd**

welstandscriteria worden naar behoren getoetst

Ook de structuurvisie cultuur historie wordt besproken

De nieuwe nota wordt overeenkomstig de inspraakprocedure bekend gemaakt. de nieuwe nota ruimtelijke ontwikkeling wordt naar behoren gebruikt door de welstandscommissie.

samen met de welstandscommissie bezig aan het jaarverslag welstandscommissie 2016

Jaarverslag 2016 is klaar voor verzending raad

■ **Geld**

voldoende budget.

Binnen budget geregeld

het budget van de welstand en monumentencommissie wordt overschreden.

dit komt door meerdere adviezen en onderzoeken in het jaar 2016.

dit wordt uitgewerkt en verantwoord in het jaarverslag 2016

8.024 Herontwikkeling Molenwal Westkapelle

De woningbouwcorporatie sloopt en herontwikkelt 24 van de 32 duplexwoningen. Dit is een kans voor een herontwikkeling van dit gebied. Afhankelijk van het besluit van de raad inzake het maatschappelijk vastgoed kan een ontwikkeling worden opgestart waarbij het maatschappelijk vastgoed in Westkapelle kan worden betrokken. In 2017 zal het programma van eisen voor de ontwikkeling worden opgesteld en een stedenbouwkundig plan worden opgesteld voor de locatie. Parallel hieraan kan gestart worden met het opstarten van het bouwplan. Een en ander in samenspraak met de betrokken partijen.

Projectleider/budgethouder: Scheffer Rob
Portefeuillehouder: Schot A.
Startdatum: 01-01-2016

Niet gestart

■ **Kwaliteit**

Deze herontwikkeling is één van de vier Maatschappelijk Vastgoedprojecten in de gemeente. Er waren diverse overleggen met de beoogde gebruikers van de accommodatie. Hierbij zijn de eisen en wensen opgehaald voor de ontwikkeling. Daarnaast vonden inloopavonden plaats voor de omwonenden van de locaties waar mogelijk ontwikkelingen gaan komen aan de Molenwal en bij de Lichtboei, Lichtstraal en de nieuwe locatie van de volkstuinen. Ook vond diverse malen overleg plaats met de Visiegroep Westkapelle. Op basis van al deze overleggen stelden wij een concept ruimtelijk functioneel- en een technisch programma van eisen op. Voor de herontwikkeling van de locaties van de Lichtboei en de Lichtstraal zijn voorstellen gemaakt voor de mogelijke herontwikkeling. Tenslotte vond overleg plaats met het bestuur van de volkstuinen.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.025 Uitwerken en begeleiden Structuurvisie Centrumgebied Zoutelande

Op 30 mei 2013 heeft u de Structuurvisie centrumgebied Zoutelande vastgesteld. In 2013 is begonnen met de eerste uitwerkingen en stedenbouwkundige ontwerpen. Enkele projecten zijn al in de realisatiefase. Met diverse partijen is overleg over de herontwikkeling binnen het centrumgebied. Besluiten daarover zijn afhankelijk van derden.

Projectleider/budgethouder: Looff Arnoud, de

Portefeuillehouder: Schot A.
Startdatum: 20-09-2013

Gestart

■ **Kwaliteit**

De bouw van Hotel de Tien Torens is bijna afgerond. De bouw van hotel Middendorp/Willibrord is in het najaar van 2017 gestart. De bouw van de herontwikkeling van de Rabobank locatie startte in het voorjaar van 2017. De vergunning voor de herontwikkeling locatie Hofje van Janse, nu 't Soute (hoek Langendam/Duinweg), werd in 2017 onherroepelijk.

■ **Tijd**

De ontwikkelingen liggen nog op het schema zoals dat in de uitvoeringsagenda van de centrumvisie is opgenomen.

■ **Geld**

In de diverse projecten is de gemeente geen mede-ontwikkelaar. Kosten komen volledig voor rekening van de initiatiefnemers. Exploitatiebijdragen komen ten goede voor het opplussen van de openbare ruimte zoals de reconstructie van Nieuwstraat/Ooststraat.

8.026 Beheren en uitvoeren van het bestemmingsplan Buitengebied

In 2013 stelde de gemeenteraad het geheel herziene bestemmingsplan Buitengebied vast. Het biedt - onder voorwaarden - ruimte voor uitbreiding van agrarische bedrijven en -bedrijvigheid, landgoederen en twee strandpaviljoens.

Jaarlijks in november krijgt de gemeenteraad de stand van zaken over het gebruik van de geboden uitbreidingsmogelijkheden.

Projectleider/budgethouder: Louwerse Ella

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2016

Gereed

■ **Kwaliteit**

Op 25 mei 2016 heeft de Raad van State uitspraak gedaan over de 1e herziening van het bestemmingsplan Buitengebied. Over één onderdeel (de aanwezige paardenbak op het perceel Kraaienestweg 1 te Veere) heeft de Raad van State een tussenuitspraak gedaan en de gemeenteraad de mogelijkheid geboden het geconstateerde gebrek te herstellen. Op 30 november 2016 heeft de Raad van State opnieuw een tussenuitspraak gedaan. De gemeenteraad heeft op 2 februari 2017 voor de paardenbak een gewijzigd besluit vastgesteld. Door de uitspraak van de Raad van State op 31 mei 2017 is de 1e herziening bestemmingsplan Buitengebied inmiddels onherroepelijk.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.027 Herzien bestemmingsplan Buitengebied

We verwerken de onvolkomenheden en nieuwe kleinschalige initiatieven in het bestemmingsplan Buitengebied.

We starten met het verwerken van de cultuurhistorische visie in het bestemmingsplan Buitengebied en bekijken of daardoor de algemene uitgangspunten uit de Landschapsvisie in het bestemmingsplan aangepast moeten worden. Deze herziening van het bestemmingsplan leggen we in juni 2017 ter vaststelling voor aan de gemeenteraad.

Projectleider/budgethouder: Louwerse Ella

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 29-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

De lijst met de cultuurhistorisch waardevolle panden op basis van de Structuurvisie Cultureel Erfgoed is in juli 2017 voorgelegd aan uw raad. Daarna is de procedure tot herziening van het bestemmingsplan Buitengebied met o.a. de opname van deze panden gestart. Op 9 november 2017 stelde uw raad deze 3e herziening bestemmingsplan Buitengebied gewijzigd vast.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.028 Werkbudget Gebiedsontwikkelingen in voorbereiding.

Uit dit werkbudget (€ 150.000) dekken we de voorbereidingskosten en projectleiding voor projecten zoals Molenwal Westkapelle, Serooskerke-Oost etc.. Voor zover mogelijk (zie hoofdstuk 3) activeren we deze kosten als immateriële vaste activa.

Projectleider/budgethouder: Baas Piet, Bruin Nel, de

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

Kwaliteit

8.029 Uitvoering dorpsvisies (middengebied)

Inmiddels is een aantal dorpsvisies geproduceerd door de kernen: Oostkapelle, Biggekerke, Aagtekerke, Westkapelle, Serooskerke, een uitvoeringsplan in Meliskerke en een visie Koudekerke is in voorbereiding. We ramen budget (€ 200.000 in 2017 en € 100.000 structureel vanaf 2018) dat is bedoeld voor acties en plannen voor Schoon, heel en veilig, het verbeteren van de uitstraling van de kern, uitvoering van wensen op fysiek gebied zoals een natuurspeeltuin of het oplossen van knelpunten of grote en kleine verbeteringen in de openbare ruimte en ruimtelijke ordening en (co)financiering van leefbaarheids- en duurzaamheids-projecten en subsidieaanvragen.

Projectleider/budgethouder: Baas Piet, Bruin Nel, de

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

Kwaliteit

Bijna alle kernen maakten in de afgelopen jaren een visie op hun dorp. Deze visies zijn in 2017 zo goed als afgerond. U reserveerde een budget om de mogelijkheid te bieden om een aantal projecten uit de visies uit te voeren. In 2017 is daar voor de reconstructie van de Dorpsstraat Meliskerke en Dorpsstraat Gapinge gebruik van gemaakt.

Tijd

Geld

8.030 Inzet extra personeel i.v.m. uitvoering diverse projecten.

Dit budget (€ 54.000) is nodig voor de juridisch-planologische medewerking aan de uitvoering van projecten zoals de Visie Domburg, Molenwal Westkapelle, projecten (centrumgebied) Zoutelande etc.. Voor zover mogelijk (zie hoofdstuk 3) activeren we deze kosten als immateriële vaste activa.

Projectleider/budgethouder: Baas Piet, Bruin Nel, de

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2017

Niet gestart

Kwaliteit

8.031 Breedband internet buitengebied

Wij voeren het raadsbesluit van december 2016 (indien besloten) over snel breedband internet in het buitengebied uit. Voor 2017 ramen we € 50.000. In 2016 is eveneens € 50.000 beschikbaar ten last van de toeristische impuls.

Projectleider/budgethouder: Dekker René

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Startdatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

Kwaliteit

In 2017 is met Delta als provider een intensieve campagne gestart voor snel internet in het buitengebied. Er vond een vraagbundeling via gebiedsambassadeurs plaats. Naast de beschikbare aansluitsubsidie van gemeente en provincie (€ 200) stelde ook Delta zelf nog een éénmalige korting van € 100 in het vooruitzicht. De aanbieding van Delta aanbidding liep tot 1 februari 2018.

Tijd

■ Geld

Doelstellingen

D.8.08 Het verbeteren van de duurzaamheid van de fysieke leefomgeving

Voor 2017 is € 100.000 budget voor de uitvoering van het duurzaamheidsprogramma. Voor de jaren 2018 tot en met 2020 is dat € 300.000 per jaar. Dit budget zetten we in voor in ieder geval:

- het opzetten van pilots (bio asfalt, opslag van energie, versnellen energieneutraal maken Veere);
- energieneutraal maken van de gemeentelijke gebouwen die in ons bezit blijven;
- opzetten van een financieringsondersteuning voor het op gang brengen van lokale initiatieven (collectief inkopen, opzetten energie coöperaties);
- opzetten van een proces om te komen tot bewustwording (hieronder vallen het organiseren van cursussen, netwerkbijkomsten enz.);
- onderzoek naar nieuwe technieken/kansen (mogelijkheden van (kwel)water, hergebruik afvalstromen).

Daarbij kan het geld ook worden ingezet voor personele inzet/advisering om de burgers/ondernemers op gang te helpen en te ondersteunen.

■ Stand van zaken

Bij nieuwe ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving is duurzaamheid een speerpunt. Dit thema is ook opgenomen als extra aandachtspunt in college en raadsadviezen/besluiten. Daarnaast is bij nieuwe ontwikkelingen energieneutraal het uitgangspunt.

Vanaf juni wordt er gewerkt met een extra aanjaagteam duurzaamheid om het verbeteren van duurzaamheid te vergroten en het versnelling te maken om zo de doelstelling Veere energieneutraal in 2050 te behalen.

Enkele voorbeelden die in 2017 in gang gezet zijn: Gasloze wijk Domburg (Singelgebied), Uitbreiding Klimaatneutrale straat Nimmerdor, gasloos maken van het gemeentehuis, plan energieneutraal maken van de gemeenteloods en het realiseren van postcodestroom om gemeenteloods, energiecoöperatie Koudekerke (zonnepark vml. stortplaats), verduurzamen woningen in Oostkapelle, EU project biodiversiteit in agrarische sector.

Maatregelen

8.032 Energieneutraal maken eigen gebouwen

Streven naar een zo laag mogelijk energieverbruik en het benodigde resterende energieverbruik opwekken met duurzaam gewonnen energie.

Projectleider/budgethouder: Cornel Albert

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-10-2015 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

■ Kwaliteit

In 2017 is een lucht-warmte pomp aangebracht bij de gemeenteloods.

Een deel van het dak is voorzien van zonnepanelen voor de opwekking het benodigde eigen elektra gebruik.

Hiermee is de gemeenteloods in 2017 bijna energieneutraal gemaakt.

Het overige dakvlak van de loods is beschikbaar gesteld voor initiatief postcoderoos.

Inmiddels is door particulieren voor 30% van deze panelen ingetekend.

In 2018 moet blijken of dit project voor deze particulieren haalbaar wordt.

Begin 2017 is de nieuwe klimaatinstallatie, met lucht-warmtepomp, van het gemeentehuis opgeleverd.

Het gasfornuis in de keuken is vervangen door een elektrische uitvoering, hierna is de gasmeter afgesloten.

In 2017 is SDE+ subsidie (Stimulering Duurzame Energieopwekking) aangevraagd.

Dit is voor zonnepanelen op het gemeentehuis en de Couburg toegekend.

Hiermee kan het plan van een energieneutraal gemeentehuis en stappen in deze richting bij de Couburg worden afgerond in 2018.

In 2017 is de EED energieaudit, inventarisatie van alle energieverbruiken binnen de

gemeentelijke organisatie afgerond.

Tijd

In 2017 is een serieuze stap gezet. De activiteiten van energieneutraal maken gemeentelijke gebouwen loopt de komende jaren tot 2030 door.

Afhankelijk van SDE+ subsidie kan in 2-18 weer projecten worden uitgevoerd. Dit is een continue project voor de komende 10-20 jaar.

Het project gemeenteloods verloopt nog binnen de kaders van de planning.

Het project kost meer tijd vanwege de inpassing en combinatie van eigen doelstelling en werken met een corporatie en postcoderoos. De verwachting is dat het eigen project in het 3e kwartaal kan worden afgerond; de corporatie en postcoderoos loopt het eigen tijdspad.

De planning is om de uitvoering energieneutraal maken gemeenteloods voor het einde van het 2e kwartaal af te ronden.

De opdracht aan Zizo voor gemeenteloods zal in het 1e kwartaal worden verstrekt.

De uitvoering van het werk door Zizo zal in 1e-2e kwartaal plaatsvinden.

De EED energieaudit zal naar verwachting in het 1e kwartaal worden afgerond.

Op 10 januari 2017 is het startoverleg met Zizo inzake de gemeenteloods gepland.

Onderwerpen als planning komen hierbij aan de orde.

In de raadsvergadering van 15 december is besloten om dit te gaan uitvoeren.

Het plan energieneutraal maken van de gemeenteloods is aangepast en wordt besluitvorming voorgelegd aan de Raad op 15 dec. 2016.

In de Raad van 15 dec. komt ook het algehele Duurzaamheidsplan aan de orde.

Geld

In 2017 zijn de activiteiten gerealiseerd binnen het beschikbare budget.

De uitvoering van het plan ZiZo valt binnen budget.

Door vernieuwde inschatting benodigd eigen vermogen in combinatie van gebruik van de wat minder efficiënte (rendement) dakvlakken is het voor gemeente iets minder gunstig.

De verwachting is echter dat het eigen project nog wel binnen budget kan worden uitgevoerd.

De kosten van de uitvoering zullen conform het termijnschema 2e-3e kwartaal worden betaald. Zodra de uitvoeringsplanning van de gemeenteloods bekend is zal ook een termijnschema van facturering worden opgesteld.

Het gevraagde budget voor de gemeenteloods is akkoord conform besluit van 15 december 2016.

Het plan energieneutraal maken van de gemeenteloods is aangepast.

De SDE+ subsidie is meegenomen alsmede de aanpassing van de renteparameter voor 2017 naar 1,5 %.

Het plan is hierdoor financieel aanzienlijk gunstiger.

8.033 Subsidieregeling asbest

Asbesthoudende daken zijn met ingang van 2024 verboden in Nederland. We voeren de gemeentelijke subsidieregeling uit 2016 om het verwijderen van deze daken te stimuleren uit. De subsidieregeling is aanvullend op de rijkssubsidieregeling uit 2016 voor het verwijderen van asbesthoudende dakbedekking.

De gemeentelijke subsidie heeft betrekking op het verplichte onderzoeksrapport naar asbest voordat gesloopt mag worden.

Projectleider/budgethouder: Rewijk Karin

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

Wij kenden in 2017 14 aanvragen toe voor een totaalbedrag van € 4.844,20.

In totaal ontvingen we in 2017 16 aanvragen, 2 aanvragen moeten nog worden afgehandeld.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.034 Uitvoeren van VNG Ondersteuningsprogramma Energie (Zeeuwse samenwerking)

De Zeeuwse gemeenten werken op het gebied van energiebesparing en duurzame opwekking samen. Dit doet men op basis van het energieakkoord. De thema's hierbij verduurzamen van woningen en energiebesparing bij bedrijven.

In gezamenlijkheid probeert men financiële middelen te krijgen die landelijk beschikbaar worden gesteld om lokale en regionale initiatieven een impuls te geven. Daarnaast leveren de gemeenten ook een eigen bijdrage om aan de samenwerking uitvoering te geven.

Projectleider/budgethouder: Minderhoud Mark

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

Dit betreft een samenwerking tussen alle Zeeuwse gemeenten. We vragen collectief subsidie aan waarbij de coördinatie ligt bij de gemeente Goes en Borsele. Acties die zijn opgestart zijn het duurzaam bouwenloket.nl, een tenderregeling voor het stimuleren van burgerinitiatieven op het gebied van verduurzamen bestaande woningvoorraad en het realiseren van een Zeeuwse Stroomversnelling. Ook zijn we gestart met een voorlichtingstraject over energiebesparing bij bedrijven.

In februari 2016 is het Zeeuws Energieakkoord ondertekend en is landelijk subsidie gekregen voor 3 versnellingsaanpakken. De gemeente Veere is in alle drie deze aanpakken deelnemer.

De projecten betreffen het verduurzamen monumenten (stad Veere), dorpsgerichte aanpak (kern Oostkapelle) en het concept Nul op de meter.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.035 Vergroten aandeel windenergie op Neeltje Jans

Initiatieven voor het plaatsen van windmolens stimuleren op Neeltje Jans. Eerste helft 2017 informeren wij de gemeenteraad over de stand van zaken.

Projectleider/budgethouder: Louwerse Ella, Minderhoud Mark

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

In overleg met het Zeeuws Landschap, Natuurmonumenten, Zeeuwind, E-Connection, Rijkswaterstaat en de provincie Zeeland vonden en vinden onderzoeken plaats naar de mogelijkheden voor extra windmolens op Neeltje Jans (Mattenhaven en/of Noordland-Binnenhaven en/of Noordland-Buitenhaven). Op basis van de regelgeving voor milieu effectrapportages lag de Notitie Reikwijdte & Detailniveau (NRD) ter inzage. We stellen nu de Milieu Effect Rapportage op.

Aan de realisatie Windpark Bouwdokken, zie www.windparkdokken.nl, wordt nu gewerkt.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.036 Opstellen duurzaamheidsagenda

In de periode september tot november stellen we de duurzaamheidsagenda op voor het komende jaar. In de duurzaamheidsagenda komen de concrete acties die we jaarlijks gaan doen. Dit

gebeurt met behulp van de eigen organisatie en externe stakeholders. De acties koppelen we aan de routes uit het beleid, voorzien van indicatoren/parameters waarop we monitoren.

Projectleider/budgethouder: Minderhoud Mark

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Niet gestart

Kwaliteit

Sinds 2017 geeft een aanjaagteam een versnelling aan duurzaamheid binnen de gemeente Veere. In een regelmatig verschijnende nieuwsbrief informeert het team u over de voortgang van de uitvoering van het duurzaamheidsplan.

Op 4 december 2017 voerden wij met u een open discussie over duurzaamheid tijdens de algemene commissie. Wij lieten u de uitkomsten van het afwegingskader en de bijbehorende uitdaging zien.

Het afwegingskader wordt nu vertaald naar de financiële gevolgen.

Sinds de begroting 2017 werken we met een paragraaf duurzaamheid. omdat duurzaamheid een onderdeel is bij alle ontwikkelingen.

Tijd

Geld

8.037 Evalueren duurzaamheidsagenda

Ieder jaar evalueren we de uitvoeringsagenda van het duurzaamheidsbeleid. Dit zullen we doen in het eerste kwartaal. We geven dan ook een beeld over waar we staan als gemeente op het gebied van duurzaamheid en energieneutraliteit.

Projectleider/budgethouder: Minderhoud Mark

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Niet gestart

Kwaliteit

Voor 2017 is geen duurzaamheidsagenda gemaakt. Wij informeren u over de uitwerking van het duurzaamheidsplan met regelmatig verschijnende nieuwsbrieven. Op 4 december 2017 tijdens de algemene commissie lieten wij u de stand van zaken zien van uw ambitie voor energieneutraliteit voor de gemeente. En spraken wij met elkaar over de uitdagingen om deze ambitie waar te maken.

Duurzaamheid vormt een onderdeel van alle ontwikkelingen binnen de gemeente. Sinds de begroting 2018 werken we dan ook met een paragraaf duurzaamheid.

Tijd

Geld

8.038 Monitoren duurzaamheidsbeleid en agenda

Het duurzaamheidsplan bestaat uit 12 routes en is voorzien van een uitvoeringsagenda. Om te kunnen bepalen of we de goede dingen doen en of de dingen doen aan bijdragen aan onze doelstelling zal er een monitoringssysteem worden opgezet. De monitoring gebruiken we om te laten zien waar we als gemeente staan op het gebied van duurzaamheid en energieneutraliteit.

Projectleider/budgethouder: Minderhoud Mark

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Niet gestart

Kwaliteit

Idem aan de toelichtingen op de voorgaande maatregelen duurzaamheid.

Tijd

Geld

8.039 Groene innovatieprijs

Vanaf 2017 reikt de gemeente Veere jaarlijks de groene innovatieprijs uit. Voor september 2017 zal er een plan voorgelegd worden met de opzet van de prijs bestaande uit de criteria, procedure, beoordeling en wedstrijd reglement. Zodat jaarlijks met ingang van december 2017 de innovatieprijs kan worden uitgereikt. Dit koppelen we aan het duurzaamheidsbeleid en de uitvoeringsagenda.

Projectleider/budgethouder: Minderhoud Mark

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Niet gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 organiseerden wij voor het eerst de Groene Innovatieprijs. 15 ondernemers zijn genomineerd door Veerse burgers. Een onafhankelijke jury koos uit deze 15 ondernemers een winnaar.

De winnaar van 2017 is MTS Treur uit Meliskerke. Zij ontvingen een cheque van € 10.000.

De uitreiking vond plaats op 20 december 2017 tijdens een feestelijke uitreiking op het gemeentehuis.

De uitreiking van deze eerste keer is inmiddels geëvalueerd. De prijs zal jaarlijks worden uitgereikt aan een duurzame ondernemer.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.040 Opstellen van lichtbeleid

Het opstellen van lichtbeleid stond in het nu geldende duurzaamheidsplan en is bestuurlijk verschoven van 2016 naar 2017 (budget eenmalig € 25.000).

Projectleider/budgethouder: Bruin Nel, de, Geldof - de Vries Mirjam, Vasseur Sjacky

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2017

Gereed

■ **Kwaliteit**

De gemeenteraad stelde het Beleid voor Donker (Lichtbeleid) in de kuststrook en Natura 2000 gebieden op 1 februari 2018 vast.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.041 Realiseren van de uitvoeringsagenda maatschappelijk vastgoed

Door de veranderende samenleving en bevolkingssamenstelling zijn er veel ontwikkelingen op het gebied van gemeentelijk maatschappelijk vastgoed. Voor de toekomst willen we een aanbod aan maatschappelijk vastgoed realiseren dat beter aansluit op de vraag en de veranderde maatschappij en een lagere exploitatielast voor de gemeente. In december 2016 leggen we een uitvoeringsagenda maatschappelijk vastgoed aan de raad voor die in de eerste fase uitgaat van maximaal vier projecten . In 2017 gaan we aan de slag met de uitvoering .

Portefeuillehouder: Maas C.

Projectleider/budgethouder: Vierbergen Shiona

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2020

Gestart

■ **Kwaliteit**

In 2017 zijn projectvoorbereiding gestart voor de kernen Aagtekerke, Oostkapelle, Serooskerke en Westkapelle om uitvoering te geven aan de uitvoeringsagenda Maatschappelijk Vastgoed. In deze kernen voerde we gesprekken met huidige en toekomstige partners en is de rol en positie van deze partners besproken. De dorpsraden spelen een centrale rol in de projectorganisaties. De projectplannen voor Westkapelle en Serooskerke stelde wij in 2017 vast. Deze boden wij ter informatie aan u aan. Voor Serooskerke zijn in nauw overleg met de samenleving hoofdkeuzes aan u voorgelegd. De projectplannen voor Aagtekerke en Oostkapelle volgen in het eerste kwartaal van 2018. De hoofdkeuzes volgen ook in 2018.

■ **Tijd**

De planning is om de vier projectplannen voor 1 juli a.s. vast te laten stellen.

Geld

Doelstellingen

D.8.09 Komen tot een flexibele en vraaggerichte woningmarkt

Voldoende aanbod van huur- en koopwoningen in een aantrekkelijke woonomgeving.

Stand van zaken

Met Zeeuwend (vh Woonburg) hebben we afspraken gemaakt over de kwaliteit en hoeveelheid huurwoningen. Onderdeel van deze afspraken is sloop, verkoop en nieuwbouw van woningen.

De kavels in de uitbreidingsplannen in Oostkapelle, Veere en Zoutelande verkopen goed. Hiermee komen we tegemoet aan de vraag naar bouw kavels/koopwoningen.

Maatregelen

8.042 Beheren en uitvoeren prestatieafspraken met Woonburg

Eind 2015 zijn de prestatieafspraken met Woonburg en de huurdersvereniging vastgesteld. Dit zijn afspraken over o.a. de kwaliteit en kwantiteit van de huurwoningen en afspraken over doelgroepen en huurprijsbeleid. Jaarlijks stellen de drie partijen een uitvoeringsprogramma vast. In het voorjaar van 2017 volgt een eerste evaluatie.

Portefeuillehouder: Maas C.

Projectleider/budgethouder: Nuhaan- van Amelsfoort Denise

Startdatum: 01-01-2016

Doorlopend

Kwaliteit

De evaluatie van het bod over 2016 legden wij op 8 juni 2017 aan u voor. Nagenoeg alle afspraken uit 2016 zijn door Woonburg (nu Zeeuwend) uitgevoerd.

Het bod van Zeeuwend voor 2018 is met de huurdersvereniging besproken. Zij stemmen in met het uitgebrachte bod. Het bod past binnen de prestatieafspraken van november 2015.

Daarom stemden wij op 14 november 2017 in met het bod 2018. Dit is op 14 december 2017 via de ingekomen stukken aan u ter kennis gebracht.

Tijd

Geld

8.043 Beheren en uitvoeren tweede woningenbeleid

1 juli 2015 is de nieuwe huisvestingsverordening tweede woningenbeleid in werking getreden.

Portefeuillehouder: Maas C.

Projectleider/budgethouder: Nuhaan- van Amelsfoort Denise

Startdatum: 01-01-2016

Doorlopend

Kwaliteit

Beheren en uitvoeren van tweede woningenbeleid is een voortdurend proces. We werken sinds juli 2015 volgens de nieuwe verordening. De evaluatie over 2016 is op 9 november 2017 aan u voorgelegd. Uit deze evaluatie bleek dat in de periode 2016 tot medio 2017 13 woningen teruggewonnen zijn die we weer toerekenen aan de permanente woningvoorraad. Hieruit blijkt dat ons tweede woningenbeleid zijn opbrengsten blijft hebben. De evaluatie gaf geen aanleiding om het beleid te veranderen.

Tijd

Geld

8.044 Uitvoeren en beheren Regionale woningmarktafspraken

We actualiseren de regionale afspraken uit 2013 aan de uitkomst van het landelijk WoOn2015 behoeftenonderzoek de provinciale en onze eigen prognoses en wensen. Eind 2016 leggen we deze voor aan de raad. De nieuwe woningbouwplannen moeten aansluiten op de veranderende vraag.

Portefeuillehouder: Maas C.

Projectleider/budgethouder: Nuhaan- van Amelsfoort Denise

Startdatum: 01-01-2015

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

In o.a. Zanddijk, Oostkapelle (Zeeduinse Poort) en Zoutelande (Tienden II) zijn woningen gebouwd die passen binnen de regionale woningmarktafspraken op Walcheren

In het najaar van 2016 zijn we gestart met de besprekingen over het actualiseren van de

regionale afspraken. Deze onderhandelingen hebben niet tot overeenstemming

geleid.. Daarom stelde provincie Zeeland op 21 juli 2017 éézijdig regionale

woningmarktafspraken vast. De Walcherse woningmarktafspraken 2013-2022 zijn met deze éézijdige vaststelling ingetrokken.

We willen een basis creëren waarmee samenwerking in de toekomst weer mogelijk is.

Daarom nam de Provincie Zeeland het initiatief om gezamenlijk met Veere, Middelburg en

Vlissingen een onafhankelijk deskundige te vragen om inzicht te verschaffen in het

ontstaan van de huidige situatie. Om daarna te onderzoeken welke factoren leiden tot een toekomstig gezamenlijk woningmarktbeleid. We verwachten dat wij u hierover voor de zomer 2018 kunnen informeren.

U hebt op 9 november 2017 besloten om een woningbehoeftenonderzoek uit te

voeren. Hiermee krijgen we actuele gegevens over de kwantitatieve en kwalitatieve vraag naar woningen. De resultaten kunnen daarnaast als basis gebruikt worden voor de gesprekken over

de nieuwe regionale woningmarktafspraken.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.045 Woningverbetering-herstructureringsfonds

Om bestaande woningen te verbeteren is dit fonds in 2014 ingesteld. Energiebesparing, levensloopbestendigheid en duurzaamheid zijn de uitgangspunten.

Bij het actief benaderen van de bewoners spelen dorpsraden een belangrijke rol. Eind 2017 volgt de jaarlijkse evaluatie.

Portefeuillehouder: Maas C.

Projectleider/budgethouder: Nuhaan- van Amelsfoort Denise

Startdatum: 01-10-2014

Gestart

■ **Kwaliteit**

Anders dan tot 2016 wordt in 2017 de regeling goed gebruikt.

Op 9 november 2017 legden wij een evaluatie van de regeling aan u voor. U besloot om de

regeling op een aantal punten te versoepelen en stelde de verordening Stimuleringslening

woningverbetering 2017 vast.

■ **Tijd**

■ **Geld**

8.046 Revitaliseren woningvoorraad

Vanaf 2018 kunnen we € 100.000 extra inzetten voor herstructureringsprojecten. Met Woonburg onderzoeken we dit jaar de mogelijkheden om projecten (gemeentelijk, particulier of van Woonburg), met deze middelen te realiseren, waarbij eventuele nieuwbouw door Woonburg een oplossing kan zijn.

Het op dit moment uit de markt halen van de goedkope bejaardenwoningen is niet wenselijk gezien de toegenomen vraag naar woningen in dit segment.

Portefeuillehouder: Maas C.

Projectleider/budgethouder: Nuhaan- van Amelsfoort Denise

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Niet gestart

Kwaliteit

Zeeuwlant diende in december 2017 een eerste voorstel in voor het revitaliseren van hun woningvoorraad in de gemeente Veere. Het gaat er hierbij om de verouderde senioren-duplexappartementen versneld te vervangen door toekomstbestendige en energiezuinige woningen. Het verduurzamen van een gedeelte van de woningvoorraad is een andere mogelijkheid. In overleg met Zeeuwlant voeren we de plannen hiervoor uit.

Tijd

Geld

8.048 Realisatie van 15 woningen "Beschermd Wonen" tbv plannen Zeeuwse Gronden en Woonburg

In Koudekerke realiseren we een voorziening voor mensen met psychische problemen die zelfstandig kunnen wonen. Op de plaats waar we de nieuwbouw realiseren slopen we 16 oude duplex bejaardenwoningen. Dit is een samenwerking tussen Zeeuwse Gronden, Woonburg en Veere.

Projectleider/budgethouder: Belzen Ina, van

Portefeuillehouder: Maas C.

Startdatum: 01-01-2018 Einddatum: 31-12-2018

Gestart

Kwaliteit

Een stedenbouwkundige visie voor het gehele gebied aan de Kerkstraat (4 rijen duplexseniorenwoningen) een schetsontwerp voor de 15 woningen (op de locatie van 2 rijen duplexwoningen) wordt binnenkort voorgelegd aan de Welstandscommissie. Planning is op dit moment dat de 15 woningen 2018 (eind) worden opgeleverd. Stedenbouwkundige visie en schetsontwerp is door de Welstandscommissie goedgekeurd. Aanvraag omgevingsvergunning wordt nu naar verwachting medio 2018 ingediend waarna, afhankelijk van de te voeren planologisch/juridische procedure, met de bouw van de woningen najaar 2018/winter 2018-2019 wordt begonnen.

Tijd

Geld

Doelstellingen

D.8.10 Uitrol Omgevingswet

In het voorjaar van 2019 treedt de Omgevingswet in werking. Deze nieuwe wet combineert alle wetgeving die gaat over de fysieke leefomgeving. De gevolgen voor de gemeentelijke organisatie zijn groot. De wet vraagt om een koerswijziging, nieuwe werkwijzen en een andere houding. In de aanloop naar 2019 wordt de wetgeving geïmplementeerd. De gemeenteraad informeren we regelmatig. In de loop van het project passeren meerdere malen raadsvoorstellen ter besluitvorming.

Stand van zaken

Door het college is een programmavoorstel vastgesteld waar vanaf januari 2017 uitvoering aan is gegeven. Met de gemeenteraad wordt een apart traject gevolgd, waarin wordt toegewerkt naar concrete beslismomenten. De organisatie volgt een traject van bewustwording en een deel van de medewerkers is concreet betrokken bij de voorbereiding van de toekomst onder de Omgevingswet. Gezien de planning liggen we op schema met de uitvoering.

Maatregelen

8.047 Maken één omgevingsplan voor de kernen

In het coalitieakkoord is afgesproken om één bestemmingsplan te maken voor de 13 kernen. Zo vereenvoudigen we de procedures en plannen. We werken efficiënter waardoor het aantal procedures afneemt. In het kader van de nieuwe Omgevingswet heeft Veere in juli 2016 een pilotstatus verkregen. Dit betekent dat we vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Wet een Omgevingsplan mogen vaststellen. In dit Omgevingsplan worden dan ook relevante verordeningen en regels uit andere beleidsvelden opgenomen.

Projectleider/budgethouder: Karman Quirien

Portefeuillehouder: Schot A.

Startdatum: 01-01-2015

Gestart

■ **Kwaliteit**

Op 25 september 2017 informeerden wij u over het maken van één Omgevingsplan voor onze kernen bij een algemene commissie. Het zogenaamde Bestemmingsplan Plus. Op 14 december 2017 stelde u een onderwerpennotitie vast. We spraken af dat we op basis daarvan een conceptregeling op gaan stellen. Deze leggen wij u kort na de zomer van 2018 voor.

Op 9 maart 2015 is de commissie RO geïnformeerd over de aanvraag voor een pilot omgevingsplan. Het doel van deze pilot is om voor alle kernen (exclusief buitengebied) 1 omgevingsplan (vervangt bestemmingsplannen) te maken. In het kader van deregulering en digitalisering worden ook relevante gemeentelijke verordeningen en het cultuurhistorisch beleid in dit plan opgenomen. In juli 2016 hebben we groen licht gekregen van het ministerie van IenM voor het maken van een omgevingsplan voor de Veerse kernen. De pilot is onderdeel geworden van het Programma Omgevingswet binnen de gemeente.

■ **Tijd**

In juli 2016 hebben we groen licht gekregen van het ministerie van IenM voor het maken van een omgevingsplan voor de Veerse kernen. Dit betekent dat we nu concreet aan de slag gaan. In de algemene commissie van april is afgesproken dat we beginnen met het maken van een uitgangspuntennotitie voor het nieuwe bestemmingsplan+. Op 25 september 2017 wordt op een algemene commissieavond het proces voor het bestemmingsplan+ besproken. Ook komt de inhoud op hoofdlijnen aan de orde.

■ **Geld**

De kosten voor dit bestemmingsplan worden gedekt uit het budget voor herziening van de komplannen

Wat mag het kosten op programmaniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening	2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten	7.655	6.004	7.341	4.151	2.878	5.957
Baten	7.331	4.783	6.019	3.241	1.967	5.045
Resultaat	-325	-1.221	-1.322	-910	-911	-911

Wat mag het kosten op taakveldniveau?

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
8.1 Ruimtelijke ordening	1.274	1.672	1.537	1.029	1.029	1.029
8.2 Grondexploitatie (niet- bedrijventerreinen)	5.085	3.621	5.037	2.259	985	4.063
8.3 Wonen en bouwen	1.297	711	767	863	864	864
Totaal Lasten	7.655	6.004	7.341	4.151	2.878	5.957
Baten						
8.1 Ruimtelijke ordening	801	439	116	116	116	116
8.2 Grondexploitatie (niet- bedrijventerreinen)	5.480	3.305	4.967	2.189	915	3.994
8.3 Wonen en bouwen	1.049	1.040	935	935	935	935
Totaal Baten	7.331	4.783	6.019	3.241	1.967	5.045
Resultaat	-325	-1.221	-1.322	-910	-911	-911

Algemene dekkingsmiddelen

Algemene dekkingsmiddelen op totaalniveau

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten	1.859	1.799	1.631	1.554	1.250
Baten	30.985	32.035	30.411	30.715	30.520
Resultaat	29.126	30.236	28.781	29.161	29.270

Algemene dekkingsmiddelen op taakveldniveau

Bedragen x1000

Exploitatie	Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief
Lasten						
0.5 Treasury	1.597	1.522	1.332	1.237	1.029	924
0.61 OZB Woningen	257	268	291	310	319	319
0.62 OZB niet-woningen	0	0	0	0	0	0
0.64 Belastingen overig	5	9	7	7	7	7
0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen gemeentefonds	0	0	0	0	0	0
Totaal Lasten	1.859	1.799	1.631	1.554	1.355	1.250
Baten						
0.5 Treasury	1.842	1.229	1.063	1.059	1.015	997
0.61 OZB Woningen	4.257	4.392	4.456	4.456	4.456	4.456
0.62 OZB niet-woningen	614	614	589	589	589	589
0.64 Belastingen overig	287	1.024	289	289	289	289
0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen gemeentefonds	23.985	24.776	24.014	24.323	24.163	24.189
Totaal Baten	30.985	32.035	30.411	30.715	30.511	30.520
Resultaat	29.126	30.236	28.781	29.161	29.156	29.270

Overhead

Taakveld overhead

Bedragen x1000

Exploitatie Rekening 2015	Actuele begroting 2016	Begroting 2017 primitief	Begroting 2018 primitief	Begroting 2019 primitief	Begroting 2020 primitief	
Lasten	1.302	1.511	8.228	7.722	7.625	7.599
Baten	6	6	109	109	109	109
Resultaat	-1.296	-1.506	-8.119	-7.613	-7.516	-7.490

Paragraaf bedrijfsvoering

Doelstellingen

D.9.01 Organisatie ontwikkeling

Onze organisatie is berekend op onze veranderende taken en ambities.

■ **Stand van zaken**

De eerste fase van het uitvoeringsprogramma Legal Audit is opgestart. In deze fase wordt de juridische functie door heel de organisatie heen opnieuw ingericht en ligt het accent op een (inhaalslag) juridische opleiding en training voor medewerkers met juridische aspecten in hun werkzaamheden.

In het eerste kwartaal is er ook specifieke aandacht aan de organisatiecultuur besteed o.a. in de vorm van een organisatiebrede "afsprakendag".

Maatregelen

9.001 Garantiebanen

We voldoen aan de wet banen afspraak en arbeidsbeprekten en creëren dus het voor onze organisatie bestemde quotum aan garantiebanen.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gereed

■ **Kwaliteit**

Alle Zeeuwse gemeenten moeten volgens de banenafpraak 60 extra garantiebanen realiseren in 2017. Van iedere afzonderlijke Zeeuwse gemeente wordt daarbij verwacht in 2017 in ieder geval 3 extra garantiebanen zelf in te vullen plus dus een deel van het aantal van 21 garantiebanen dat regionaal verdeeld moet worden. In Veere realiseerden we in 2017 :

Via detachering:

72 uur zwerfafval heel het jaar

72 uur zwerfafval vanaf 18/04

20 uur borden maken

Via dienstverband:

3,46 uur voorbereiding & beheer openbare ruimte

8,00 uur klantondersteuner porthos

Daarmee in totaal:

heeft Veere 6,88 baan gerealiseerd want een dienstverband van 25,5 uur staat volgens de banenafpraakregeling voor 1 baan.

■ **Tijd**

■ **Geld**

9.002 Juridische kwaliteit

We geven uitvoering aan het nav de Legal Audit 2016 opgestelde actieplan.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Gereed

■ **Kwaliteit**

We hebben het uitvoeringsprogramma Legal Audit afgerond. De juridische kwaliteit is nu in het dagelijkse proces geborgd. We rapporteerden in het al aan de raad aangeboden jaarverslag commissie voor de bezwaarschriften 2017 concreet over de gerealiseerde resultaten.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Het uitvoeringsprogramma Legal Audit loopt vooralsnog plaats binnen de beschikbare budgetten (budget kwaliteitsimpuls en opleidingsbudget).

9.003 Porthos

We ondersteunen vanuit onze gastgemeenterol op diverse terreinen de bedrijfsvoering van Porthos op basis van de eind 2015 daarover herijkte afspraken rond o.a. overheadvergoeding. Op basis daarvan breidt onze gastgemeenterol zich verder uit en dit zal zich ook in formatie-uitbreiding voor de ondersteunde taken vertalen waarvoor de dekking dan dus in de hogere overheadkostenvergoeding ligt.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

Doorlopend

■ **Kwaliteit**

We hebben in 2017 de bedrijfsvoeringstaken Porthos naar tevredenheid van de Porthosmanager ondersteund en afgestemd op de huidige omstandigheden waarin Porthos zich bevindt. Dit binnen de overheadkostenvergoeding die hiervoor is afgesproken.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.9.02 Functioneel en representatief gemeentehuis

Ons gemeentehuis is zowel voor onze bezoekers als organisatie functioneel en representatief.

■ **Stand van zaken**

Voor 2017 staan de vernieuwing van de kantine (vervanging meer dan 17 jaar oude keuken- en buffet apparatuur en uitbreiden functionaliteit naar ook meer werk- en overlegruimte) en de vervanging van de vergader/bezoekersstoelen in de F-zaal en A-vleugel ingepland. Oprachten zijn uitgezet en uitvoering is uiterlijk in 3e kwartaal voorzien.

Maatregelen

9.004 Inrichting gemeentehuis

We vervangen een gedeelte van de overleg/vergaderstoelen in het gemeentehuis.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-08-2017

Gestart

■ **Kwaliteit**

We hebben de vergader/bezoekersstoelen in de f-zaal en de a-vleugel vervangen en het bedrijfsrestaurant vernieuwd. De vervanging van nog een aantal bezoekersstoelen in overige ruimten hebben we om praktische reden (afstemming op een aantal binnenverhuizingen) doorgeschoven naar de eerste helft 2018.

■ **Tijd**

■ **Geld**

Doelstellingen

D.9.03 Ict soft- en hardware up to date

Onze ict soft- en hardware is up to date en wordt waar nodig doorontwikkeld.

■ **Stand van zaken**

In het eerste kwartaal hebben we o.a. software rond het bestuurlijke besluitvormingsproces, hr-management, meldingen openbare ruimte en digitale archivering doorontwikkeld.

Maatregelen

9.005 Software

We ontwikkelen het in 2014 in gebruik genomen personeels- en salarispakket verder door.

Portefeuillehouder: Molenaar R.M.A.

Projectleider/budgethouder: Ridderbos Geert

Startdatum: 01-01-2017 Einddatum: 30-09-2017

Gereed



Kwaliteit

We hebben in 2017 de module werving en selectie succesvol geïmplementeerd en in gebruik genomen. Ook hebben we het proces rond verwerken ziektemeldingen verder gedigitaliseerd.



Tijd



Geld

Paragraaf financiering

Paragraaf financiering

Algemeen

Financiering betreft de wijze waarop de gemeente benodigde geldmiddelen aantrekt en (tijdelijk) overtollige geldmiddelen belegt. De uitvoering van de gemeentelijke financieringsfunctie dient plaats te vinden binnen de kaders zoals gesteld in de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO), Schatkistbankieren en de Wet HOF. Deze financieringsparagraaf is samen met de financiële verordening en het treasury statuut, een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie.

De Wet FIDO geeft aan dat het aantrekken en uitlenen van geld alleen kan plaatsvinden in het kader van de publieke taak. Er is een verbod op bankieren door overheden.

Financiering

De financieringspositie wordt in meerjarig opzicht bepaald door de uitvoering van de investeringen (projecten) de financiële activa, de aangetrokken geldleningen en de verwachte opbrengst grondverkopen.

Onderstaand overzicht geeft de schuldpositie van de gemeente weer.

Voor de financiering van investeringsuitgaven wordt door gemeenten traditioneel voorzien door het aantrekken van langlopende geldleningen. De gemiddelde rente van de leningenportefeuille per 1 januari 2017 is 3,62%.

Na reguliere aflossing in 2017 is de gemiddelde rente op 31 december 2017: 3,56%.

Mutaties in leningenportefeuille	Bedrag	Gemiddelde rente	Invloed op gemiddelde rente	Gemiddelde rente na mutatie
Stand per 1 januari 2017 leningenportefeuille	35.997.796	3,62%		
Nieuwe leningen				
Reguliere aflossingen	2.613.133	4,38%	0,06%	3,56%
Stand per 31 december 2017 leningenportefeuille	33.384.663	3,56%		

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is een door de Wet FIDO voorgeschreven sturings- en verantwoordingsinstrument ter beperking van het renterisico van de kortlopende schuld met een rentetypische looptijd van korter dan een jaar.

Als grondslag van de wettelijke toegestane omvang van de kasgeldlimiet wordt de omvang van de jaarbegroting per 1 januari voor het gehele begrotingsjaar aangehouden. De toegestane kasgeldlimiet is 8,5% van de jaarbegroting. Indien de werkelijke omvang lager is dan de toegestane omvang, is er sprake van ruimte; indien de werkelijke omvang hoger is, dan is er sprake van overschrijding.

De kasgeldlimiet voor de gemeente Veere in 2017 is € 5.647.000. De verwachting is dat kort financieren, gelet op het rentepercentage, nog steeds aantrekkelijk blijft. Op dit moment is zelfs sprake van een negatieve rente. Binnen de gestelde regels maken wij ook in 2017 gebruik van kasgeldleningen.

Prognose kasgeldlimiet per kwartaal 2017					
		1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
	Omvang begroting per 1 januari 2017	66.433	66.433	66.433	66.433

	<i>Berekening (bedragen x € 1.000)</i>				
1	Toegestane kasgeldlimiet				
	- in procenten	8,5%	8,5%	8,5%	8,5%
	- in bedrag	5.647	5.647	5.647	5.647
2	Omvang vlottende korte schuld				
	- opgenomen gelden korter dan 1 jaar	5.647	5.647	5.647	5.647
	- schuld in rekening-courant	0	0	0	0
	- gestorte gelden door derden korter dan 1 jaar	0	0	0	0
	- overige geldleningen niet zijnde vaste schuld	0	0	0	0
		5.647	5.647	5.647	5.647
3	Vlottende middelen				
	- contante gelden in kas	1	1	1	1
	- tegoeden in rekening-courant	0	0	0	0
	- overige uitstaande gelden korter dan 1 jaar	0	0	0	0
		1	1	1	1
4	Toets kasgeldlimiet				
	Totaal netto vlottende schuld (2-3)	5.646	5.646	5.646	5.646
	Toegestane kasgeldlimiet (1)	5.647	5.647	5.647	5.647
	Ruimte (+)/overschrijding (-); (1-4)	1	1	1	1

Renterisiconorm

De renterisiconorm geeft de risico's weer die de gemeente loopt als gevolg van herfinanciering en renteherziening van geldleningen. Deze is gerelateerd aan het begrotingstotaal en bedraagt 20% van dit begrotingstotaal. Bij het afsluiten van nieuwe geldleningen trachten wij steeds spreiding aan te brengen in de looptijden van leningen.

Uit onderstaand overzicht blijkt dat de komende jaren ruimschoots wordt voldaan aan de risiconorm.

Renterisico vaste schuld over de jaren 2017 t/m 2020					
	<i>Berekening (bedragen x € 1.000)</i>	2017	2018	2019	2020
1	Renteherziening op vaste schuld o/g	0	0	0	5.625

2	Aflossingen	2.613	5.597	2.673	1.042
3	Renterisico	2.613	5.597	2.673	6.667
4	Renterisiconorm	13.287	11.975	11.606	12.034
5a	Ruimte onder renterisiconorm	13.284	11.970	11.603	12.027
5b	Overschrijding renterisiconorm	0	0	0	0
	Berekening renterisiconorm				
4a	Begrotingstotaal	66.433	59.877	58.028	60.170
4b	Het bij ministeriële regeling vastgestelde percentage	20%	20%	20%	20%
4	Renterisiconorm	13.287	11.975	11.606	12.034

Kredietrisiconorm

Onderstaande tabel geeft de risico's weer die de gemeente loopt op uitgeleende gelden. Als gemeente lopen wij ook een debiteurenrisico ten aanzien van leningen die via het Stimuleringsfonds worden doorgeleend aan starters en leningen in het kader van de stimuleringsregeling woningverbetering. Nu is nog niet inzichtelijk wat de risico's zijn. Deze risico's zullen later inzichtelijk worden gemaakt.

Kredietrisico op verstrekte gelden			
Risicogroep	Hypothecaire zekerheid	Restant schuld in €	%
Lokale verenigingen/stichtingen	neen	10	0,26
Overige instellingen	neen	0	0,00
Personeel	ja	0	0,00
Personeel	neen	16	0,40
Woningcorporaties	neen	3.825	99,32
Overige instellingen	ja	0	0,00

Totaal		3.851	100,00
---------------	--	--------------	---------------

Paragraaf lokale heffingen

Paragraaf verbonden partijen

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Paragraaf risicomanagement en weerstandsvermogen

Paragraaf grondbeleid

